



УКРАЇНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

просп. Володимира Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,

E-mail: [desnrda@kmda.gov.ua](mailto:desnrda@kmda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37415088

E-mail для електронних звернень громадян: [vrzg\\_desnrda@kmda.gov.ua](mailto:vrzg_desnrda@kmda.gov.ua)

04.02.2021 № 102125712-748

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Андрію Володимировичу

[foi+request-81332-ee9f36ef@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-81332-ee9f36ef@dostup.pravda.com.ua)

Щодо надання інформації

Шановний Андрію Володимировичу!

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ситніченко Є.В. до інформаційного запиту від 28 січня 2021 року № 434 (з) щодо надання інформації, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

1. Щодо заробітної плати першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, надаємо розміри фактично нарахованої заробітної плати за 2020 рік (додається).

2. Стосовно використання службового автомобіля інформуємо, що підставами для його користування є розпорядження Київської міської державної адміністрації від 03 січня 2018 року № 2 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2012 року № 2331 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів» та Договору про надання послуг з оренди автомобіля від 19 лютого 2020 року № 23.

Додаток: на 9 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА

Фактично нарахована заробітна плата за 2020 р.

грн

Назва посади	ПІБ	посадовий оклад	вислуга років		інтенсивність праці	доступ до державні таємниці	премія	матеріальні допомоги		лікарняні відпускні	Всього
			надбавка за вислугу	% надбавки				на оздоровлення	вирішення соціально побутових питань		
Перший заступник голови	Алексєнко І. М.	149392,18	53181,00	36	134452,96	15587,36	145090,26	31549,83	34377,48	4487,79	582681,06
<b>всього</b>		<b>149392,18</b>	<b>53181,00</b>		<b>134452,96</b>	<b>15587,36</b>	<b>145090,26</b>	<b>31549,83</b>	<b>34377,48</b>	<b>4487,79</b>	<b>582681,06</b>



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03.01.2018

№ \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2012 року № 2331 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України та рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Внести зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 грудня 2012 року № 2331 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів», виклавши його в такій редакції:

«Про встановлення ліміту легкових автомобілів

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», Господарського кодексу України та рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Установити ліміт легкових автомобілів, що обслуговують виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) у кількості 64 автомобілі.
2. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) встановлювати ліміти добового та місячного пробігу

020437

для автомобілів, що обслуговують виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) в межах ліміту легкових автомобілів, установленого пунктом 1 цього розпорядження.

3. Установити ліміт легкових автомобілів, що обслуговують районні в місті Києві державні адміністрації та їх структурні підрозділи, згідно з додатком до цього розпорядження.

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), департаментам, управлінням, іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям протягом місяця з дати видання цього розпорядження привести загальну кількість легкових автомобілів, що перебувають на їх балансі, балансі їх структурних підрозділів чи орендуються (наймаються) ними, у відповідність до лімітів легкових автомобілів, установлених пунктами 1, 3 цього розпорядження.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) установити ліміти використання легкових автомобілів підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Покласти на апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) функції щодо організації забезпечення транспортними послугами департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати забезпечення транспортними послугами департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах ліміту легкових автомобілів, установленого пунктом 1 цього розпорядження.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 лютого 2012 року № 218 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та голів районних в місті Києві державних адміністрацій.»

Виконуючий обов'язки голови



М.Поворозник

Додаток до  
розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
від 26 грудня 2012 року № 2331  
(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 03.01.2018 № 2 )

Ліміт  
легкових автомобілів, що обслуговують районні в місті Києві державні  
адміністрації та їх структурні підрозділи

	усього	у тому числі апарат
1. Голосіївська	3	1
2. Дарницька	4	1
3. Деснянська	4	1
4. Дніпровська	3	1
5. Оболонська	4	1
6. Печерська	3	1
7. Подільська	3	1
8. Святошинська	3	1
9. Солом'янська	3	1
10. Шевченківська	3	1
Всього	33	10

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

м. Київ

ДОГОВІР  
про надання послуг № 23

Договір  
«19» лютого 2020 р.

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, (далі - Замовник), в особі керівника апарату Машківської Ольги Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 квітня 2019 року № 186 «Про затвердження переліку осіб, які мають право підпису первинних документів» з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Автотранспортник» Деснянської районної у місті Києві Ради, в особі в.о. директора Авраменка Олега Тимофійовича, який діє на підставі Статуту та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 лютого 2018 року № 22-к «Про покладання обов'язків на Авраменка О.Т.» (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про надання послуг (далі - Договір) про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням надати послуги з оренди автомобіля із водієм (ДК 021:2015 – 60170000-0 Прокат пасажирських транспортних засобів із водієм) (надалі-Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити їх вартість після надання, за тарифами, що зазначені у Додатку до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.2. Надання послуг здійснюється наявним у Виконавця відповідним транспортом із водієм, зазначеному у Додатку до Договору.

### 2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна цього Договору становить 199 200, 00 грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч двісті гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 33 200,00 грн. (тридцять три тисячі двісті гривень 00 коп.).
- 2.2. За умови змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення загальної суми Договору.
- 2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги, згідно цього Договору, здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок. Затримка фінансування не звільняє Замовника від обов'язку належним чином виконати прострочене зобов'язання.
- 2.4. Будь-яка зміна вартості послуг проводиться за взаємною згодою сторін, про що складається додаткова угода.
- 2.5. Оплату наданих послуг Замовник здійснює шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця у Національній валюті України не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за розрахунковим на підставі підписаного сторонами акту наданих послуг.

### 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Після закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірника акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного за звітним місяцем підписати та один примірник підписаного акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечення щодо обсягу послуг, наданих виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.
- 3.2. За умови не повернення Замовником підписаного акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 3.1 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень.

101. 19.02.20.

## 4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надати транспортний засіб для використання Замовником в справному технічному стані, нести експлуатаційні витрати, проводити технічне обслуговування (ТО).

4.1.2. Своєчасно надавати акти наданих послуг для підписання Замовником.

4.1.3. Здійснювати надання транспортного засобу в надурочний час, вихідні або святкові дні за попереднім письмовим замовленням.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Замінити транспортний засіб вказаний в Додатку до Договору на транспортний засіб відповідного класу, в разі виробничої необхідності або його ремонту.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Використовувати транспортний засіб за призначенням.

4.3.2. Завчасно, не менше ніж за два робочих дні, попереджати Виконавця письмово про необхідність використання транспортного засобу в надурочний час, вихідні або святкові дні, вказавши мету та термін використання транспортного засобу.

4.3.3. Прийняти від Виконавця послуги, оплатити в розмірах і в строк, передбачений в цьому договорі.

4.3.4. Забезпечити виконання санітарних вимог.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. За бажанням та за письмовою гарантією зберігати транспортний засіб в нічний час, робочі та святкові дні, неробочі і вихідні дні цілодобово за вказаною в письмовій гарантії адресою. Замовник забезпечує і несе відповідальність та всі витрати за збереження і використання транспортного засобу в цей час, включаючи ризики випадкової загибелі, та самостійно несе витрати по стоянці та охороні.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

5.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору в наслідок, яких інша сторона Договору зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі.

5.3. За порушені строки оплати послуг передбачених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості місячного платежу за кожен день прострочення.

5.4. Сплата стороною зазначеною за цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимоги іншої сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої сторони штрафні санкції в повному обсязі.

5.5 Сторони наперед погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої сторони за Договором крім випадків та у порядку передбачених чинним законодавством України.

5.6. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не звини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

## 6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі - «форс-мажор».
- 6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є не передбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
- 6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.
- 6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим договором.
- 6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.
- 6.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.
- 6.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.
- 6.8. Виконавець і Замовник звільняються від відповідальності, якщо Виконавець не надав послуги, а Замовник не скористався ними за призначенням внаслідок припинення або обмеження руху транспорту у певних напрямках, встановлених у випадку і порядку, що передбачені транспортними статутами.
- 6.9. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.
- 6.10. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (акт торгово - промислової палати). В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2020 року.
- 7.2. У випадку, якщо зобов'язання за договором не виконуються Сторонами, або однією із сторін, то дія Договору продовжується до повного виконання зобов'язань згідно цього Договору.



8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентується цим договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, зокрема спеціальними транспортними законами, транспортними кодексами (статутами), іншими спеціальними нормативно-правовими актами та правилами, що видаються.

8.2. Відповідно до них, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.8. Всі додатки до цього Договору є невід'ємними частинами даного Договору при взаємному підписанні їх Сторонами.

8.9. Всі виправлення та доповнення тексту Договору мають юридичну силу за умови, що вони засвідчені підписами Сторін з проставлянням печаток.

## 9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток – Кошторис витрат щодо надання послуг з оренди автомобіля з водієм.

## 10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство  
«АВТОТРАНСПОРТНИК»  
Деснянської районної у місті  
Києві Ради  
02097, м. Київ, вул. Радунська, 18,  
р/р UA 093204780000000026003252942,  
в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ  
Код банку 320478  
ЄДРПОУ 32106047

### ЗАМОВНИК:

Деснянська районна в місті  
Києві державна адміністрація  
02225, місто Київ, просп. Володимира  
Маяковського, 29  
п/р UA 218201720344290001000077766 в  
Державній казначейській служби України,  
м. Київ  
Код банку 820172  
ЄДРПОУ 37415088

В.о. директора

О.Т. Авраменко

М.П.

Керівник апарату

О.В. Машківська

2020 р.

М.П.

Кошторис

витраг щодо надання послуг з оренди автомобіля з водієм.

№ з/п	Марка транспортного засобу	Кількість транспортних засобів	Денна норма пробігу, км	Денна норма роботи, год.	Тариф, грн.		План на 1 день		Всього по договору		
					За 1 год. роботи	За 1 км пробігу	Вартість за 100 км пробігу	Вартість за 1 робочий день	Вартість за 1 робочий день, всього	Кількість робочих днів	Вартість, грн.
1.	Toyota Camry	1	100	4	50,00	6,30	200,00	630,00	830,00	200	166000,00
										Разом:	166000,00

ПДВ: 33200,00

Всього: 199200,00

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Комунальне підприємство  
«АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської  
районної у місті Києві Ради  
02097, м. Київ, вул. Радунська, 18,  
р/р UA 09320478000000026003252942,  
в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ  
Код банку 320478  
ЄДРПОУ 32106047

**ЗАМОВНИК:**

Деснянська районна в місті Києві державна  
адміністрація  
02225, місто Київ, просп. Володимира  
Маяковського, 29  
п/р UA 218201720344290001000077766 в  
Державній казначейській служби України,  
м. Київ  
Код банку 820172  
ЄДРПОУ 37415088

