



ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Шевченка, 2-а, м. Ірпінь, Київська область, 08205, тел.: 045-97-60-456, факс: 045-97-61-150,
<http://www.irpin.gov.ua/>, e-mail: irpin_mvk@ukr.net, код ЄДРПОУ 05408846

від 22.01. 2021 р. № 0-32/15 на № _____ від _____ 2021 р.

Наталії Василенко

foi+request-80824-80618336@dostup.pravda.com.ua

На Ваш інформаційний запит від 16.01.2021 року щодо «Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти м. Ірпеня, селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське» затвердженого рішенням сесії Ірпінської міської ради Київської області № 6546-81-VII від 07.05.2020 року надаємо скановану копію запитуваного документу.

Додаток : 8 арк.

Керуючий справами

Дмитро НЕГРЕША

Олег БІЛОРУС
тел.: 67000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням

сесії Ірпінської міської ради

№ 6546-11-111

від 07 травня 2020 р.

Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти м. Ірпеня, селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське

1. Дане положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти м. Ірпеня та селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське (далі - Положення) розроблене на основі Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» затвердженого наказом МОН України від 28.03.2018 року № 291, визначає механізм проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Ірпінської міської ради Київської області (далі - закладу освіти).
2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Призначення керівників закладів освіти здійснюється Ірпінською міською радою (далі - Засновник) або управлінням освіти і науки Ірпінської міської ради (далі - Уповноважений орган (посадова особа)) за результатами конкурсного відбору, який проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та цього Положення шляхом укладання строкового трудового договору.
Трудовий договір укладається на п'ять років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк і оголошується новий конкурс.
З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.



АПАРАТ
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

7 ТРАВНЯ 2020 Р.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два шестирічні строки підряд. До першого шестирічного строку включасться дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

4. Конкурс оголошується та проводиться Засновником або Уповноваженим органом (посадовою особою):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної освіти;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Підставою для проведення конкурсного відбору є норми Закону України «Про повну загальну середню освіту» у частині призначення керівника закладу загальної середньої освіти та відповідний наказ Уповноваженого органу, який видається не пізніше ніж за три календарні дні до початку прийому документів.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Засновника та/або Уповноваженого органу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидати);
- 4) формування та затвердження складу конкурсної комісії;
- 5) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 6) допущення кандидатів до участі у конкурсі;
- 7) оприлюднення на сайті закладу освіти, Засновника (Уповноваженого органу) списку кандидатів, допущених до конкурсу;
- 8) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 8) проведення конкурсу;
- 9) визначення переможця конкурсу;
- 10) оприлюднення результатів конкурсу.

Засновник та/або Уповноважений орган (посадова особа) зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів, за їх вимогою, із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника (Уповноваженого органу) та на офіційному вебсайті закладу освіти (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повніше міститиме:



АПАРАТ
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
3 ОРІГІНАЛОМ ЗІГАНУ
17 травня 2020 р.

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце проведення конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить не більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

9. Для участі у конкурсі кандидати подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та резюме;
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Кандидат може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи кандидати подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) у визначений в оголошенні строк.

Представник Уповноваженого органу (далі - уповноважена особа) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням та Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.



АПАРАТ
Тернопільської міської ради

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

17 РАДИ 2020 Р.

10. Для проведення конкурсу Засновник або Уповноважений орган, не пізніше ніж за 5 календарних днів до завершення прийому документів від кандидатів видає наказ, яким формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6-ти до 15-ти осіб та її персональний склад, до якої, як правило, на паритетних засадах входять представники:

1) Засновника - посадові особи Ірпінської міської ради чи депутати Ірпінської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

2) Уповноваженого органу, виконавчому комітету Ірпінської міської ради чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

3) інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, Ірпінської міської організації профспілки працівників освіти і науки, громадських формувань, експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Представники сторони, зазначені у п.п.3) п. 10 включаються до складу конкурсної комісії наступним чином:

- першочерговий пріоритет щодо включення до складу конкурсної комісії має голова або заступник Ірпінської міської організації профспілки працівників освіти і науки України;
- представник або представники керівників закладів освіти м. Ірпеня та селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське.

Громадські формування, експерти та фахівці у сфері загальної середньої освіти (якщо є такі, що виявили бажання взяти участь у роботі комісії) подають уповноваженій особі заяви щодо включення їх до складу конкурсної комісії упродовж п'ятнадцяти календарних днів з дня прийому документів від кандидатів. Якщо кількість поданих заяв більша ніж кількість наявних вільних місць у складі комісії (відповідно до квоти п.п.3) п. 10., то Засновником та/або Уповноваженим органом (посадовою особою) організовується їх відбір шляхом жеребкування. Жеребкування проводиться на засадах відкритості та прозорості, як правило, не пізніше ніж за 7 календарних днів до завершення прийому документів від кандидатів. Про дату, час, місце та особливості проведення процедури жеребкування, тощо повідомляється Засновником або Уповноваженим органом на їх офіційному веб-сайті, як правило, не пізніше ніж за три календарних дні до проведення жеребкування. Для проведення жеребкування наказом Уповноваженого органу створюється комісія, як правило, у складі 3-х осіб:

- представник Засновника та/або Уповноваженого органу;
- представник педагогічного або батьківського колективу закладу освіти;
- представник Ірпінської міської організації профспілки працівників освіти і науки України.

Результати жеребкування оформляються уповноваженою особою протоколом, на підставі якого в складі конкурсної комісії визначається представник (представники) громадських організацій, експертів та фахівців у



АПАРАТ
ІРПІНЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

17 травня 2020

сфері загальної середньої освіти. За процедурою жеребкування можуть спостерігати всі особи або представники громадських організацій, які подали заяви щодо участі у роботі конкурсної комісії.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурсу.

11. Головою конкурсної комісії, як правило, є заступник Ірпінського міського голови.

12. Рішення конкурсної комісії щодо результатів проведення конкурсного відбору оформлюється протоколом, який підписують усі присутні члени конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника та/або Уповноваженого органу виродовж, як правило, двох робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тих на членів комісії та учасників конкурсу.

14. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

15. Протягом 5-ти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення, шляхом оформлення протоколу, про допущення та/або недопущення до участі в конкурсі;

- оприлюднює на офіційному вебсайті Засновника (Уповноваженого органу) список кандидатів, яких допущено до участі в конкурсному відборі.

16. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

17. Засідання конкурсної комісії щодо визначення переможця проводиться, як правило, не пізніше 15 робочих днів після закінчення терміну прийому



АПАРАТ
Ірпінської міської ради
З ОРІГІНАЛОМ ЗГІАНІ
17 ТРАВНЯ 2020 Р.

документів. Про дату, час, місце засідання кандидати та члени комісії повідомляються Засновником (Уповноваженим органом) як правило, не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати засідання.

18. Кожен член конкурсної комісії має право голосу та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

19. Засідання конкурсної комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин під затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від затвердженого складу членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Хід засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени конкурсної комісії.

20. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмового іспиту на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах конкурсного випробування. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом у сфері освіти і науки, а за їх відсутності Засновником або Уповноваженим органом.

21. Ситуаційні завдання та структура білетів затверджуються Засновником або Уповноваженим органом (посадовою особою). До кожного білета включаються:

- два питання на перевірку знань Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- одне ситуаційне завдання.

22. Загальний час письмового іспиту для підготовки відповіді на екзаменаційний білет становить, як правило, 45 хвилин. Іспит складається державною мовою. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Засновника (Уповноваженого органу), де вказує своє прізвище, ім'я, по батькові, номер білета та питання, дату, в кінці ставить підпис. Підсумковий бал письмового іспиту визначається шляхом додавання балів за кожне питання та ситуаційне завдання.

23. Для оцінки знань письмового іспиту кандидатів (максимальна кількість 15 балів) використовується п'ятибальна система (за кожне питання та ситуаційне завдання – максимально 5 балів):



АПАРАТ
ІВАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
З ОРІГІНАЛОМ ЗГІДНО
18 травня 2020 р.

- п'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- чотири бали виставляється кандидатам, які показали достатньо високі знання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;
- один бал (нуль) виставляється претендентам, які не дали відповіді на питання, зазначені в білеті.

24. Публічна презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії оцінюється максимально в 25 балів.

25. Конкурсний відбір кандидатів, як правило, проводиться в режимі відеофіксації та, за можливості, відеотрансляції з подальшим оприлюдненням на вебсайті Засновника або Уповноваженого органу відеозапису впродовж одного робочого дня після проведення конкурсу.

26. Результати оцінювання письмового іспиту та публічної презентації перспективного розвитку закладу заносяться до зведеної відомості, зразок якої затверджується Засновником (Уповноваженим органом(посадовою особою)) та формується рейтинг учасників конкурсу.

27. У разі отримання однакової кількості балів першими двома за рейтингом кандидатів, переможець визначається шляхом голосування членів комісії.

28. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати на офіційному веб-сайті Засновника та Уповноваженого органу.

29. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника та Уповноваженого органу.

30. На підставі протоколу результатів конкурсу протягом трьох робочих днів з дати оприлюднення рішення про переможця конкурсу Уповноважений орган (посадова особа) призначає переможця конкурсу на посаду і укладає з ним строковий трудовий договір з дотриманням вимог чинного законодавства.

31. У разі відмови переможця від призначення на посаду керівника закладу освіти з будь-яких причин, строковий трудовий договір укладається з кандидатом, який набрав другу за рейтингом кількість балів.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.



АПАРАТ
Тернопільської міської ради
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Тернопіль 2020 Р.

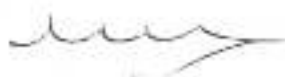
Підставою для визнання конкурсу таким, що не відбувся, є наказ Уповноваженого органу (посадової особи).

Загальна тривалість конкурсу, як правило, не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

33. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до вимог чинного законодавства.

34. Усі спірні або не врегульовані цим Положенням питання, що виникають в процесі підготовки та проведення конкурсу, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства конкурсною комісією, Засновником, Уповноваженим органом (посадовою особою) в межах своєї компетенції.

В.о. міського голови -
секретар ради



Андрій ЛІТВИНОВ



АПАРАТ
ІВАНІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
З ОРІГІНАЛОМ ЗІІДНО

17 ТРАВНЯ 2020 Р.