



УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

проспект Миру, 6-А, м. Київ, 02105, тел/факс: (044) 332-46-70,
E-mail: dniprovsvita@kmda.gov.ua, сайт: www.uosvitydnr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37397216

18.01.2021 № 103/45-161
На № _____ від _____

Охріменко Ніні
[foi+request-80775-
74810f24@dostup.oravda.com.ua](mailto:foi+request-80775-74810f24@dostup.oravda.com.ua)

Про розгляд запиту

Шановна пані Ніно!

Ваш інформаційний запит, який надійшов через сайт «Доступ до правди» від 15.01.2021 № 103 - 6 (з) щодо електронних журналів, уважно розглянуто спеціалістами управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

За наслідками розгляду повідомляємо.

1. На виконання Наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.06.2020 № 118 та з урахуванням законодавчих і нормативних актів у сфері освіти, захисту інформації та електронного документообігу, зокрема законів України «Про освіту», «Повну загальну середню освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про авторське право та суміжні права», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.06.2018 № 676 комунальним некомерційним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА» розроблено рекомендації щодо запровадження «електронного класного журналу» в 1-4 класах закладів загальної середньої освіти м. Києва. У розділі II вище згаданих рекомендацій описані вимоги до електронних журналів (загальні, функціональні, технічні вимоги та вимоги до складу).

2. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22.12.2016 №1593 «Про результати дослідження «Діти і папери; як досягти балансу в школі» в рамках дебюрократизації припинено практику дублювання на паперових носіях документів, складених в електронній формі з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та документообіг.

Разом з тим в електронному журналі має бути застосований принцип єдності підходу до роботи з документами незалежно від форми їх створення (паперова чи електронна), визначений Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Після завершення навчального періоду (семестру, року) в електронному журналі має бути можливість друку електронного журналу. Роздрукований журнал має бути прошнурований, пронумерований, засвідчений підписом керівника закладу освіти та переданий в установленому порядку на архівне зберігання.

3. Рішення стосовно використання електронного журналу в закладі освіти, приймається педагогічною радою за пропозицією директора (керівника) закладу освіти та наявності належного кадрового і технічного забезпечення. При виборі електронного журналу рекомендовано врахувати його відповідність загальним, функціональним, технічним та іншим вимогам, а також досвід використання електронного журналу чи результати експериментальної діяльності щодо його впровадження в інших закладах освіти (*Рекомендації щодо впровадження «електронного класного журналу» в 1-4 класах закладів загальної середньої освіти, розділ IV*)

Дякуємо за небайдужість.

З повагою

Начальник



Наталія ІВАНІНА