



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Охріменко Н.
foi+request-80774-
57494188@dostup.pravda.com.ua

Щодо відповіді на
запит на отримання публічної інформації

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 15.01.2021 (zareestrovaniy в МОН від 15.01.2021 за № ЗП-О-45/0-21) щодо вимог до електронних журналів директорат шкільної освіти у межах компетенції інформує.

1. Наразі загальні вимоги та організаційні засади забезпечення захисту державних інформаційних ресурсів або інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах (у т.ч. тих, які надають можливість ведення електронного журналу та містять персональні дані здобувачів освіти та педагогічних працівників) визначено Правилами забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373. Згідно із законодавством відповідальність за захист інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі покладено на її власника.

2. Згідно з Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН від 25.06.2018 № 676, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480, заклади можуть створювати документи тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання (у тому числі класний журнал) *лише* в електронній формі за умов наявності відповідного технічного забезпечення з урахуванням вимог законодавства України та зазначеної Інструкції.

3. Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» організація освітнього процесу та діяльності закладу загальної середньої освіти, в цілому належать до повноважень його керівника. Враховуючи надзвичайну ситуацію та загальнодержавні протиепідеміологічні



9316996736

заходи, а також у рамках реалізації права на автономію адміністрація закладу може запропонувати різні підходи щодо організації та обліку реалізації освітнього процесу, у тому числі здійсненого з використанням дистанційних технологій, коли вчитель знаходиться поза межами закладу освіти.

Педагогічний працівник може застосувати будь-які пристрої та інструменти для здійснення обміну навчальними матеріалами. Зокрема, може бути використано мобільний телефон, за допомогою якого можна організувати спільноту в одній із соціальних мереж або надсилати матеріали електронною поштою, проводити онлайн-заняття через Zoom, Skype і навіть Instagram, використовувати заздалегідь записані відеоуроки від учителя чи із зовнішніх ресурсів, завдання для самостійної роботи з подальшою перевіркою, спеціальні платформи, наприклад, Google Classroom. Часто ці методи поєднують для ефективної роботи. Може бути створено сторінку дистанційного навчання на сайті закладу освіти. У такому випадку вчитель може передавати матеріали для розміщення адміністратору сайту школи або особі, яка виконує його обов'язки.

Дякуємо Вам за увагу до питань галузі освіти, зокрема її діджиталізації.

Генеральний директор



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ