



**НАЦІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНА
СЕРВІСНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(Нацсоцслужба)**

Департамент адміністрування програм соціальної підтримки

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 2873865, факс: (044) 2873865
код згідно з СДРІОУ 43902987

від 21.01.2021 № 0000-030103-6/71/462 На № _____ від _____ 20 ____

Проданюк Т.

foi+request-80672-b15f906b@
dostup.pravda.com.ua

~~Департамент адміністрування програм соціальної підтримки Нацсоцслужби розглянув Ваш запит на публічну інформацію, який надійшов з Мінсоцполітики, щодо видачі дубліката посвідчення особи з інвалідністю, яке втрачено, та повідомляє.~~

Порядок оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” (далі – Порядок); затверджено наказом Мінсоцполітики „Про затвердження Порядку оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб, які одержують державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” та „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 11.01.2019 № 35, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України за № 130/33101 від 06.02.2019, визначено механізм оформлення, видачі, обліку та зберігання посвідчень для осіб з інвалідністю.

Відповідно до пункту 1 розділу II Порядку посвідчення оформлюються та видаються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - органи соціального захисту населення) за місцем перебування особи на обліку як одержувача державної соціальної допомоги.

У разі утворення об'єднаної територіальної громади орган соціального захисту населення передає посвідчення посадовим особам уповноважених підрозділів з питань соціального захисту населення виконавчих органів рад об'єднаних територіальних громад (за наявності таких осіб) для їх видачі одержувачам державної соціальної допомоги.

Згідно пункту 4 розділу II Порядку посвідчення видається безкоштовно особисто одержувачу державної соціальної допомоги (особі з інвалідністю з дитинства, особі, яка не має права на пенсію, особі з інвалідністю).

Якщо державна соціальна допомога призначена на дитину з інвалідністю чи особу з інвалідністю з дитинства, особу, яка не має права на пенсію, особу з інвалідністю, визнану недієздатною, посвідчення видається законному представнику (опікуну) такої особи або іншій особі, яка представляє інтереси недієздатної особи, на підставі нотаріально засвідченої довірчості у разі пред'явлення паспорта та відповідних документів, що підтверджують особу одержувача.

У разі коли особа за станом здоров'я, за її письмовою заявою, не може прибути до органу соціального захисту населення для отримання посвідчення, видача посвідчення проводиться з доставкою за її місцем проживання та покладається на орган соціального захисту населення, в якому особа перебуває на обліку як одержувач державної соціальної допомоги, в межах адміністративно-територіальної одиниці.

Посвідчення оформлюється та видається у день звернення за його отриманням, але не пізніше 15 робочих днів після призначення державної соціальної допомоги.

Відповідно до пункту 3 розділу IV Порядку, якщо посвідчення втрачено, за заявою одержувача державної соціальної допомоги видається дублікат посвідчення.

З питань видачі дубліката посвідчення особи з інвалідністю необхідно звернутися до управління праці та соціального захисту населення за місцем проживання.

Директор Департаменту



Ольга ДЕЙНЕГА