



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Кірова, 1, м. Дніпропетровськ, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84
e-mail info@adm.dp.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

Від 31.12.2015 № 543/0/49-15

ДІДЕНКО Л.

Foi+request-8096-a6bdcdd3@dostup.
pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановна пані Ліліє!

На Ваш запит на інформацію від 28.12.2015, що надійшов до облдержадміністрації та зареєстрований 28.12.2015 за № 473/0/48-15, повідомляємо наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Таким чином, Ваш запит підлягає задоволенню шляхом надання електронних копій наступних документів:

розпорядження голови облдержадміністрації від 28.12.2012 № Р-992/0/3-12 "Про затвердження Положення про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ";

0080556

рішення обласної ради від 15.03.2013 № 421-18/VI “Про Програму створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013–2017 роки”;

рішення обласної ради від 05.12.2014 № 593-28/VI “Про внесення змін до рішення обласної ради від 15 березня 2013 року № 421-18/ VI “Про Програму створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013–2017 роки”;

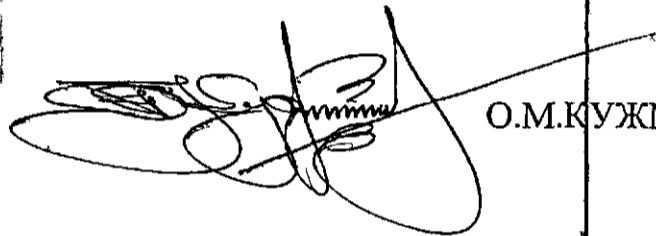
структура управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

штатний розпис на 2015 рік управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

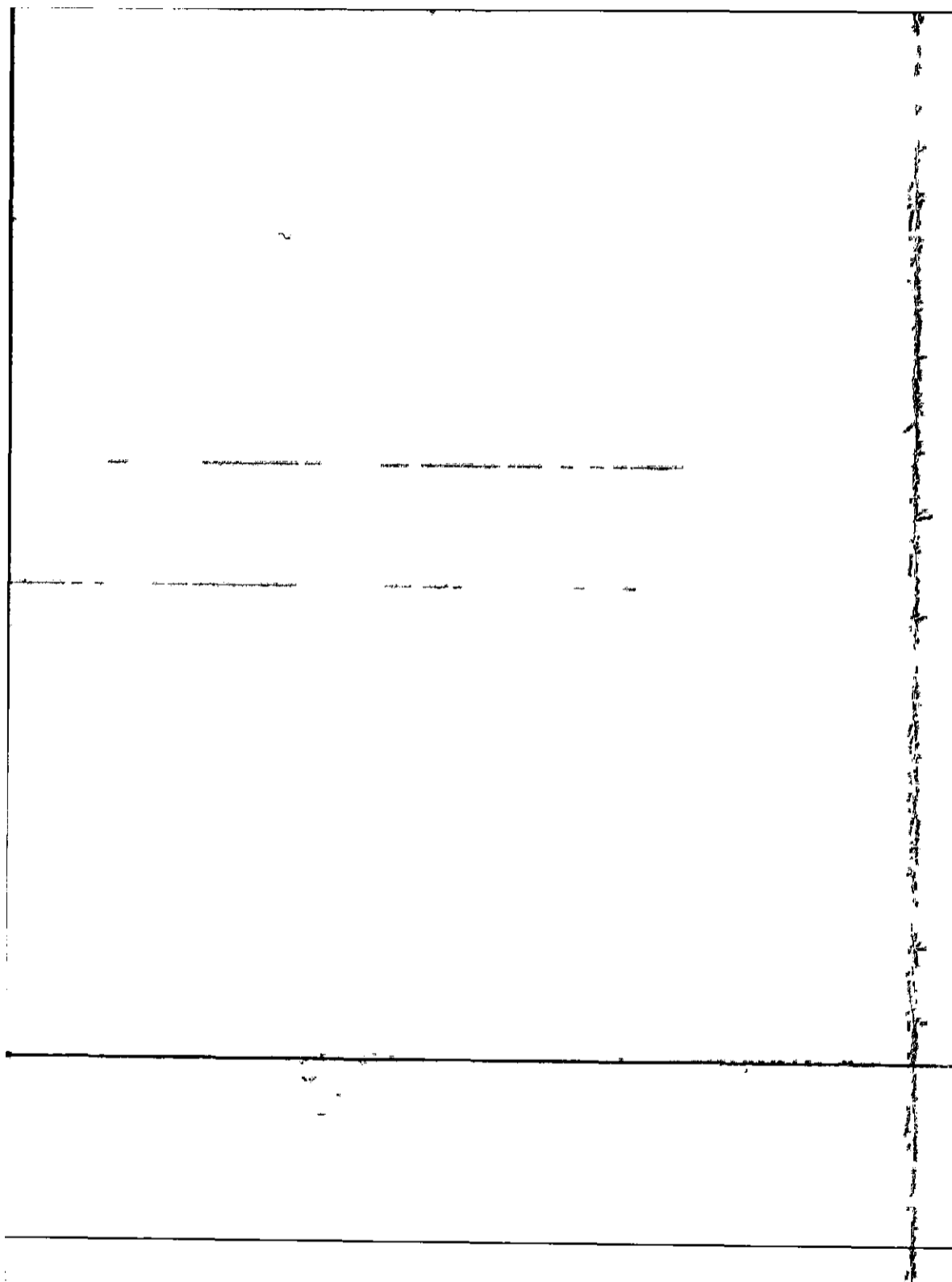
Додаток: на 16 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший заступник
голови облдержадміністрації



О.М.КУЖМАН





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.12.2012 м. Дніпропетровськ № Р-992/0/3-12

Про затвердження Положення про
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ
ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись законами України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про архітектурну діяльність”, постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12 „Про структуру обласної державної адміністрації” (зі змінами та доповненнями):

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



Д.В.КОЛЕСНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
28.12.2012 № Р-992/0/3-12

**Положення
про УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах території області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральному органу виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Для колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада (далі – Рада) як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

5. Головою Ради є начальник Управління.

6. Положення про Раду затверджується начальником Управління.

7. Персональний склад Ради затверджується головою Ради з урахуванням пропозицій територіальної організації Національної спілки архітекторів України.

8. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області;

2) здійснення моніторингу реалізації схеми планування території області з урахуванням генеральної схеми планування території України, стану розроблення й оновлення містобудівної документації та її реалізації;

3) сприяння розробленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів населених пунктів області, історико-архітектурних планів для визначення історичних ареалів населених місць, іншої містобудівної документації;

4) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

9. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) забезпечує у межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб – суб'єктів містобудівної діяльності;

ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

2) бере участь у:

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня – у підготовці пропозицій:

до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області, забезпечує ведення містобудівного кадастру територій та населених пунктів області;

підготовці пропозицій до проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

3) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації та здійснює моніторинг їх реалізації;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, даних містобудівного кадастру;

проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

4) аналізує стан та тенденції містобудівної галузі у межах області та в межах компетенції вживає заходів для усунення недоліків;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету в частині, яка передбачає фінансування містобудівної сфери;

6) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації положень містобудівного законодавства;

22) у межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території області;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

15. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються та звільняються з посади в установленому порядку.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами та доповненнями).

18. Працівники Управління відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етики державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

19. Управління утворене як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови
керівник апарату
облдержадміністрації



Н.Л.ПОДОПЛЄЛОВА

7) готує (бере участь у підготовці):

самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, відповідно до компетенції, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

проекти угод, договори, меморандуми, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

8) розглядає в установленому законодавством порядку та в межах компетенції:

звернення громадян;

звернення суб'єктів містобудування;

запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, видучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до облдержадміністрації пропозиції з цих питань;

9) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

10) координує діяльність уповноважених органів містобудування та архітектури райдержадміністрацій;

11) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

12) здійснює:

моніторинг діяльності уповноважених органів містобудування та архітектури райдержадміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

інші передбачені законом повноваження.

10. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Управління, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, круглі столи, конференції, виставки з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу.

11. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління за посадою є головним архітектором області.

Начальник Управління безпосередньо підпорядковується заступнику

голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

13. Начальник управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Дніпропетровської облдержадміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) має право бути присутнім на засіданнях органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і бути заслуханим з питань, що стосуються компетенції Управління;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

**Про Програму створення та ведення містобудівного кадастру
Дніпропетровської області на 2013–2017 роки**

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 „Про містобудівний кадастр”, з метою вдосконалення містобудівної діяльності в області, ураховуючи подання облдержадміністрації, висновки й рекомендації постійної комісії обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою, обласна рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки (далі – Програма), що додається.
2. Запропонувати облдержадміністрації до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом, надавати до обласної ради узагальнену інформацію про хід виконання заходів Програми.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації, контроль – на постійну комісію обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою.

Голова обласної ради



Є. УДОД

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління діловодства і контролю

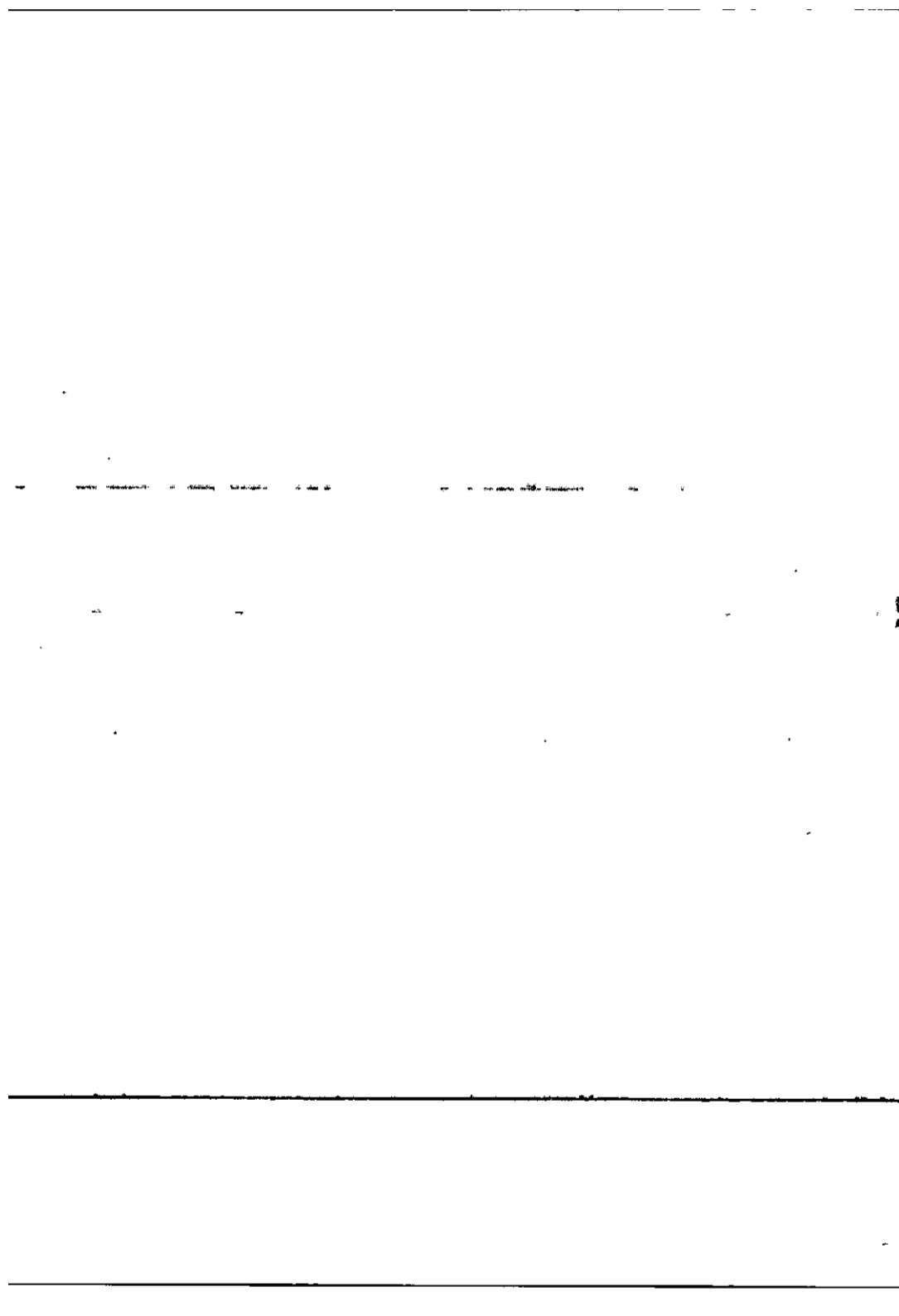
№ 3493/01-13 від 21.03.2013
421-18/1 від 15.03.2013

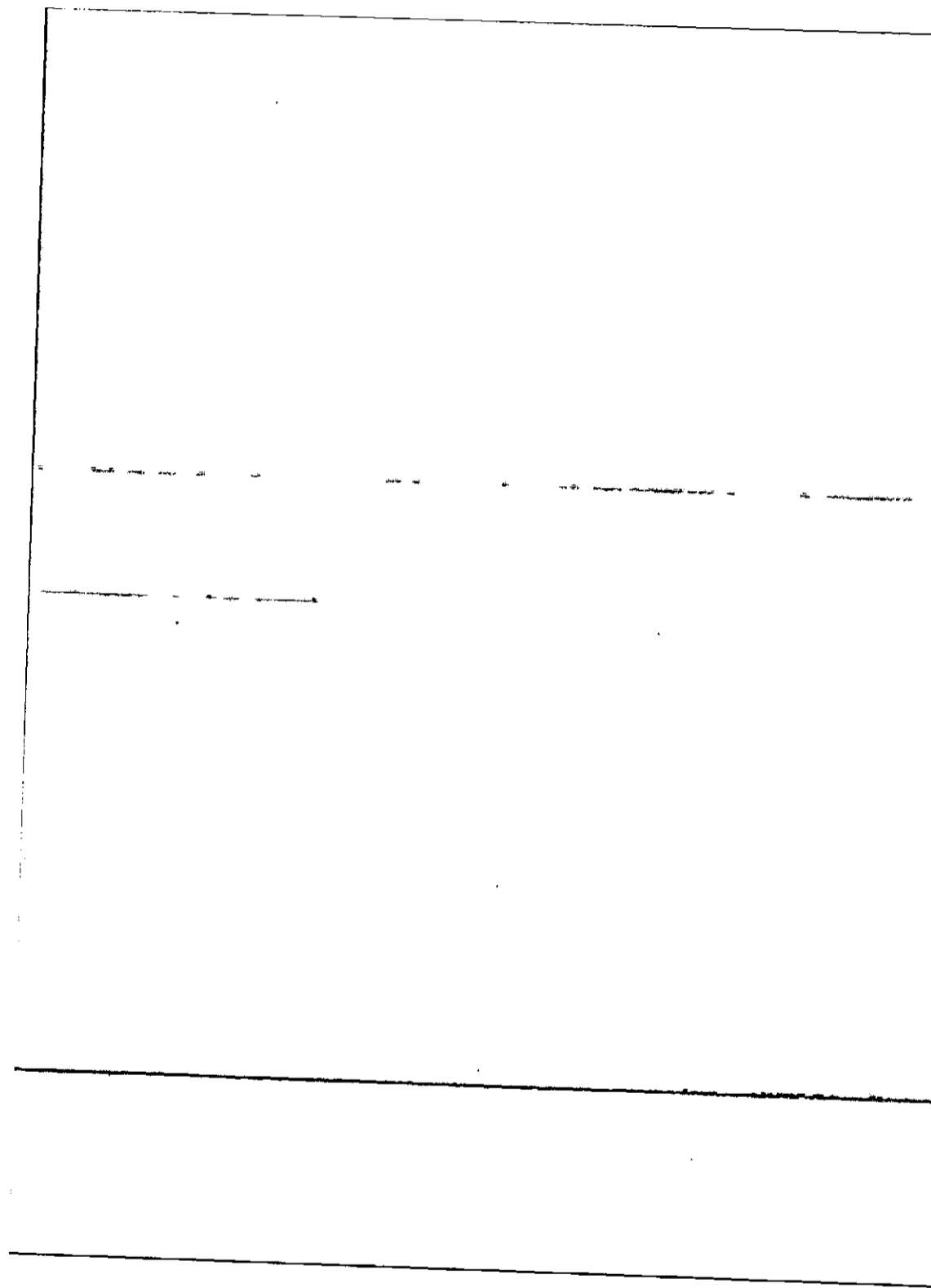
Додаток
до рішення обласної ради

ПРОГРАМА
створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської
області на 2013 – 2017 роки

м. Дніпропетровськ
2013 рік

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАКОНОДАВЧИЙ АКТ
421-18/11 від 15.03.2013





1. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

Корінні зміни соціально-економічних суспільних відносин призвели до зміни відносин і в галузі містобудування. Основними інвесторами містобудівної діяльності стали приватні особи. З метою забезпечення умов щодо її сталого розвитку органи державної влади та органи місцевого самоврядування повинні впливати на просторове перетворення середовища життєдіяльності з урахуванням державних, громадських і приватних інтересів шляхом:

планування території на державному, регіональному та місцевому рівнях;

моніторингу стану розроблення містобудівної документації на всіх рівнях;

визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення містобудівної документації;

урахування містобудівної цінності території та сприяння її включенню до ринкового обігу;

раціонального використання земель усіх форм власності.

Передумовами підвищення ефективності впливу органів державної влади та органів місцевого самоврядування на містобудівні процеси (з урахуванням державних і суспільних інтересів) є:

1) оновлення:

топографічної основи в цифровій формі як наборів профільних геопросторових даних;

раніше розробленої містобудівної документації;

2) розроблення містобудівної документації відповідно до вимог чинного законодавства та запровадження системи містобудівного моніторингу;

3) створення та ведення містобудівного кадастру.

Дані містобудівного кадастру, необхідні для провадження містобудівної діяльності, проведення землепорядних робіт, забезпечення роботи геоінформаційних систем, використовуються для задоволення інформаційних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб.

Інформація, що міститься в містобудівному кадастрі, є відкритою та загальнодоступною, крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом. Її захист здійснюється відповідними суб'єктами інформаційних відносин згідно з чинним законодавством.

Створення та ведення містобудівного кадастру на регіональному рівні, формування комп'ютерної бази даних про забудову територій та населених пунктів області на основі оброблення та узагальнення

кадастрової інформації базового рівня потребує відповідної матеріальної та програмно-технічної бази для виконання кадастрових робіт.

Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 „Про містобудівний кадастр” (зі змінами і доповненнями) встановлено порядок ведення та структуру містобудівного кадастру, порядок надання інформації з містобудівного кадастру органам державного управління, місцевого самоврядування та іншим суб'єктам містобудівної діяльності.

2. Мета Програми

Метою Програми є:

приведення містобудівної діяльності у відповідність до чинного законодавства;

створення інструменту підвищення ефективності управління розвитком територій адміністративних районів, населених пунктів;

запровадження на обласному рівні системи геопросторових даних містобудівних кадастрів обласного та районного рівнів;

розроблення та впровадження інформаційної—автоматизованої системи містобудівного кадастру області;

організація планового введення до бази даних і отримання кадастрової інформації відповідно до державних будівельних норм та правил.

Містобудівний кадастр Дніпропетровської області призначений для забезпечення органів місцевого самоврядування та органів державної влади інформацією, необхідною для прийняття управлінських рішень, а також на договірних засадах – інформацією юридичних та фізичних осіб для задоволення їх потреб.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Основні положення створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області розроблені на підставі законів України: „Про основи містобудування”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 „Про містобудівний кадастр” (зі змінами і доповненнями), ДБН Б.1-1-93 „Порядок створення і ведення містобудівних кадастрів населених пунктів” з урахуванням результатів узагальнення вітчизняного та зарубіжного досвіду ведення територіальних кадастрів.

Створення містобудівного кадастру включає в себе:

розроблення правового, нормативного та методичного забезпечення;

придбання та формування програмно-технічних комплексів;

10. Очікувані кінцеві результати виконання регіональної цільової програми.

Напрями показників Програми	Найменування показників виконання Програми	Одиниця виміру	Значення показників					
			Усього	у тому числі за роками				
				2013	2014	2015	2016	2017
Економічні	Приріст інвестиційних проектів	%	35	-	3	5	10	17
Соціальні	Прискорення отримання виїзних даних суб'єктами містобудування (у порівнянні з 2012 роком)	%	165	-	10	25	55	75

11. Координацію роботи щодо виконання Програми здійснює управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, яке щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним, готує та подає звітність про виконання Програми до обласної ради та облдержадміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату –
керуюча справами



Т. ДАЦЬКО

ПАСПОРТ
регіональної цільової програми

1. Назва: Програма створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки.

2. Підстава для розроблення: закони України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про основи містобудування”, „Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”, Постанова Кабінету Міністрів „Про містобудівний кадастр” від 25 травня 2011 року № 559 (зі змінами і доповненнями).

3. Регіональний замовник Програми або координатор: управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

4. Співзамовники Програми: –

5. Відповідальні за виконання: управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

6. Мета: ефекtywne використання територій земельних ресурсів, збільшення доходної частини бюджету, забезпечення суб'єктів містобудівної та інвестиційної діяльності актуальною комплексною, достовірною інформацією, що має юридичну силу, про діючі на території Дніпропетровської області містобудівні регламенти, про містобудівну цінність різних територій, їх фактичний стан і використання, а також про зміни об'єктів нерухомості у процесі містобудівної та інвестиційної діяльності.

7. Початок: 2013 рік, закінчення: 2017 рік.

8. Етапи виконання: один етап (2013 – 2017 роки).

9. Загальні обсяги фінансування: 9500 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього тис. грн	За роками виконання					Усього I етап
		2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік	
Державний бюджет	–	–	–	–	–	–	–
Обласний бюджет	6000	680	1080	1000	1620	1620	6000
Місцеві бюджети	3000	–	–	1000	1000	1000	3000
Інші джерела	500	100	100	100	100	100	500
Усього	9500	780	1180	2100	2720	2720	9500

організацію робіт з інформаційного наповнення баз даних;
формування інформаційно-комунікаційної системи.

Окремим етапом є розроблення схем та проектних рішень масового застосування, результатом якого повинно стати оновлення містобудівної документації регіонального рівня.

Правовою основою ведення робіт зі створення містобудівного кадастру Дніпропетровської області, забезпечення матеріальними та фінансовими ресурсами мають стати відповідні рішення Дніпропетровської обласної ради.

Детальні технічні рішення з формування програмно-технічного комплексу, топографічної основи, баз даних містобудівного кадастру повинні бути розроблені управлінням містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Ведення державного містобудівного кадастру, моніторинг об'єктів містобудівної діяльності та науково-методичне керівництво здійснюються службою містобудівного кадастру, яка створюється як структурний підрозділ у складі управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

4. Строки й етапи виконання Програми

Програма виконується в один етап.

Програма розрахована на п'ять років: початок – 2013 рік, закінчення – 2017 рік.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

формування програмно-технічного комплексу геопросторових даних містобудівного кадастру та системи захисту кадастрової інформації;
перехід у цифровий формат та введення до бази даних містобудівного кадастру наявної картографічної та топографо-геодезичної інформації, затвердженої містобудівної документації, даних про адміністративно-територіальний устрій та забудову населених пунктів;
введення до бази даних містобудівного кадастру інформації з питань використання територій, екологічного, інженерно-геологічного, сейсмічного, гідрогеологічного та іншого районування території регіону на підставі даних, що надійшли з відповідних галузевих кадастрів та інформаційних систем;

створення та ведення бази даних про нормативно-правові акти у сфері містобудування, а також будівельні норми, державні стандарти і правила;

фіксація результатів моніторингу стану розроблення та реалізації генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій (зонінгів) та детальних планів територій.

Реалізація Програми забезпечить упровадження та ефективне функціонування на обласному рівні автоматизованої інформаційної системи геопросторових даних містобудівного кадастру, що використовуються для потреб управління територіями, узагальнення кадастрової інформації, що створюється на базовому рівні. Перелік завдань і заходів Програми викладено в додатку 1 до додатка до рішення обласної ради.

6. Ресурсне забезпечення Програми

Джерелами фінансування Програми є кошти обласного та місцевих бюджетів, а також інші джерела, не заборонені законодавством. Техніко-економічне обґрунтування та оцінка ресурсного забезпечення Програми включає витрати на придбання обладнання та програмного забезпечення, виконання підрядних робіт щодо формування баз даних та розроблення містобудівної документації регіонального рівня. Витрати на утримання підрозділів служби містобудівних кадастрів області цією Програмою не заплановані.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Замовником Програми є управління містобудування та архітектури облдержадміністрації. Оцінювання стану ефективності реалізації Програми протягом усього строку її виконання здійснює управління містобудування та архітектури облдержадміністрації та надає звіт з пояснювальною запискою про результати виконання Програми до обласної ради й облдержадміністрації щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

Щорічно до звіту про підсумки соціально-економічного та культурного розвитку області додається інформація про хід виконання Програми за попередній рік та завдання на наступний.

Контроль здійснює постійна комісія обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою.

Власником системи містобудівного кадастру є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, розпорядником його інформаційних ресурсів – управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації здійснює координацію та контроль за виконанням передбачених Програмою заходів, забезпечує висвітлення

Додаток 2
до додатка до рішення
обласної ради

Показники оцінки ефективності виконання Програми створення та ведення містобудівного кадастру
Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки

I. Кількісні показники виконання Програми

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Найменування показника	Одиниця виміру	Усього за Програмою	Значення показника за роками				
				2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	2017 рік
Створення містобудівного кадастру області	кількість інвестиційних проектів	%	35	–	3	5	10	17
	прискорення отримання вихідних даних суб'єктами містобудування (у порівнянні з 2012 роком)	%	165	–	10	25	55	75

II. Якісні показники виконання Програми

Запровадження містобудівного кадастру області об'єднає всі існуючі і створювані в майбутньому інформаційні системи в єдину інформаційну мережу.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату –
керуюча справами



Т. ДАЦЬКО

ДІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАКОННИЙ АПАРАТ
421-18A/ від 15.03.2013

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відпо- відальні за виконання	Стро- ки ви- ко- пан- ня	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн							Очікуваний результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання
				Джерела фінансу- вання							
				2013	2014	2015	2016	2017	Усього		
	1.6. Організація та забезпечення надання інформаційних виглядів		2016 – 2017 роки	Загальний	-	-	-	750	750	1500	
				обсяг, у т.ч.:							
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	-	500	500	1000	
				Місцевий бюджет	-	-	-	250	250	500	
				Інші джерела	-	-	-	-	-	-	
				Загальний обсяг, у т.ч.:	780	1180	2100	2720	2720	9500	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	680	1080	1000	1620	1620	6000	
				Місцевий бюджет	-	-	-	1000	1000	3000	
				Інші джерела	100	100	100	100	100	500	
				Усього за Програмою:							



Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату
керуюча справами

Т. ДАЦЬКО

реалізації Програми в засобах масової інформації і щоквартально (до 15 числа місяця) протягом 2013 – 2017 років подає узагальнену інформацію про хід виконання Програми регіональним координаторам програм.

8. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Створення містобудівного кадастру області забезпечить:
прийняття управлінських рішень щодо формування безпечного середовища життєдіяльності населення;
захист території від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
запобігання надмірної концентрації на певній території населення та об'єктів виробництва;
ефективне й надійне функціонування об'єктів будівництва та інженерно-транспортної інфраструктури;
охорону та раціональне використання природних ресурсів і територій з особливим статусом, у тому числі ландшафтів, об'єктів історико-культурної спадщини, земель сільськогосподарського призначення, водних ресурсів і лісів, для сталого розвитку регіону.

Показники оцінки ефективності виконання Програми викладено в додатку 2 до додатка до рішення обласної ради.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату –
керуюча справами

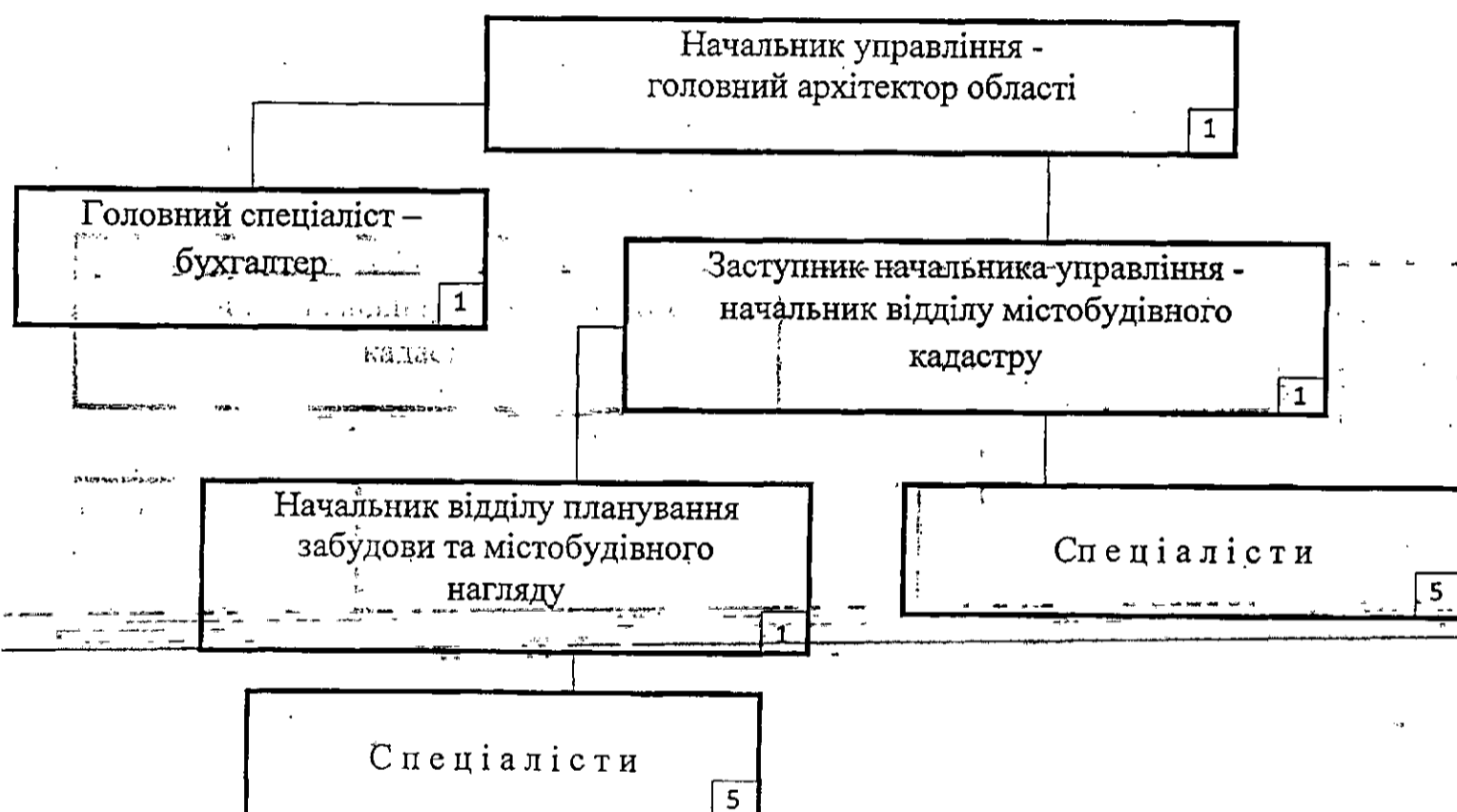


Т. ДАЦЬКО

Додаток 1
до наказу виконуючого обов'язки
управління містобудування та
архітектури облдержадміністрації
28.02.2013 № 02к

СТРУКТУРА

управління містобудування та архітектури облдержадміністрації



Штатна чисельність – 14 осіб

Виконуючий обов'язки
начальника управління

А.М.КУРБАЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 14 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами
двадцять тисяч вісімдесят чотири гривні
20 084 грн.

(сума літерами і цифрами)

Голова Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

(посада)

Г.В. Коломойський

(підпис керівника)

(ініціали прізвище)

28.01.2015

(число, місяць, рік)

М.П.

Штатний розпис на 2015 рік
управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
(назва установи)
(вводиться в дію з 1 січня 2015 року)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Начальник управління - головний архітектор області	1	2638	2638
2.	Головний спеціаліст-бухгалтер	1	1218	1218
Всього:		2	x	3856
Відділ містобудівного кадастру				
1.	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	2453	2453
2.	Головний спеціаліст	5	1218	6090
Всього:		6	x	8543
Відділ планування, забудови та містобудівного нагляду				
1.	Начальник відділу	1	1595	1595
2.	Головний спеціаліст	4	1218	4872
3.	Провідний спеціаліст	1	1218	218
Всього:		6	x	6685
Усього		14	x	20084

Начальник управління
містобудування та архітектури
облдержадміністрації - головний
архітектор області

(підпис)

Г.В. Богданов

(ініціали прізвище)

Головний спеціаліст - бухгалтер
управління містобудування та
архітектури облдержадміністрації

(підпис)

О.М. Мосціцька

(ініціали прізвище)



020A



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішення обласної ради
від 15 березня 2013 року № 421-18/VI
„Про Програму створення та ведення містобудівного кадастру
Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки”

Відповідно до Конституції України, керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про основи містобудування”, „Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”, ураховуючи звернення облдержадміністрації, висновки та рекомендації постійної комісії обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою обласна рада **в и р і ш а л а:**

1. Внести зміни до рішення обласної ради від 15 березня 2013 року № 421-18/VI „Про Програму створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки” (далі – Програма), виклавши у новій редакції Перелік завдань і заходів Програми (додаток 1 до додатка до рішення обласної ради) згідно з додатком 1, Показники оцінки ефективності виконання Програми (додаток 2 до додатка до рішення обласної ради) згідно з додатком 2 та паспорт Програми.

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, контроль – на постійну комісію обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою.

Голова обласної ради



Є. УДОД

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
Управління дповідств та контролю

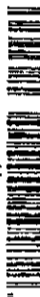
Вх. № 12729/0/1-14 від 11.12.2014

Додаток 1
до рішення обласної ради
(додаток до додатка до
рішення обласної ради від
15 березня 2013 року
№ 421-18/V)

Перелік
завдань і заходів Програми створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області
на 2013 – 2017 роки

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання Завдань	Відповідальні за виконання	Строки виконання 2013 – 2017 роки	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Очікувані результати виконання за у тому числі роками викон			
				Джерела фінансування	2013	2014	2015	2016		2017	Усього	
1. Створення містобудівно- го кадастру області	1.1. Інвентаризація та актуалізація містобудівних і картографічних матеріалів	Управління містобуду- вання та архітектури областеряди- містрації	2013 – 2017 роки	Загальний обсяг, у т.ч.:	100,0	100,0	200,0	200,0	200,0	800,0	Розвиток містобудівн ого кадастру облас ної територіальної одиниці та інформаційн ої інфраструктури будуть використовува тися для забезпе чення містобудів ного кадастру баз ою рішень	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-		-
				Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-		-
				Міський бюджет	-	-	100,0	100,0	100,0	300,0		
				Інші джерела	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0			

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ЗАКАЗ № 593-28/VІ від 05.12.2014



10. Очікувані кінцеві результати виконання регіональної цільової програми.

Напрями показників Програми	Найменування показників виконання Програми	Одиниця виміру	Значення показників					
			Усього	у тому числі за роками				
				2013	2014	2015	2016	2017
економічні	інвентаризація та актуалізація містобудівних і картографічних матеріалів	тис. одиниць	50	10	10	10	10	10
соціальні	прискорення отримання вихідних даних суб'єктами містобудування (у порівнянні з 2012 роком)	%	165	-	-	25	55	85

11. Координацію роботи щодо виконання Програми здійснює управління містобудування та архітектури облдержадміністрації, яке щоквартально, до 15 числа місяця, що настає за звітним, готує та подає звітність про виконання Програми до обласної ради та облдержадміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань будівництва, транспорту, зв'язку та благоустрою.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату
керуюча справами



Т. ДАЦЬКО

ПАСПОРТ

регіональної цільової програми

1. Назва: Програма створення та ведення містобудівного кадастру Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки.

2. Підстава для розроблення: закони України „Про регулювання містобудівної діяльності”, „Про основи містобудування”, „Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”, Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 „Про містобудівний кадастр” (зі змінами) та рішення Дніпропетровської обласної ради від 26 вересня 2014 року № 561-27/VI „Про Стратегію розвитку Дніпропетровської області на період до 2020 року”.

3. Регіональний замовник/Програми або координатор: управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

4. Співзамовники Програми: –.

5. Відповідальні за виконання: управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

6. Мета: ефективне використання територій земельних ресурсів, збільшення доходної частини бюджету, забезпечення суб'єктів містобудівної та інвестиційної діяльності актуальною комплексною, достовірною інформацією, що має юридичну силу, про чинні на території Дніпропетровської області містобудівні регламенти, про містобудівну цінність різних територій, їх фактичний стан і використання, а також про зміни об'єктів нерухомості у процесі містобудівної та інвестиційної діяльності.

7. Початок: 2013 рік, закінчення: 2017 рік.

8. Етапи виконання: один етап (2013 – 2017 роки).

9. Загальні обсяги фінансування: 9500 тис. грн.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього тис. грн	За роками виконання					Усього I етап
		2013	2014	2015	2016	2017	
Державний бюджет	–	–	–	–	–	–	–
Обласний бюджет	6000,0	–	–	1760,0	2620,0	1620,0	6000,0
Місцеві бюджети	3000,0	–	–	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
Інші джерела	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0
Усього	9500,0	100,0	100,0	2860,0	3720,0	2720,0	9500,0

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання Завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн						Очікувані результати виконання за у тому числі роками викон	
				Джерела фінансування	2013	2014	2015	2016	2017		Усього
	1.4. Забезпечення діяльності геоінформаційної системи та геопорталу, введення інформаційних ресурсів		2014 - 2017 роки	Загальний обсяг, у т.ч.:	-	-	800,0	2200,0	1200,0	4200,0	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	300,0	2000,0	1000,0	3300,0	
				Місцевий бюджет	-	-	500,0	200,0	200,0	900,0	
				Інші джерела	-	-	-	-	-	-	
	1.5. Установлення комунікацій обліку та захисту інформації		2016 - 2017 роки	Загальний обсяг, у т.ч.:	-	-	-	170,0	170,0	340,0	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	-	120,0	120,0	240,0	
				Місцевий бюджет	-	-	-	50,0	50,0	100,0	
				Інші джерела	-	-	-	-	-	-	

Завдання Програми	Найменування показника	Одиниця виміру	Кількісні показники виконання Програми				
			Значення показника за роками				
			Усього за Програмою	2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік
1.5. Створення системи захисту інформації	Системи захисту інформації	Кількість засобів	2	-	-	-	2
		Кількість програм	3	-	-	-	2
1.6. Організація робіт із планового введення даних до баз даних містобудівного кадастру та формування видачі на запит документів і довідок	Трудові затрати	Людино-днів	1500	-	-	-	750

II. Якісні показники виконання Програми

Запровадження містобудівного кадастру області об'єднає всі існуючі і створювані в майбутньому інформаційні системи в єдину інформаційну мережу.

Заступник голови обласної ради
по виконавчому апарату
керуюча справами



Т. ДАЦЬКО

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконавчим завданням	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн						Обчислений результат виконання заходу, у тому числі за роками виконання	
				Джерела фінансування	2013	2014	2015	2016	2017		Усього
	1.6. Організація та забезпечення надання інформаційних послуг		2016 - 2017 роки	Загальний обсяг, у т.ч.:	-	-	-	750,0	750,0	1500,0	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	-	500,0	500,0	1000,0	
				Місцевий бюджет	-	-	-	250,0	250,0	500,0	
				Інші джерела	-	-	-	-	-	-	
				Загальний обсяг, у т.ч.:	100,0	100,0	2860,0	3720,0	2720,0	9500,0	
				Державний бюджет	-	-	-	-	-	-	
				Обласний бюджет	-	-	-	1760,0	2620,0	6000,0	
				Місцевий бюджет	-	-	-	1000,0	1000,0	3000,0	
				Інші джерела	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	
	Усього за Програмою:										

Заступник голови обласної ради по виконавчому апарату керуюча справами



Т. ДАЦЬКО

Додаток 2
до рішення обласної ради
(додаток до додатка до рішення
обласної ради від 15 березня
2013 року № 421-18/VI)

Показники оцінки ефективності виконання Програми створення та ведення містобудівного кадастру
Дніпропетровської області на 2013 – 2017 роки

I. Кількісні показники виконання Програми

Завдання Програми	Найменування показника	Одиниці виміру	Кількісні показники виконання Програми					2017 рік
			Усього за Програмою	Значення показників за роками				
				2013 рік	2014 рік	2015 рік	2016 рік	
1. Створення містобудівного кадастру області								2
1.1. Проведення інвентаризації наявних матеріалів	Кількість об'єктів інвентаризації	Одиниць	50 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10
1.2. Оснащення сучасною технікою	Кількість засобів технічного комплексу	Одиниць	15	-	-	10	5	
1.3. Розроблення уніфікованої електронної системи документообігу для кадастрового обліку та обміну кадастровими даними	Кількість програмного забезпечення	Одиниць	2	-	-	2	-	
1.4. Формування служби містобудівного кадастру	Кількість працівників	Одиниць	30 000	-	-	10 000	10 000	10
	Трудові затрати	Людино-днів	1 038	-	-	346	346	346

593-28/VI від 05.12.2014