



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УКРАЇНИ В ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

84112, Донецька область м. Слов'янськ
вул. Добровольського 2
тел.: 06262 2 56 85; факс: 06262 2 56 85

код ОКПО 26288796
E-mail: inbox@dn.court.gov.ua
Web – сторінка: <http://dn.court.gov.ua>

11.02.2021 р.№ 03-676/21

Світлані
foi+request-81672-
a86a94cl@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту від 04.02.2021

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Донецькій області (далі-територіальне управління), розглянувши Ваш запит на отримання інформації від 04.02.2021 року щодо надання розрахункових листів отриманої заробітної плати всіх працівників територіального управління, повідомляє наступне.

Згідно статті 50 Закону України «Про державну службу» держава забезпечує достатній рівень оплати праці державних службовців для професійного виконання посадових обов'язків, заохочує їх до результативної, ефективної, добросовісної та ініціативної роботи.

Статтею 52 згаданого Закону встановлено, що премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу. Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником державної служби відповідно до затвердженого ним Положення про преміювання у відповідному державному органі, погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації (за наявності).

Механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям з метою посилення мотивації працівників державних органів до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи визначено Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15.

Відповідно до норм вказаного Положення керівники державної служби в державному органі мають право встановлювати державним службовцям у межах економії фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати.

Відповідно до статті 115 Кодексу законів про працю України заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом), але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

З огляду на викладене повідомляємо, що запитувана Вами інформація міститься на 22 арк., тому надсилаємо окрему частину запитованої інформації на 10 аркушах.

Водночас інформуємо, що відповідно до частини другої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Згідно з Інструкцією про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк копій документів або виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом територіального управління від 30.01.2020 року № 3-І, здійснено розрахунок фактичних витрат за складовими на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування (рахунок № 2 від 10.02.2021 додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк копій документів або виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

У відповіді на запит на інформацію обсягом більше 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) відмовляється у разі не оплати витрат, пов'язаних з виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20 календарних днів від дати видачі (направлення) рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додаток: першому адресату копії розрахункових листків на 10 аркушах та копія рахунку від 10.02.2021 № 2 на 1 арк., в 1 примірнику;

В.о.начальника управління
Вик.. Хмура



С.Музикант

Надавач послуг Територіальне управління Державної судової адміністрації України в
Донецькій області
Код ЄДРПОУ 26288796
Р/р UA808201720313211002201011792
ДКСУ, м. Київ
МФО 820172

Одержувач Пані Світлана

Платник Той самий

Рахунок-фактура № 2
від 10 лютого 2021 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна	Сума
1	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	арк.	12	2,10	25,20
Разом:					25,20

Всього до сплати:
25,20 грн. (двадцять п'ять грн. 20 коп.)

Начальник відділу планово – фінансової
діяльності, бухгалтерського обліку та звітності
ТУ ДСА України в Донецькій області



І.А. Стешенко