

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 71 сесії  
Павлоградської міської ради  
VII скликання  
від «18 » серпня 2020 р. № 2234-71/VII

# СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ПАВЛОГРАДСЬКА ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ»  
ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. ПАВЛОГРАД  
2020 р.

Цей статут є новою редакцією статуту комунального підприємства "Павлоградська телерадіокомпанія» Павлоградської міської ради, який затверджено рішенням 63 сесії Павлоградської міської ради VII скликання від 10.03.2020 р. №2039-63/VII.

## **СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Комунальне підприємство "Павлоградська телерадіокомпанія" Павлоградської міської ради, далі "Підприємство", створене згідно з Цивільним кодексом України, "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про телебачення і радіомовлення" та є правонаступником державного комунального підприємства "Павлоградський телецентр" з всіма правами та зобов'язаннями.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на власний ризик, з правом найма робочої сили згідно чинного законодавства та цього статуту.

1.3. Підприємство створено на невизначений термін.

## **СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

2.1. Підприємство має:

- повне найменування:

українською мовою: Комунальне підприємство "Павлоградська телерадіокомпанія" Павлоградської міської ради;

російською мовою: Коммунальное предприятие "Павлоградская телерадиокомпания" Павлоградского городского совета;

- скорочене найменування:

українською мовою: КП "Павлоградська телерадіокомпанія"

російською мовою: КП "Павлоградская телерадиокомпания"

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 51400, Дніпропетровська обл., м.Павлоград, вул.Соборна, 95.

## **СТАТТЯ 3. ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА.**

3.1. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Павлограда, далі "Засновник".

3.2. Функції Власника, визначені чинним законодавством та Статутом, виконує Павлоградська міська рада.

3.3 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органа місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить Підприємство.

## **СТАТТЯ 4. ВИДИ, ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.**

4.1. Головною метою Підприємства є всебічне інформування територіальних громад про діяльність Власника, про напрями роботи органів місцевого самоврядування шляхом одержання, збирання, створення, використання, зберігання відео та аудіо інформації про життєдіяльність міста Павлограда та поширення цієї інформації незалежно від технічних засобів розповсюдження, а також здійснення іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

4.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;

- рекламна діяльність;
- діяльність у сфері зв'язку;
- видання книг;
- видання журналів та періодичних публікацій;
- видання звукозаписів;
- інші види видавничої діяльності;
- тиражування звукозаписів;
- тиражування відеозаписів.

#### 4.3. Основні завдання Підприємства:

- оперативне інформування населення про діяльність Павлоградської міської ради та Виконавчого комітету Павлоградської міської ради, інформування про суспільно-політичні та інші події в Україні і за кордоном; розповсюдження офіційних повідомлень; роз'яснення рішень органів законодавчої, виконавчої та судової влади;

- створення та розповсюдження інформаційно-аналітичних, культурно-мистецьких, публіцистичних, науково-просвітницьких, розважально-музичних, дитячих, художніх, навчальних, спортивних програм та інше;

- сприяння зміцненню міжнародних зв'язків України, зростанню її авторитету в світі.

#### 4.4. Згідно з метою та основними завданнями Підприємство здійснює:

- інформаційну діяльність (збір, обробка та розповсюдження), керуючись принципами свободи слова, об'єктивності та доступності інформації;

- виготовлення та розповсюдження телерадіопрограм, кінохронікальної продукції, друкованих засобів масової інформації;

- виготовлення та розміщення рекламної продукції на замовлення юридичних та фізичних осіб;

- реконструкцію та розвиток технічної бази для отримання та розповсюдження інформації;

- науково-технічну діяльність в області телекомунікацій та комп'ютерної техніки;

- міжнародні контакти з метою збору та розповсюдження інформації, обміну та вивчення досвіду роботи;

- рекламні та представницькі послуги.

#### 4.5. Предметом діяльності Підприємства є:

- діяльність у сфері телевізійного мовлення;

- діяльність у сфері радіомовлення;

- виробництво кіно - та відеофільмів; телевізійних програм;

- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;

- виготовлення та розповсюдження телерадіопередач та програм, задоволення потреб населення у сфері інформації;

- участь у державній політиці у сфері інформації, збір та розповсюдження інформації на території регіону.

Предметом діяльності Підприємства можуть бути й інші види господарської діяльності, які не перелічені у Статуті та не заборонені чинним законодавством. Заняття предметом діяльності, що згідно з чинним законодавством потребують спеціального дозволу, Підприємство здійснює діяльність тільки при наявності відповідної ліцензії. Оформлення ліцензій проводиться без внесення змін та доповнень до Статуту.

4.6. Основними принципами діяльності Підприємства є об'єктивність, достовірність інформації, компетентність, гарантування прав кожного громадянина на доступ до публічної інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання робітниками Підприємства професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

## **СТАТТЯ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.**

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права від дня його державної реєстрації.

5.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

5.3. Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Комунальне підприємство діє на основі комунальної власності територіальної громади.

5.5. Підприємство має цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність) як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Підприємство здійснює цивільні права та обов'язки через свої органи управління, які діють відповідно до Статуту та чинного законодавства. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до чинного законодавства.

Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

5.6. Підприємство має право, в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

- вступати в об'єднання з іншими суб'єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;
- виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;
- вкладати грошові кошти в облігації займу, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

5.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності згідно чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави і її органів. Держава і її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

Майно та активи Підприємства, його підприємств і підрозділів, а також майно, надане їм для користування, що знаходиться на території України, не підлягає конфіскації чи іншому вилученню за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.8. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов'язань і вільне у виборі предмета таких зобов'язань та порядку і умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначенні видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов'язаннями.

Підприємство самостійно встановлює ціни на свої товари, роботи, послуги, виходячи при цьому з реального ринкового стану відповідно до чинного законодавства.

5.9. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти) з юридичними і фізичними особами України та інших держав, у тому числі договори купівлі-продажу, міни, застави, зберігання, доручення, комісії тощо, від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді України, а також у судах інших держав.

Підприємство діє на основі повної господарської самостійності, самоврядування і самоокупності, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові (поточні), валютний та інші рахунки в установах банків, печатки зі своєю назвою, штампи, фірмовий знак (логотип), бланки та інші реквізити. Фірмовий знак (логотип) Підприємства затверджується рішенням Засновника.

5.10. Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розміри оплати праці.

5.11. Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Посадові особи та інші працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю Підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності

Підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

5.12. Офіційними мовами Підприємства є українська та російська. Підприємство може вести листування, підтримувати телеграфний, телефонний, телексний та інші види зв'язку з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами українською, російською та іншими мовами, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

#### **СТАТТЯ 6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

6.1. Підприємство, керуючись чинним законодавством України і країн своїх закордонних партнерів, здійснює свою зовнішньоекономічну діяльність та може відкривати за межами України свої філії та представництва. При виконанні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

6.2. Підприємство укладає зовнішньоекономічні договори та угоди з іноземними партнерами як від свого імені, так і через сторонні організації (посередників), або як посередник від імені сторонніх організацій.

Підприємство має право укладати договори та контракти на читання лекцій, проведення семінарів, видання та розповсюдження літератури, приймати участь у міжнародних семінарах та симпозіумах. Підприємство має право репрезентації інтересів іноземних суб'єктів господарювання в Україні та інших державах на підставі укладених з ними агентських угод, договорів про спільну діяльність, кооперацію, тощо.

Підприємство здійснює операції з експорту робіт, послуг, товарів та нематеріальних активів власного виробництва та придбаних, а також імпорт необхідного обладнання, матеріалів, товарів для власних потреб і для наступної реалізації.

6.3. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами та Власником.

Вилучення результатів зовнішньоекономічної діяльності у Підприємства в будь-якій оплатній чи безоплатній формі без його згоди забороняється за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

#### **СТАТТЯ 7. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

7.1. Підприємство здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого Власником фінансового плану і підпорядковує її досягненню мети та реалізації статутних завдань Підприємства.

7.2. Розрахункові та інші фінансово-господарські операції Підприємства відображаються на розрахункових, поточних та інших рахунках. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, діяльності філій та представництв, а також веде бухгалтерську і статистичну звітність та подає її у встановленому порядку і обсязі податковим органам, органам державної статистики та іншим державним органам.

Фінансові результати і підсумки фінансово-господарської діяльності Підприємства відображаються в його річному балансі і затверджуються Засновником Підприємства.

7.3. Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе заступник директора з фінансових питань-головний бухгалтер Підприємства, а при відсутності такої посади – керівник Підприємства.

7.4. Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестачі і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат за припиненими і незавершеними капітальними вкладеннями проводиться у порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Власника.

7.5. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється

відповідними державними органами, в межах їх компетенції, та органами зазначеними у Статуті.

## **СТАТТЯ 8. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО ЗАСНОВНИКА.**

8.1 Підприємство зобов'язане:

- здійснювати власну діяльність згідно Статуту та чинного законодавства;
- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність;
- своєчасно проводити розрахунки з державним та місцевим бюджетом з оплати праці робітників;
- забезпечити працівникам безпечні та нешкідливі умови праці;
- розробляти та реалізовувати комплексні заходи з охорони праці згідно чинного законодавства;
- в мирний та воєнний час виконувати мобілізаційні завдання, запропоновані та затверджені місцевими радами.

8.2. Підприємство має і інші обов'язки, які передбачені Статутом та чинним законодавством.

8.3. Власник зобов'язаний:

- сприяти організації Підприємства;
- проводити планові ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- всебічно сприяти Підприємству в його діяльності;

8.4. Власник має і інші обов'язки, які передбачені Статутом та чинним законодавством.

## **СТАТТЯ 9. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1. Майно Підприємства складається з виробничих та невиробничих фондів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Все майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Павлограда і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

9.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
- майно, придбане Підприємством у результаті фінансово-господарської діяльності;
- продукції, виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;
- отриманих доходів;
- кредити банків;
- благодійні внески і пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- іншого майна набутого на підставах, що не заборонені чинним законодавством.

9.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є комунальною власністю міста Павлограда, несе Підприємство.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого Підприємству у користування, несе Підприємство, якщо розподіл ризику між Підприємством та власником майна не встановлений угодою, за якою майно передане у користування.

9.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Власника, на конкурсних засадах .

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно чинного законодавства.

Майно Підприємства, його майнові та немайнові права можуть використовуватися як предмет застави для забезпечення за всіма видами власних зобов'язань, включаючи залучення позичкових коштів та кредитів, тільки на підставі рішення Власника.

Підприємство на власний розсуд і на добровільній основі здійснює страхування майна, майнової та іншої відповідальності, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **СТАТТЯ 10. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1. Вкладами Власника до статутного капіталу Підприємства можуть бути грошові кошти, цінні папери, інше майно або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

Грошова оцінка вкладу Власника здійснюється за його рішенням.

Розмір статутного капіталу Власника складає 1955310грн 45 коп. (Один мільйон дев'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч триста десять грн 45 копійок).

10.2. Розмір статутного капіталу Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) за рішенням Власника.

10.3. Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та їх державної реєстрації.

## **СТАТТЯ 11. ПРИБУТОК ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА.**

11.1. Прибуток Підприємства створюється із надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних витрат. Із балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по банківським кредитам, а також вносяться передбачені законодавством України податки та платежі до бюджетів.

Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків використовується за рішенням Засновника.

11.2. За рахунок чистого прибутку Підприємство створює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- резервний (страховий) фонд;
- інші фонди.

11.3. Порядок формування і використання цих фондів визначається чинним законодавством та положеннями про них, що затверджуються рішенням Засновника.

11.4. Рішенням Власника встановлюється розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

## **СТАТТЯ 12. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

12.1. Власник – Павлоградська міська рада – здійснює свої права з управління підприємством через уповноважений орган – виконком Павлоградської міської ради, згідно цього Статуту та чинного законодавства.

Керівництво господарською діяльністю здійснює директор Підприємства, що призначається на посаду та звільняється міським головою, згідно до чинного законодавства.

12.2. До виключної компетенції Власника - Павлоградської міської ради належить:

а) визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;

б) затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту;

в) затвердження річних результатів діяльності Підприємства;

г) створення, реорганізація, ліквідація дочірних підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, затвердження їхніх статутів та положень;

д) надання згоди про вступ Підприємства, як учасника (засновника) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об'єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств;

е) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

ж) узгодження договорів (угод), укладених Підприємством з однією особою на суму, що перевищує розмір статутного капіталу;

Статутом до компетенції Павлоградської міської ради можуть бути віднесені й інші питання.

12.3. До компетенції уповноваженого органу – виконкому Павлоградської міської ради

відносяться такі повноваження:

- а) визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;
- б) визначення умов оплати праці Директора Підприємства та керівників його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- в) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів;
- г) попереднє розглядання річних звітів, балансів та висновків по них контролюючого органу;
- д) аналіз діяльності Підприємства, реалізації, інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- е) подання Павлоградській міській раді пропозицій з питань діяльності Підприємства;
- ж) попереднє розглядання усіх питань, які виносяться до розгляду Павлоградської міської ради;
- з) контроль за виконанням встановлених Павлоградською міською радою планів та основних напрямів діяльності Підприємства;
- і) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності керівника Підприємства;

12.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки та відповідальність директора перед Власником, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

12.5. Директор Підприємства, виступаючи від імені Підприємства, зобов'язаний діяти в інтересах Підприємства сумлінно і виважено та не перевищувати своїх повноважень.

12.6. Директор має наступні повноваження:

- а) організувати та здійснювати керівництво оперативною діяльністю Підприємства, забезпечувати виконання рішень Павлоградської міської ради;
- б) представляти Підприємство у відносинах з юридичними і фізичними особами України та інших держав щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;
- в) укладати від імені Підприємства договори (угоди). Якщо сума договору (угоди) з однією особою перевищує розмір статутного капіталу, то Директор повинен отримати згоду власника;
- г) вирішувати питання організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності й інші питання діяльності Підприємства;
- д) вирішувати питання підбору, підготовки і використання кадрів;
- е) видавати доручення на вчинення юридичних дій від імені Підприємства;
- е) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Підприємства, застосовувати до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
- ж) відповідно до законодавства видавати накази з питань діяльності Підприємства.
- з) затверджувати поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- и) затверджувати стратегічні бізнес-плани та бюджети Підприємства в цілому, його підрозділів та звітів, їхнє виконання;
- і) затверджувати та погоджувати штатний розклад і посадові оклади робітників Підприємства, філій та представництв, встановлювати показники, розміри та строки їхнього преміювання згідно з чинним законодавством;
- ї) приймати рішення про відрядження;
- й) затверджувати розцінки на послуги Підприємства;
- к) реалізовувати інвестиційну, технічну та цінову політику, додержуватися номенклатури товарів і послуг;
- л) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства;
- м) приймати рішення з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Підприємства, за



винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством.

Інші права, обов'язки і відповідальність керівника визначаються Статутом та в контракті.

12.7. Директор є керівником цивільної оборони Підприємства.

З питань цивільної оборони Директор діє у відповідності із Законом України "Про цивільну оборону України" та організує виконання мобілізаційних завдань, які встановлені для Підприємства органами місцевої виконавчої влади.

Директор несе персональну відповідальність за стан цієї роботи.

### **СТАТТЯ 13. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ПРАЦІВНИКІВ З ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХНІ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.**

13.1. Трудові відносини найманих працівників з Підприємством, включаючи питання прийому на роботу і звільнення, робочого часу і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій регулюються внутрішніми документами Підприємства та трудовими договорами.

Умови трудових договорів не можуть погіршувати становища найманих працівників Підприємства порівняно з умовами, встановленими чинним законодавством.

13.2. Директор Підприємства самостійно визначає кількість працюючих, порядок наймання та звільнення працівників, розпорядок дня, форми, системи та розміри оплати праці, умови матеріального стимулювання, обсяги і напрямки використання коштів, що спрямовуються на споживання в межах затверджених кошторисів, порядок надання вихідних днів та відпусток, надання інших пільг працівникам.

Підприємство гарантує мінімальну заробітну плату працівникам, встановлену згідно з чинним законодавством. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та користуються всіма видами соціального забезпечення, передбаченими чинним законодавством.

13.3. Управління Підприємством проводиться в порядку встановленому Статутом, у тому числі на основі поєднання прав Власника та інтересів трудового колективу Підприємства, що відмічається у колективній угоді, укладеній згідно чинного законодавства.

Колективним договором (угодою) регулюються виробничі, трудові і економічні стосунки трудового колективу з Підприємством, питання охорони праці, соціального розвитку колективу. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору (угоди), вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством. Сторони, які уклали колективний договір (угоду), не менше одного разу на рік взаємозвітують про його виконання на зборах трудового колективу.

13.4. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства, як сторону колективного договору (угоди), представляє обраний і уповноважений ним в порядку, передбаченому чинним законодавством, орган трудового колективу (профспілковий комітет). Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи виконавчого органу Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

13.5. Спори між працівниками Підприємства та працівників з Підприємством, які виникають у процесі їхньої роботи на Підприємстві, розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

13.6. Творчий колектив Підприємства має право відстоювати інтереси телерадіожурналістів та здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо виборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації.

13.7. Збори творчого колективу Підприємства обирають половину складу Редакційної

ради Підприємства.

13.8. Права та обов'язки творчого колективу Підприємства регламентуються Редакційним статутом та чинним законодавством.

13.9. Згідно з чинним законодавством, в складі органів управління Підприємством створюється та діє спеціальний наглядовий орган – Редакційна рада.

Створення та діяльність Редакційної ради регламентується Редакційним статутом, що затверджується Уповноваженим органом та оприлюднюється згідно з чинним законодавством.

#### **СТАТТЯ 14. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

14.1. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює фінансовий орган Власника у порядку, встановленому Статутом та чинним законодавством.

14.2. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється за дорученням міського голови, з власної ініціативи фінансового органу Власника, або з ініціативи Директора Підприємства.

#### **СТАТТЯ 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА. ВИДІЛ З ПІДПРИЄМСТВА.**

15.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється чинним законодавством.

15.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюються за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, а у випадках, встановлених чинним законодавством, – за рішенням суду.

15.4. Порядок та строки припинення і ліквідації Підприємства регулюється чинним законодавством.

15.5. Виділом з Підприємства є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

До виділу з Підприємства нових юридичних осіб застосовуються за аналогією положення Статуту та чинного законодавства про припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.

15.6. Діяльність Підприємства вважається припиненою, або Підприємство вважається ліквідованим – з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

#### **СТАТТЯ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ. ДІЙСНІСТЬ НОРМ СТАТУТУ.**

16.1. Положення Статуту можуть змінюватись або доповнюватись на підставі рішень Власника.

16.2. Всі зміни та доповнення до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію про такі зміни.

#### **СТАТТЯ 17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

17.1. Суперечки Підприємства з юридичними та фізичними особами (включаючи Власника) розглядаються згідно чинного законодавства судом, господарським судом або іншими органами у межах їхньої компетенції.

Секретар Павлоградської міської ради

С.В.Аматов



*С.В. Шевцов*

*Прошу перевірити,  
проверити  
10 (десять) штук  
сертифікатів*