



**НОВОМОСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул.Шевченка 7, м.Новомосковськ, 51200 тел. (0569) 38-07-45 , факс (0569) 38-04-85,
e-mail: info@nmrda.dp.gov.ua. Код ЄДРПОУ 04052324

1-17

№ 14.01.2021

На № _____ від _____

ПАВЛЕНКУ Юрію

вул. Академіка Туполєва, 28,
м. Київ, 04128,
Ел. адреса: for+request-80691-03fef332@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Юрію!

На Ваш запит від 13.01.2021, що зареєстрований в Новомосковській райдержадміністрації 13.01.2021 за № 1 – П щодо передачі на архівне зберігання документів повідомляємо.

Відповідно до частини 1 статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Частиною 1 статті 19 Закону зазначено, що запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Проте, Ваш запит стосується надання юридичної консультації, що регулюється Законом України “Про безоплатну правову допомогу” та за своїм змістом не є публічною інформацією у відповідності до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

У свою чергу, відповідно до пункту 1 статті 1 Закону України “Про безоплатну правову допомогу” безоплатна правова допомога - правова допомога, що гарантується державою та повністю або частково надається за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів та інших джерел.

066284

Пунктом 4 статті 1 Закону України “Про безоплатну правову допомогу” зазначено, що правові послуги - надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань; складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру; здійснення представництва інтересів особи в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами; забезпечення захисту особи від обвинувачення; надання особі допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

Частиною 2 статті 2 Закону України “Про безоплатну правову допомогу” визначено, що безоплатна первинна правова допомога включає такі види правових послуг: надання правової інформації; надання консультацій і роз'яснень з правових питань; складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру); надання консультацій, роз'яснень та підготовка проектів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення - власників земельних ділянок; надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

Статтею 9 Закону України “Про безоплатну правову допомогу” передбачено, що суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги в Україні є: органи виконавчої влади; органи місцевого самоврядування; фізичні та юридичні особи приватного права; спеціалізовані установи; центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Проте, незважаючи на вищевикладене, у межах компетенції інформуємо наступне.

Питання, які пов'язані з процедурою передачі документів на зберігання до архівних установ на сьогоднішній день регулюються Законом України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 “Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, наказом Міністерства юстиції України від 14.03.2013 № 430/5 “Про затвердження Переліку видів документів, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, що мають надходити до архівних установ у разі ліквідації підприємств, установ, організацій, які не належать до джерел формування Національного архівного фонду”, наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 “Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 “Про проведення експертизи цінності документів”.

Так, відповідно до розділу XV (Порядок приймання-передавання документів (справ) під час зміни керівника установи, керівника архіву, припинення установи) “Правил організації діловодства та архівного зберігання

документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 порядок передавання та подальшого користування документами у разі припинення установи передбачається в розпорядчому документі про її припинення.

Передавання документів установи, що припиняється, входить до обов'язків комісії, створеної для передавання справ і майна.

У разі припинення установи кошти на упорядкування, дострокове приймання та подальше зберігання документів передбачаються в кошторисі комісії, створеної для її припинення.

Якщо установа (за винятком міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади (далі - центральний орган виконавчої влади)) припиняється шляхом ліквідації, її архівні справи, внесені до НАФ, передаються в упорядкованому стані відповідній державній архівній установі, архівному відділу міської ради, а архівні справи з основної діяльності, строки тимчасового зберігання яких ще не закінчилися, документи, не завершені в діловодстві, а також документи з кадрових питань (особового складу) передаються її органу вищого рівня, якщо він існує, на території Автономної Республіки Крим, відповідної області, міст Києва, Севастополя.

Якщо органів вищого рівня на території зазначених регіонів не існує, всі архівні справи і документи (крім документів НАФ) установи-фондоутворювача передаються до архівної установи сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади, створеної для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до НАФ (далі - трудові архіви), або інших архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права, які відповідно до законодавства можуть здійснювати зберігання документів, що не належать державі та територіальним громадам (далі - приватні архіви).

Враховуючи вищевикладене, для отримання більш детальної та розгорнутої інформації, пропонуємо Вам звернутись у порядку Закону України “Про безоплатну первинну правову допомогу” безпосередньо до суб'єктів з надання безоплатної первинної правової допомоги, у тому числі до відповідних архівних установ.

З повагою

Голова райдержадміністрації



Михайло ВИШНЕВСЬКИЙ