

2.18. Виконує інші обов'язки та доручення начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту в межах чинного законодавства.

2.19. Бере участь в оперативних нарадах, семінарах, тренінгах.

III. Права

3. Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту має право:

3.1. Представляти за дорученням керівництва інтереси відділу в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції.

3.2. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та Законами України.

3.3. Використовувати статистичну інформацію, інші дані, одержані від державних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, адміністрацій підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань в діяльності відділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.5. Звертатися в установленому порядку до структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, взаємодіяти з підрозділами сторонніх установ і організацій для вирішення оперативних питань службової діяльності, що входять у функціональні обов'язки.

3.6. Готувати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.7. Залучати спеціалістів інших відділів виконкому міської ради (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань та виконання завдань, що належать до компетенції відділу.

3.8. В межах своєї компетенції брати участь в роботі рад шкіл, педагогічних рад дитячих установ, в обласних нарадах, конференціях, семінарах та інше.

3.9. На соціальний і правовий захист відповідно до свого статусу.

3.10. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників та громадян.

3.11. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

IV. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством, за:

- неякісне і несвоєчасне виконання або невиконання, без поважних причин, своїх посадових завдань та обов'язків, неналежне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання або несвоєчасне виконання