



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Інформаційне управління

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-88, 255-91-84; факс: 255-92-70; E-mail: infupr@rada.gov.ua

№ 18/07-174

"02" лютого 2021 р.

ОЛЕКСАНДРУ

foi+request-81401-5524ba1a@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Олександрє!

У Єдиній базі запитів на інформацію Верховної Ради України 29.01.2021 року зареєстровано за № 933 Ваш запит щодо надання інформації *«про виплати, нараховані та виплачені народним депутатам Верховної Ради України 9 скликання з державного бюджету, у тому числі, як заробітна плата, премія, надбавка, грошова компенсація, матеріальна допомога, оплата відпустки тощо, шляхом зазначення відповідної суми та виду виплат за кожен місяць 2020 року окремо. Цю інформацію прошу надати окремо по кожному народному депутату за кожен місяць»*.

Згідно з пунктами 4, 5 Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України" (далі – Розпорядження) Інформаційне управління Апарату Верховної Ради України визначає структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, який згідно з функціональними обов'язками та компетенцією володіє або має володіти запитуваною інформацією.

За результатом розгляду запиту, в межах компетенції, Управління справами Апарату Верховної Ради України повідомляється таке.

З огляду на характер, формулювання та зміст запитуваних відомостей, задоволення цього запиту потребуватиме виготовлення великого обсягу інформації та додаткового часу. За попередніми розрахунками копіювання інформації щодо заробітної плати, премій, надбавок, грошової компенсації, матеріальної допомоги, оплати відпусток окремо по кожному народному депутату України за кожен місяць 2020 року становить 1200 сторінок.

Частиною другою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з інформацією, викладеною у «Науково-практичному коментарі до Закону України «Про доступ до публічної інформації», виданому у 2012 році Центром суспільних медіа за підтримки Міжнародного фонду «Відродження» та

Програми сприяння Парламенту (http://cedem.org.ua/wp-content/uploads/2012/04/7efd195590f891f51d636939b9dd0ca9_1432818344.pdf), обов'язок запитувача відшкодувати фактичні витрати на копіювання або друк встановлено з метою запобігання зловживань правом на отримання інформації. Також уточнюється, що здійснення запитувачами оплати одночасно застерігає останніх від надсилання запитів щодо значних обсягів інформації, отримання документів «про всяк випадок», коли вони запитувачеві не є дійсно необхідними, а також допомагає чіткіше і вужче формулювати обсяг запитуваної інформації, що зменшує навантаження на осіб (підрозділ), відповідальних у розпорядника за доступ до інформації.

Виключення з такого правила стосується лише інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес.

Враховуючи наведене, Управління справами безкоштовно надає перші десять сторінок запитуваних документів (*додаються*).

Для задоволення запиту у повному обсязі необхідно здійснити копіювання ще 1190 сторінок документів, розмір фактичних витрат на копіювання яких відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 31 травня 2011 року № 2941 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат» становить 5448 грн 00 копійок.

У зв'язку з цим надаємо рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, який Ви можете оплатити у будь-якій фінансовій установі (*додається*).

Відповідно до статті 23 Закону «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

- Додатки: 1. Копії розрахункових листків на 10 арк.
2. Рахунок № 3 на 1 арк.

З повагою

Заступник керівника управління –
керівник відділу роботи
з публічною інформацією



О.КУЗЬМІН