



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА

вул. Леніна, 16, м. Дніпропетровськ, 49000, тел. 745 10 49, факс: 778 12 10 e-mail: : ough_dnp@ukr.net

06.01.2016 № 9/4-43

На № 34/4326 від 30.12.2015

гр. Діденко Л.

Про розгляд інформаційного запиту

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 30.12.2015 по системі «Відкрита влада» щодо надання документів КП «Поводження з безпритульними тваринами» ДМР, надаємо копію статуту та питаного розкладу підприємства. У межах компетенції та керуючись інформацією керівництва КП «Поводження з безпритульними тваринами» ДМР повідомляємо, що станом на 05.01.2016 за ініціативою волонтерів ДОЗЖ «Верность» правоохоронними органами проводиться перевірка фінансової діяльності підприємства. З 01.12.2015 волонтер ДОЗЖ «Верность» Максим Гоповський прийнятий на роботу в підприємство та бере активну участь у допомозі слідству та виявленню порушень законодавства України, вчинених попереднім керівництвом.

Звіти про фінансову діяльність підприємства зараз ретельно опрацьовується правоохоронними органами, тому на даний час, до закінчення кримінального провадження КП «Поводження з безпритульними тваринами» ДМР не має можливості надати вказану в інформаційному запиті фінансову звітність.

Додаток - копія рішення Дніпропетровської міської ради від 30.10.2013 №49/42 на 2 арк. в 1 прим.; копія статуту - на 13 арк. в 1 прим.

Заступник начальника управління

В.В. Слєшов



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
 VI СКЛИКАННЯ
 СЕСІЯ
 РІШЕННЯ

30.10.2013

№ 49/400

Про створення підприємства «Поводження з безпритульними тваринами» Дніпропетровської міської ради

З метою забезпечення відповідного санітарного, екологічного та протиепізоотичного стану території міста, створення системи регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Дніпропетровську, керуючись законами України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про ветеринарну медицину», «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України № 424/05 «Про затвердження порядку проведення заходів з регулювання чисельності тварин, які становлять небезпеку» та відповідно до листа департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради від 09.04.2013 вх. № 8/1144 міської рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальне підприємство «Поводження з безпритульними тваринами» Дніпропетровської міської ради.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Поводження з безпритульними тваринами» Дніпропетровської міської ради (додається).
3. Підприємству КП «Поводження з безпритульними тваринами» департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради.
4. Встановити розмір статутного фонду КП «Поводження з безпритульними тваринами» у сумі 950 000 (дев'ятсот п'ятдесят тисяч) гривень.

5. Директору КП „Поводження з безпритульними тваринами“:

5.1. Здійснити дії щодо державної реєстрації КП „Поводження з безпритульними тваринами“ в установленому законодавством порядку.

5.2. У місячний термін після здійснення реєстрації надати до департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради інформаційні відомості за встановленою формою.

6. Департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради (Валішко О.В.):

6.1. Внести відповідні зміни до рішення міської ради від 01.03.2006 № 4034 „Про рішення міської ради від 30.11.05 № 62/31 „Про внесення доповнень до положень управлінь та комітетів міської ради“ в частині додатка щодо підпорядкування КП „Поводження з безпритульними тваринами“ департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради.

6.2. Внести відповідні зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська.

7. Фінансово-економічному департаменту Дніпропетровської міської ради (Лисий В.В.) і департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради (Лисий В.В.) при внесенні змін до бюджету міської ради на 2013 рік та до бюджету міської ради на 2013 рік та до бюджету на 2013 рік передбачити виділення коштів на внески до статутного фонду КП „Поводження з безпритульними тваринами“.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу (Момот В.О.) та заступника міського голови Мелвядчука В.М.



М. Куліченко

ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРА
РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ АІЛОВОДСТВА
МІСЬКОЇ РАДИ
Ю.О. МАНОТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
20.03.13 № 49/13

СТАТУТ

Комунального підприємства
„Поводження з безпритульними тваринами”
Дніпропетровської міської ради

м. Дніпропетровськ
2013 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Поводження з безпритульними тваринами” Дніпропетровської міської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним Підприємством.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпропетровська в особі Дніпропетровської міської ради, ідентифікаційний код 26510514, місцезнаходження: 49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, просп. Карла Маркса, буд. 75 (далі – Власник).

1.3. Виконавчий орган Дніпропетровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, згідно з Переліком міських комунальних підприємств відповідно до їх підпорядкованості, затвердженим рішенням міської ради, виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням виконавчого органу, та є представником Власника – Дніпропетровської міської ради, згідно з Господарським кодексом України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України та рішеннями представника власника.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства, Власник – Дніпропетровська міська рада створює статутний фонд у сумі 950 000 (дев'ясот п'ятдесят тисяч) гривень.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає в господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, несе майнові права та несе обов'язки, від свого імені виступає в суді загальної юрисдикції, Господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

а) українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство „Поводження з безпритульними тваринами” Дніпропетровської міської ради;

- скорочене найменування: КП „Поводження з безпритульними тваринами”;

б) російською мовою:

- повне найменування: Коммунальное предприятие „Обращеня с бездомными животными” Днепропетровского городского совета;

- скорочене найменування: КП „Обращеня с бездомными животными”.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 49000, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Виконкомівська, 6.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Інспектора та його представника – виконавчого органу, до сфери управління якого воно входить.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та одержання прибутку.

Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації

- забезпечення дотримання Правил утримання домашніх тварин у місті Дніпропетровську;
- ведення обліку та здійснення контролю за утриманням і поведінням з домашніми тваринами у місті Дніпропетровську;
- здійснення контролю щодо запобігання жорстокого поводження з домашніми тваринами та дикими тваринами, що утримуються в умовах неволі у місті Дніпропетровську;
- регулювання кількості безпритульних тварин у місті Дніпропетровську гуманними засобами;
- впровадження принципів гуманного та етичного ставлення до тварин у місті Дніпропетровську;
- проведення реєстрації та обліку собак, котів, які утримуються громадянами, підприємствами, установами та організаціями у місті Дніпропетровську у відповідності до Правил утримання домашніх тварин у місті Дніпропетровську;
- здійснення видачі реєстраційних посвідчень і жетонів та облік собак, котів які утримуються громадянами, підприємствами, установами та організаціями у місті Дніпропетровську;
- проведення ідентифікації тварин шляхом чіпування або маркування;
- ведення реєстру кінологічних, фелінологічних та інших підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з розведенням, вирощуванням, утриманням та утилізацією померлих тварин;
- ведення загальної електронної бази домашніх тварин у місті Дніпропетровську;
- здійснення вилову та тимчасової ізоляції тварин;
- проведення перевірок з метою контролю за дотриманням Правил утримання домашніх тварин підприємствами, установами, організаціями Правил утримання домашніх тварин;
- проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків, що пов'язані з тваринами: збір, аналіз та обробка даних про кількість, склад, місця дислокації, тощо;
- надання інформаційно-консультаційних послуг з питань, що стосуються утримання та поведінки з тваринами;

- оприлюднення інформації про загублених та знайдені тварин на офіційній web-сторінці підприємства;
- співробітництво з організаціями, установами, підприємствами міста, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- прийняття участі у проведенні конференцій, зустрічей, системних заходів (включно з практичними семінарами за основними напрямками діяльності підприємства);
- впровадження інформаційно-просвітницьких заходів, взасполі та засобами масової інформації та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті;
- сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими, практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів; участь у конференціях (за власні кошти Підприємства);
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання тварин шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та ін.), участь в інформаційних компаніях та культурно-масових заходах за основними напрямками діяльності Підприємства;
- провадження гуманного ставлення до тварин;
- надання ветеринарних послуг;
- надання кінологічних та фелінологічних послуг;
- надання послуг з утилізації та захоронення померлих тварин;
- прийом платежів від населення за надані Підприємством послуги роботи;
- реалізація програми капітальних інвестицій, пов'язаних із створенням нових об'єктів або реконструкцією, розширенням та технічним переобладнанням наявних засобів та інших необоротних матеріальних активів;
- створення механізму системного контролю за здійсненням організаційного поховання тварин, недопущення самовільного поховання тварин і надання ритуальних послуг;
- вирішення відповідно до закону питань про відведення земельних ділянок для організації місць поховань (кладовище, крематорій, колумбарій або інша будівля чи споруда, призначена для організації поховання тварин);
- організація експлуатації відведених за геопланом місць поховання тварин, пов'язана з укладанням плиток, монтаж/демонтаж пам'ятників, встановлення огорож, охорожа, догляд за могилами;
- забезпечення будівництва, утримання в належному стані та охорожа місць поховання;
- надання ритуальних послуг, вартість яких встановлюється в порядку, визначеному законодавством, виконавчим органом міської ради та антимонопольним законодавством, а також виготовлення предметів ритуальної належності за цінами, встановленими за згодою сторін;
- роздрібний продаж ритуальної атрибутики та інших, пов'язаних із захороненням товарів, в тому числі на комісійній основі;

- організація експлуатації необхідних для похоронного обслуговування споруд, виконавчих майстерень, цехів, транспорту, квіткового та інших господарств;
- діяльність з організації ярмарок, виставок, конгресів тощо;
- посередницька діяльність;
- моніторинг безпритульних тварин та надання практичних рекомендацій;
- участь у проведенні загальноміських протипізоцистичних заходів;
- реалізація рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо охорони навколишнього середовища, забезпечення безпеки громадян, протипізоцистичного, санітарно-епідеміологічного благополуччя населеного міста в межах своєї компетенції;
- організація та здійснення роботи із виконання Програми регулювання чисельності безпритульних тварин у м. Дніпропетровську на 2012 - 2016 рр. та подання звіту про її виконання;
- здійснення зовнішньоекономічної та інших видів діяльності за всіма напрямками діяльності підприємства, не заборонених чинним законодавством України (підприємство має право на зазначену діяльність тільки після одержання спеціального дозволу, ліцензії);
- розробка та подання до органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення роботи підприємства.

3. Првак та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, Господарському суді та Третейському суді.

3.1.2. Проводити облік, реєстрацію та ідентифікацію домашніх та диких тварин, здійснювати контроль за їх чисельністю та вирішенням конфліктних ситуацій, пов'язаних з тваринами у м. Дніпропетровську.

3.1.3. Розробляти та затверджувати порядок проведення реєстрації тварин, яких утримують громадяни, підприємства, установи та організації.

3.1.4. Розробляти та затверджувати порядок проведення обліку, реєстрації та ідентифікації безпритульних тварин.

3.1.5. Забезпечувати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

3.1.6. Користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до цілей та предмету діяльності підприємства.

3.1.7. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку.

3.1.8. Отримувати в установленому порядку від управлінь, відділів та інших служб, які входять до складу виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні Підприємству для виконання своїх функцій, а від місцевих органів статистики — безоплатно статистичні дані.

3.1.9. Запрошувати спеціалістів інших підрозділів виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Підприємства.

3.1.10. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

3.1.11. Створювати в установленому порядку притулки для тварин тощо.

3.1.12. Брати участь спільно з працівниками міліції та жовто-оранжевих експлуатаційних організацій у рейдах з метою перевірки дотримання власниками тварин Правил утримання домашніх тварин.

3.1.13. Брати участь у роботі науково-методичних рад та комісій з питань, що віднесені до компетенції Підприємства.

3.1.14. Брати участь у проведенні моніторингу фауни м. Дніпропетровська з метою вивчення змін у тваринному світі, складання прогнозу ситуації та надання рекомендацій.

3.1.15. Надавати пропозиції виконавчому органу Дніпропетровської міської ради в межах своєї компетенції.

3.1.16. Брати участь у здійсненні спільних проектів щодо утримання, поводження, розведення, реалізації, утилізації тварин з юридичними та фізичними особами.

3.1.17. Списувати з балансу застаріле, зношене, непридатне для подальшого використання обладнання, транспортні засоби.

3.1.18. Укладати договори з юридичними, фізичними особами та надавати інформаційно-аналітичні та інші послуги в межах повноважень Підприємства.

3.1.19. Одержувати кредити в банку чи інших фінансово-кредитних структурах для забезпечення діяльності Підприємства.

3.1.20. Здійснювати виготовлення ветеринарних препаратів, субстанцій, кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини.

3.1.21. Здійснювати оптову та роздрібну реалізацію ветеринарних препаратів, субстанцій, готових кормів, кормових добавок та засобів ветеринарної медицини за наявності ліцензії та сертифікату якості.

3.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України.

3.3. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

3.5. Обов'язки Підприємства:

- 3.5.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державних та місцевих бюджетів згідно із законодавством України.
- 3.5.2. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання у визначені терміни подання у встановленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою.
- 3.5.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- 3.5.4. Здійснення заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах індивідуальної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці і своєчасності розрахунку з працівниками підприємства.
- 3.5.5. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- 3.5.6. Здійснення в установленому чинним законодавством порядку будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту основних засобів, забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста і передається Підприємству на баланс. На майно, яке передано Підприємству Власником на правах господарського відання, не може бути звернено стягнення у відповідності до норм чинного законодавства.

4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та інші активи, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких закріплюється на балансі Підприємства.

4.3. Власник майна, переданого у господарське відання або на баланс Підприємства, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

4.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на правах комунальної власності територіальній громаді міста Дніпропетровська в особі Дніпропетровської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства, і може закріплюватися за Підприємством на правах господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

4.5. Категоріями формування майна Підприємства є:

- а) майно, передане Підприємству Власником;
- б) майно, одержане від господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;
- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- благодійні внески українських та іноземних підприємств, організацій, фізичних осіб, громадян;

Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Статутний фонд Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства встановлюється міською радою.

4.7. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, тобто територіальної громади міста в особі Дніпропетровської міської ради, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлено чинним законодавством.

4.8. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, колективним, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, за узгодженням з управлінням міської ради, до сфери управління якого входить Підприємство, в установленому порядку.

4.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника – органу місцевого самоврядування.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

5.2. Керівник Підприємства (директор) призначається на посаду за рішенням та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Керівник Підприємства визначається строк найму, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму за згодою сторін.

5.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництва, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником у порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

5.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково відповідно до умов, передбачених контрактом, згідно з чинним законодавством.

5.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, Підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношеннях з юридичними особами, та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності за трудовим договором або на підставі інших форм, які регулюють трудові відносини між працівником і Підприємством.

5.7. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

5.9. До виняткової компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництва, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

5.10. До компетенції керівника (директора) Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України, несення повної відповідальності за його діяльність;
- забезпечення штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства, його структури за погодженням з керівником органу, до сфери управління якого входить Підприємство;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи, зволочення працівників Підприємства і накладання на них стягнень;
- укладання угод, видання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- видавання наказів, що стосуються діяльності Підприємства у межах своєї компетенції;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці.

Господарська діяльність Підприємства

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку здійснюється після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

6.4. Керівник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством (заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються).

6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, встановленому законом.

6.6. Підприємство разом з управлінням, до сфери управління якого воно належить, шорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

6.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

6.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.10. Порядок використання виторгу Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.11. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством цим Статутом, колективним договором, а також внутрішнім розпорядком, а також трудовим договором.

...регламенту законодавством повноваження трудового колективу
...загальними зборами та професійною організацією, яка
...згідно із законодавством України. Загальні збори
скликаються при необхідності, але не рідше двох разів на рік.

7.4. Всі рішення загальних зборів, прийняті в установленому порядку, не суперечать законодавству, розглядаються керівником та реалізуються ним у вигляді рішень та наказів.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії соціального страхування членів трудового колективу та інші соціальні гарантії, передбачені законодавством України, визначаються колективним договором між Підприємством та працівниками.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних правил прямого стандарти бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору у виконкомі Дніпропетровської міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

8.7. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом та за результатами року надавати до профільних виконавчих органів Дніпропетровської міської ради та фінансово-економічного департаменту Дніпропетровської міської ради завірені копії фінансової звітності, звіту про результати фінансово-економічної діяльності підприємства.

8.8. Згідно з вимогами ст. 19 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" Підприємство зобов'язане щомісяця протягом місяця з дати державної реєстрації полати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку у встановленому зразку про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Дніпропетровської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення існування Підприємства

10.1. Припинення існування Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Дніпропетровської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується у випадках:

- при досягненні мети, для якої вона створювалась, або із закінченням терміну, на який вона створювалась (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законодавством.

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при його створенні порушення, які не могли

бути виправдані, а також інших законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується потримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці, використовується за рішенням Власника.

11. Підприємство і держава

11.1. Відносини Підприємства з органами державного управління та місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

Заступник міського голови
керуючий справами виконкому
міської ради



М.М. Отченко