

Затверджено рішенням
Обухівської міської ради
№ ~~1574~~ 68-VII від 27.08.2020

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту
населення виконавчого комітету Обухівської міської ради

(нова редакція)

2020 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради

1. Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі-Управління) утворюється рішенням сесії Обухівської міської ради, входить до складу виконавчого комітету Обухівської міської ради і в межах території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане Обухівському міському голові, а також підвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Київської облдержадміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями Обухівського міського голови, а також положенням про Управління.

4. Основними завданнями Управління у межах реалізації державної та місцевої соціальної політики на території Обухівської міської ради у сфері соціального захисту населення, є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань, учасників антитерористичної операції;

2) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, багатодітних сімей, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері;

3) призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством України, надання пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

виплата пільг, компенсацій та інших видів соціальних допомог за рахунок коштів бюджету Обухівської міської об'єднаної територіальної громади;

4) розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, і всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання, перебування;

5) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6) забезпечення у межах повноважень контролю за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

7) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян,

востраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників антитерористичної операції), осіб на яких поширюється чинність законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”;

8) пагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій територіальним органом Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи;

9) забезпечення реалізації місцевих комплексних програм фінансової та соціальної підтримки громадян, організацій та об’єднань на території Обухівської міської ради у сфері соціального захисту.

10) здійснення на території Обухівської міської об’єднаної територіальної громади контролю за додержанням законодавства про працю у порядку, встановленому законодавством;

5. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання норм Конституції і законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, рішень Обухівської міської ради, розпоряджень Обухівського міського голови у сфері соціального захисту населення та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах території Обухівської міської об’єднаної територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку території Обухівської міської об’єднаної територіальної громади;

4) вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету;

5) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо місцевого розвитку;

7) розробляє проєкти розпоряджень Обухівського міського голови;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Обухівського міського голови, проєктів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи, розробляє проєкти рішень для затвердження на сесії Обухівської міської ради та на засіданнях виконавчого комітету, що стосуються соціального захисту населення;

9) бере участь у підготовці звітів Обухівського міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Обухівському міському голові;

11) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

12) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Обухівської міської ради;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

16) постійно інформує населення про виконання визначених законом повноважень;

17) виконує повноваження, делеговані Обухівською міською радою;

18) забезпечує у межах повноважень виконання завдань, дотримання вимог

законодавства з охорони праці;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

22) забезпечує захист персональних даних;

23) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів;

24) здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій територіальним органом Пенсійного фонду України; проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;

25) забезпечує організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

26) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

забезпечує співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, сприяє розвитку соціального діалогу;

проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також фізичних осіб – підприємців;

забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів щодо якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці;

розробляє (бере участь у розробленні) територіальну програму зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

бере участь у виконанні заходів, передбачених державними програмами соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку зі Збройних Сил та інших військових формувань і контролює їх реалізацію;

здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами (зокрема, їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю у формі інспекційних відвідувань, що проводяться інспектором праці органу місцевого самоврядування (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) у порядку, встановленому законодавством;

звітує про заходи контролю за дотриманням законодавств про працю, проведені інспектором праці органу місцевого самоврядування, за формою та у строки, визначені Держпраці;

уповноважує інспектора праці органу місцевого самоврядування на складання протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законодавством;

29) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

організовує в межах компетенції роботу щодо надання населенню пільг та житлових субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, та інших пільг, компенсацій та соціальних допомог, передбачених законодавством України та міськими програмами:

проводить призначення та виплату:

- державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги дитині з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати дієментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;
- щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним;
- щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;
- особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю;
- одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;
- одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;
- щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, а також особою, яка досягла 80-річного віку; непрацюючим фізичним особам за надання соціальних послуг; подас пропозиції Обухівській міській раді під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;
- одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати - героїня»;
- разової грошової допомоги до 5 травня, передбаченої Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" і "Про жертви нацистських переслідувань";
- допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
- допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною;
- відшкодування вартості послуг з догляду за дитиною до трьох років «комунальним няням»;
- оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя;
- інших видів підтримки відповідно до законодавства України та міських комплексних програм;

- проводить надання при наданні державної адресної натуральної допомоги «пакунок маляка»;

бере участь у роботі комісії, утвореної при Обухівській міській раді з питань соціального захисту населення.

сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;

на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та інформації, отриманої від бюджетних установ, казенних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, об'єднань, управителів, виконавців комунальних послуг, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, розраховує пільги на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

проводить виплату пільг та житлових субсидій у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок пільговика або отримувача субсидії;

проводить виплату пільг з оплати житлово-комунальних послуг, нарахованих членам сімей загиблих(померлих) учасників АТО/ООС, відшкодовує витрати на безкоштовне перевезення пільгових категорій населення та послуг зв'язку, проводить виплату компенсацій та інших видів соціальних допомог за рахунок коштів бюджету Обухівської міської об'єднаної територіальної громади;

формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги;

проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу, субсидії та пільги в установленому законодавством порядку;

організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг за принципом „єдиного вікна” та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

надає консультації з питань прийому документів для призначення усіх видів компенсацій, пільг, соціальної допомоги та послуг;

здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державної соціальної допомоги та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;

організовує роботу головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів;

30) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

проводить підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та жертих нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

визначає пріоритетні до проєктів місцевих програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує в межах компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним громадянам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

організовує збір і подання документів для призначення та виплати:

- одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, наслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

- одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року;

- грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, відповідно до чинного законодавства;

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

проводить перевірки достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання / перебування внутрішньо переміщеної особи;

аналізує стан виконання міських комплексних програм, реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам і подає голові Обухівської міської ради пропозиції з цих питань;

видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

організовує та проводять виплати інших передбачених законодавством соціальних допомог та компенсацій;

31) у сфері надання населенню соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

організовує роботу із визначення потреби жителів на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах, готує і подає пропозиції Обухівській міській раді щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів і служб соціального захисту та соціального обслуговування населення, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями; узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення Обухівської міської об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах;

інформує населення на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

розглядає заяви осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;

проводить моніторинг надання соціальних послуг і контролює комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються в Управління з питань їх направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України та міських комплексних програм;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їхню якість і своєчасність надання відповідно до законодавства України;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю;

організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

вживає заходів щодо запобігання бездомності та соціального захисту бездомних громадян;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення;

32) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

веде облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

приймає у встановленому порядку рішення про направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, а також дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;

проводить виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України та місцевими комплексними програмами;

визначає потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

інформує осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах і про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

інформує центр зайнятості місцевого рівня та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення;

33) у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, самотніх сімей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;

забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми структурним підрозділам міської ради;

34) забезпечує ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем і реєстрів, визначених Мінісоцполітики, підтримує дине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінісоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

35) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

36) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів із соціальних питань;

37) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

6. Управління для виконання своїх повноважень та завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної, районної у м. Києві держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи з питань соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку паради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної, районної у м. Києві держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Начальник управління соціального захисту населення призначається на посаду і звільняється з посади Обухівським міським головою за погодженням з директором Департаменту соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління соціального захисту населення:

1) здійснює керівництво управлінням соціального захисту населення, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, створює належних умов праці в Управлінні;

- 2) подає Обухівській міській раді на затвердження положення про Управління;
 - 3) затверджує посадові інструкції та визначає обов'язки працівників Управління;
 - 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Обухівської міської ради;
 - 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
 - 6) звітує перед Обухівським міським головою про виконання Управлінням покладених на нього завдань та затверджених планів роботи;
 - 7) може входити до складу комісій виконавчого комітету Обухівської міської ради;
 - 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісій питань, які належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень та додатків до них;
 - 9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, з Департаментом соціального захисту населення Київської облдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями за дорученням Обухівського міського голови;
 - 10) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
 - 11) подає Обухівському міському голові на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 12) розпоряджається коштами у межах затвердженого рішенням сесії Обухівської міської ради кошторису Управління;
 - 13) розпоряджається коштами у межах кошторисів, затверджених рішенням Обухівської міської ради, передбачених для виконання місцевих комплексних програм;
 - 14) проводить підбір кадрів;
 - 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Управління;
 - 16) призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб в органах місцевого самоврядування Управління в порядку, передбаченому законодавством, присвоює їм ранги посадових осіб в органах місцевого самоврядування, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
 - 17) призначає на посади та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами в органах місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
 - 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
 - 19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - 20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.
10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції, законам України, нормативно-правовим актам Президента України, Кабінету Міністрів України, наказам Міністерства політики, можуть бути скасовані Обухівським міським головою, директором Департаменту соціального захисту населення Київської облдержадміністрації.
11. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням з Обухівським міським головою відповідно до

законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає Обухівський міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис і кошторис Управління затверджується рішенням сесії Обухівської міської ради за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, закупки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Управління є неприбутковою організацією.

15. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Управління приймає Обухівська міська рада відповідно до чинного законодавства.

16. Місцезнаходження юридичної адреси: 08703, Київська обл., місто Обухів, вулиця Аштанова, будинок 13, корпус 1.


17. Скорочена назва: УСЗН ВК Обухівської МР.

Начальник управління



Н.А.Циганок

Пронумеровано та прошнуровано
одинадцять аркушів


С.М.Ключко
Секретар міської ради

