



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

О.А.Азаров

21 січня 2021 року

ПРОТОКОЛ № 1
апаратної наради
при міському голові Азарові О.А.

21.01.2021

10.00

Апаратну нараду проводив
міський голова Азаров Олег Анатолійович

ПРИСУТНІ: згідно зі списком (додатись)

СЛУХАЛИ:

Про проблемні питання та заплановані заходи на робочий тиждень з 21.01.2021 по 28.01.2021.

ІНФОРМУВАЛИ:

Заварзін Д.Г.	<ul style="list-style-type: none">- про аналіз звернень громадян, які надходять до виконавчого комітету міської ради та хід їх виконання (із 208-ми виконано 197);- про роботу, виконану підприємствами житлово-комунального господарства за минулий тиждень;- про планові поточні роботи з утримання житлового фонду;- про підготовку до роботи у весняний період;- про застосовані заходи реагування на скарги про відмови водіїв при перевезенні літніх пасажирів в певні години під час карантинних обмежень і рейтугу, яка проводиться з перевізниками з цього питання.
Шинимарева Т.І.	<ul style="list-style-type: none">- про надання первинної медичної допомоги згідно з програмою медичних гарантій;- про етап укладання договору з НСЗУ на 2021 рік;- про роботу згідно планів;- про підготовку до роботи у весняний період;- про хід проведення щеплень проти захворюваності на грип;- про етап працевлаштування медробітників в старостинських округах.
Руденко О.С.	<ul style="list-style-type: none">- про стан опалення в закладах охорони здоров'я;- про ліквідацію аварійної ситуації в будинку поліклініки, яка сталася у зв'язку з погодними умовами;- про роботи з чищення від снігу і посилення доріжок на територіях лікарень;- про кількість громадян, які звернулися до травмпункту;

	<ul style="list-style-type: none"> - про стан ремонту і тестування обладнання КТ; - про роботу медичних закладів згідно плану; - про стан системи забезпечення життєво важливих послуг на території територіальної громади.
Ділін В.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про проведену роботу з вивезення твердих побутових відходів згідно з графіком; - про стан робіт з посипки автодоріг і тротуарів в період ожеледиці.
Коницьков О.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства в штатному режимі - про роботу зі зверненнями громадян з якості папруги в електромережі міста; - про підготовку до роботи у весняний період.
Полсха М.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства в штатному режимі; - про роботу котелень згідно графіка подачі тепла; - про роботу з усунення аварійних ситуацій, які виникли у зв'язку зі складними погодними умовами; - про роботу зі зверненнями громадян спільно зі службою «1505».
Демченко А.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства щодо надання послуг пасажирського та підприємствам із забезпечення водопостачання та водовідведення; - про хід робіт по усуненню аварійних ситуацій на вулицях міста згідно заяв, що надходять; - про підготовку до роботи у весняно-літній період; - про хід виконання протокольного доручення, даного на минулій апаратній нараді; - про роботу підприємства по перевірці лічильників в умовах карантину.
Щелкунова Т.М.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства; - про стан опалення і водопостачання в багатоквартирних будинках; - про роботу з усунення аварійних ситуацій, які виникли у зв'язку зі складними погодними умовами; - про підготовку графіка роботи до наступного опалювального періоду; - про підготовку до роботи у весняно-літній період.
Золотенко О.М.	<ul style="list-style-type: none"> - про аналіз робочого процесу та фінансового стану стоматполіклініки; - про хід закупівлі трьох нових установок для лікування; - про впровадження надалі послуг ніктовим категоріям громадян; - про підготнку плану реорганізації робочого процесу лікарні з 01.03.2021; - про стан надалі стоматпослуг по старостинським округам.

Апанасов О.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства згідно з графіком в режимі карантину; - про роботу системи газопостачання міста; - про хід виконання протокольного доручення, даного на минулій апаратній нараді; - про заплановану в березні п.р. реконструкцію газопроводу, який забезпечує газопостачанням правобережну сторону міста.
Барабаш О.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу закладів освіти; - про укладення угод на постачання комунальних послуг та продукти харчування; - про хід навчання учнів в дистанційному форматі; - про розробку планів з усунення порушень пожежної безпеки і санітарного законодавства; - про підготовку до реорганізації закладів освіти в наступному році.
Марницька С.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про безробітних, які зареєстровані у центрі і отримують допомогу (762); - про матерів-штукатурів.
Дончук О.А.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу центру обслуговування клієнтів; - про хід виконання протокольного доручення, даного на минулій апаратній нараді;
Маслов І.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу в штатному режимі; - про роботу з «Нафтогаз України» з питання укладення договорів на постачання газу; - про здійснення платежів надавачу постачальнику газу «Нафтогаз України».
Шевченко О.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу підприємства в штатному режимі; - про планові поточні роботи з утримання житлового фонду; - про роботу з усунення аварійної ситуації; - про посипку піском тротуарів і прилеглих територій; - про заплановані роботи у весняний період; - про необхідність придбання і встановлення урн; - про заходи з розслідування нещасного випадку отруєння угарним газом в квартирі.
Московкіна І.К.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу відділу згідно плану; - про випадки пожеж та надзвичайних ситуацій у місті; - про підготовку плану роботи відділу на весняний період.
Велічко С.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу лабораторного центру в штатному режимі.
Горбунов С.М.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу відділу згідно плану; - про роботу зі зверненнями громадян.

Озерна А.А.	<ul style="list-style-type: none"> - про завершення звітування за 2020 рік; - про роботу відділу згідно плану; - про виконання звернень громадян; - про розробку проєкту схеми розміщення індивідуальних гаражів на території міста.
Мальцева І.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про документообіг у виконкомі міської ради; - про стан виконання контрольних документів вищих органів влади та звернень громадян; - про стан розгляду та контролю звернень громадян за минулий тиждень.
Теріх Л.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу сектору в штатному режимі; - про роботу зі зверненнями громадян з питань порушення правил торговельного обслуговування; - про результати рейсів щодо обстежень підприємств в частині дотримання санітарних правил і вимог запобігання поширенню на території міста коронавірусної інфекції; - про відкриття магазину «Сім'я».
Власенко Г.В.	- про проєкт Програми економічного і соціального розвитку міста Костянтинівки на 2021 рік.
Лопатіна Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу центру соціальних служб згідно плану; - про проведену роботу щодо попередження насильства в сім'ях, а також неналежного виконання батьківських обов'язків; - про роботу, яка проведена по старостинським округам, із інспектування сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах.
Красікова О.А.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу закладу : - про роботу цілодобового пункту обігріву. - про можливість відкриття цілодобового пункту обігріву на залізничному вокзалі.
Рябенко І.Д.	- про роботу відділень територіального центру соціальної обслуговування (надання соціальних послуг) в умовах карантину.
Божко Н.В.	- про роботу Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю за індивідуальним графіком.
Хоменко О.О.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу закладів культури в умовах карантинних обмежень; - про роботу управління, виконану на минулому тижні.
Ягмурова І.І.	- про роботу об'єднання парків та кінотеатрів згідно плану.
Зубахіна С.В.	- про ситуацію, що склалася з виплатами соціальних допомог в січні місяці;

	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу управління згідно плану з дотриманням карантинних вимог; - про роботу управління в частині приєднання сільських рад; - про зміни в законодавстві для розрахунку доходів, які враховуються при призначенні допомоги пільговим категоріям громадян.
Кукліс Т.В.	- про роботу фінансового управління згідно плану.

Доручити:

Заварзіню Д.Г.	<ul style="list-style-type: none"> - в строк до 27.01.2021 надати пропозиції щодо перевізників, з якими можна розірвати контракт; - тримати на постійному контролі безпосередню взаємодію з МКП «Комунтранс» з виниклу сміття.
Шутимаревій Т.І.	<ul style="list-style-type: none"> - розглянути можливість призначення часу приймання громадян в межах часу, який надано їм для проїзду в період карантину; - розмістити на офіційних і соціальних інтернет платформах інформацію про можливість добровільного щеплення проти захворюваності на грип; - реалізувати можливість прискорення отримання результатів тестування на Covid-19.
Руденко О.С.	- оприлюднювати на офіційних і соціальних інтернет платформах інформацію про статистику захворюваності на Covid-19 на території територіальної громади.
Ділану В.Л.	<ul style="list-style-type: none"> - здійснити ремонт паркану на території підприємства «Зеленотрої»; - налагодити взаємодію зі староєстинськими округами з укладання договорів на прибирання та посипання доріг, вивіз твердих побутових відходів; - звернути увагу на якість посипання пінохідних переходів і перехресть автодоріг при ожеледиці; - розробити тариф з надання послуг з вивезення будівельного сміття.
Заварзіню Д.Г. Ділану В.Л. Щежуковій Т.М.	- організувати згаджену суспільну роботу з вивезення твердих побутових відходів у місті.

<i>Поліжко М.В.</i>	- розглянути питання можливого перерахунку начислень за опалення міст загального користування і підвалів житлових будинків, а також за транспортування, що нараховане за відсутності теплопостачання і надати офіційне роз'яснення до виконкому міської ради.
<i>Демченко А.В.</i>	- затвердити норми витрат води для поливу присадибних ділянок і оприлюднити в ЗМІ.
<i>Щелкуновій Т.М.</i>	- проаналізувати причини виникнення аварійних ситуацій, що сталися у зв'язку зі складними погодними умовами з метою недопущення їх в наступному.
<i>Золотенко О.М.</i>	- забезпечити надання стоматологічних послуг у великих старостинських округах в межах доступності.
<i>Апанасову О.В.</i>	- оприлюднити на офіційному сайті міської ради додаткові телефонні номери операторів управління. - надати інформацію з питання газопостачання припиненого фізично з причини відсутності лічильника і по абонентам, які відмовились від встановлення лічильників.
<i>Боробан О.В.</i>	- в строк до 29.01.2021 підготувати план з реорганізації закладів освіти.
<i>Маслову І.В.</i>	- провести роз'яснювальну роботу з працівниками, щоб при роботі з клієнтами банку, інформація до них надходила в більш доступній формі.
<i>Заварзіну Д.Г. Щелкуновій Т.М. Шевченко О.І.</i>	- надати пропозиції щодо вирішення питання із придбання та встановлення урн на придомових територіях.
<i>Горбунову С.М.</i>	- сумісно зі старостами активізувати роботу по інвентаризації земельних ділянок з метою виявлення таких, що можна обробляти.
<i>Мамонтовій І.В.</i>	- зробити статистику контрольних документів, які мають систематичний характер; - надати узагальнену інформацію щодо звернень про публічну інформацію.
<i>Красіковій О.О.</i>	- звернути увагу на пропозицію, що була висловлена на позачерговій сесії міської ради з приводу заяви народного депутата Гнатенко В.С. щодо фінансової допомоги особам, які цього потребують, і оформити письмову заяву на ім'я народного депутата.
<i>Лопатиній П.В. Красіковій О.О.</i>	- проводити роботу з ними, хто звертається за допомогою, щодо працевлаштування із залученням старост.

Хоменко О.О. Барабан О.В.	- знайти рішення, щоб окремі секції громадських організацій після зняття карантину, мали змогу надавати виховницькі послуги дітям.
Зубахіній С.В.	- приділити увагу роботі щодо відпочинку дітей влітку; - оприлюднювати інформацію щодо затримок з виплати соціальних виплат, пенсій на офіційних і соціальних інтернет платформах.
Всім керівникам	- надати пропозиції щодо планування, коригування, економії електроенергії.

Протокол №11



В.В.Прокопенко