

- інструкцію з діловодства, основні програми роботи на комп'ютері;
- правила охорони праці та протипожежної безпеки.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища об'єднаної громади, сприяє створенню умов для реалізації конституційного права громадян на отримання повної загальної середньої освіти. Координує роботу з начальником відділу з аналізу стану освіти в об'єднаній громаді, прогнозуванні та розробленні програми розвитку освіти об'єднаної громади.

2.2. Контролює дотримання законодавства з питань освіти, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень вищих інстанцій щодо освітньої галузі, наказів, розпоряджень, рішень колегії Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Підгородненської міської ради.

2.3. Здійснює:

- проведення кадрової політики у галузі освіти, організацію атестації педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної освіти, оформлення відповідних наказів та інформацій щодо руху педагогічних кадрів, складання статистичної звітності (у системі ДІСО);
- підготовку та узагальнення матеріалів, для розгляду начальником відділу для доповідей, промов тощо з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- підготовку матеріалів на розгляд міського голови, проектів розпоряджень, матеріалів для засобів масової інформації;
- координацію та методичне керівництво роботою закладів дошкільної, позашкільної освіти та закладів культури громади;
- проводить роботу по забезпеченню на території громади реалізації державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, бібліотечної справи;
- організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ в позашкільних закладах, закладах культури;
- розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту;
- надає необхідну методичну допомогу керівникам закладів у виконанні завдань, доручень;
- координує роботу з питань підготовки кадрів та підвищення кваліфікації працівників закладів дошкільної, позашкільної освіти, закладів культури;