- необ'єктивність та погану якість узагальненої інформації, яка подається керівництву;
- розголошення інформації, що складає службову та державну таємницю;
- недотримання етики поведінки та обмежень, передбачених законодавством про державну службу.

4.2. Неналежне виконання чинного законодавства, яке регулює порядок проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Неналежне дотримання норм етики посадової особи органу місцевого самоврядування, дотримання обмежень, передбачених законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.4. Обробку, збереження та захист персональних даних та конфіденційної інформації, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних".

V. Умови роботи

5.1. Режим роботи Головного спеціаліста встановлюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленими у відділі.

5.2. У зв'язку з виробничою необхідністю Головний спеціаліст може відбувати у службові відрядження (зокрема місцевого значення).

VI. Взаємовідносини

Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту при виконанні своїх службових обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями.

З посадовою інструкцією ознайомлена _____ / Щепет О.П.

«26» 01 2021 р.