



УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
РІШЕННЯ № 614

Про утворення опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради

З метою забезпечення реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх, а також повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування, керуючись Конституцією України, статтями 55, 56 Цивільного кодексу України, Сімейним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88 і згідно пункту 1 статті 59, пп. 4 п. 6 ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради,-

ВИРІШИВ:

1. Створити при виконавчому комітеті Підгородненської міської ради опікунську раду з питань забезпечення реалізації прав та інтересів фізичних осіб, які потребують опіки і піклування.

2. Затвердити Положення про опікунську раду (далі – Положення), що додається.

3. Затвердити склад опікунської ради (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Д'яченка РІ

Міський голова

Секретар міської ради



Г.В. Кузьменко

Р.А. Болдирев

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконкому
Підгородненської міської ради
№ 514 від 20.06.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при виконавчому комітеті
Підгородненської міської ради

1. Загальні положення

1. Опікунська рада створюється при виконавчому комітеті міської ради на час її повноважень для вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, забезпечення реалізації прав дітей та недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, та громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та інтересів, сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціального захист, соціальне обслуговування.

Опікунська рада є дорадчим органом, головним завданням якого є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

2. Опікунська рада у своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Законами України «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Правилами опіки та піклування, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також рішеннями виконавчого комітету і міської ради, та цим Положенням.

3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі дітей та громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

4. Опікунська рада створюється в складі 5 – 7 осіб. Кількісний склад ради пропонується виконкомом міської ради залежно від обсягу його роботи як органу опіки.

5. До складу опікунської ради входять депутати, представники установ освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення.

Опікунська рада залучає до своєї роботи державні та громадські організації, підприємства та установи, розташовані на території міської ради

Склад опікунської ради та її голова затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

6. Опікунська рада безпосередньо підпорядкована виконкому міської ради і працює у тісному контакті з районною службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції, відділами освіти та охорони здоров'я, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді, центром соціальної підтримки для дітей та сімей.

2. Матеріали, що розглядає опікунська рада

1. Опікунська рада попередньо розглядає матеріали про:

- 1) влаштування повнолітніх, які за станом здоров'я потребують догляду і не можуть захищати свої права та інтереси;
- 2) встановлення опіки над неповнолітніми віком до 15 років, які залишилися без батьківського піклування, та над повнолітніми особами, визнаними судом недієздатними внаслідок душевної хвороби або недоумства;
- 3) встановлення піклування над неповнолітніми віком від 15 до 18 років, над громадянами, визнаними судом обмежено дієздатними внаслідок вживання спиртними напоями або наркотичними речовинами, а також над особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права;
- 4) встановлення опіки над майном підопічної особи;
- 5) розділ спадщини, належної неповнолітньому, та встановлення над нею опіки;
- 6) доцільність перегляду раніше прийнятого рішення виконкому міської ради про призначення опікуна (піклувальника) над особою або майном;
- 7) повернення належного неповнолітнім або недієздатним особам майна, яким незаконно заволоділи рідні або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами;
- 8) стан утримання і виховання неповнолітніх у сім'ях опікунів (піклувальників) та виконання останніми покладених на них обов'язків як опікунів (піклувальників);
- 9) порушення в установленому порядку питання, щодо надання висновків:
 - про позбавлення батьків чи усиновителів, які ведуть аморальний спосіб життя і негативно впливають на виховання неповнолітніх, прав на їх виховання;
 - про відібрання неповнолітнього від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожує її життю, здоров'ю, правильному моральному вихованню;
 - про повернення батькам дітей особами, які утримують їх у себе не маючи на те законних підстав.
- 10) спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища або імені дитини;
- 11) доцільності зміни прізвища дітей;
- 12) спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- 13) участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;
- 14) спорів, пов'язаних з вихованням дітей;
- 15) погодження кандидатур прийомних батьків та батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу;
- 16) інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2. Крім того, на своїх засіданнях опікунська рада розглядає і заслуховує:

- 1) інформації членів опікунської ради про наслідки обетеження стану утримання, виховання, оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), усиновителів, у державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічному майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків їх майна та грошових вкладів;
- 2) звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;
- 3) звіти керівників шкіл, шкіл - інтернатів, дошкільних дитячих установ, будинків - інтернатів, вищих і середніх спеціальних навчальних закладів різних відомств та професійно-технічних навчальних закладів про стан утримання, виховання і захисту прав та інтересів неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, надання їм пільг, встановлених законодавством;
- 4) звіти керівників підприємств, установ, організацій де працюють неповнолітні, які залишилися без батьківського піклування, про додержання трудового законодавства.

3. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради

1. Формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться один раз на місяць або за потребою, рада планує свою роботу щорічно.
2. Матеріали, що надходять до ради, реєструються в книзі реєстрації. Матеріали і реєстраційна книга зберігаються у секретаря Ради.
3. Секретар ради відповідає за ведення діловодства, належне оформлення та зберігання матеріалів ради.
4. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина складу ради. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності - заступник.
5. На кожному засіданні опікунської ради ведеться протокол, в якому вказуються питання, що розглядалися та результати їх розгляду. Протокол засідання ведеться секретарем опікунської ради (за його відсутності членом опікунської ради за визначенням головуючого).
6. Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписують голова (у разі відсутності голови - заступник голови) та секретар (член опікунської ради, що виконував його обов'язки).

7. Організаційно-технічне забезпечення роботи ради (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка протоколів засідань та контроль їх виконання) та скликання засідання покладається на секретаря опікунської ради.

8. Відповідальність за запрошення на засідання ради заявників та інших осіб покладається на секретаря опікунської ради.

9. Голова опікунської ради перед внесенням матеріалів на розгляд опікунської ради уважно вивчає їх і, якщо є потреба, повертає для додаткової перевірки, проводить бесіду з неповнолітнім, з особами, яких передбачається призначити опікунами (підзвальниками), майбутніми усиновителями, з особами, заінтересованими у вирішенні цих питань.

10. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови ради є вирішальним.

11. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, чітко формулюється в протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення виконавцю міської ради.

Висновки опікунської ради додаються до матеріалів, які вносяться на розгляд виконавцю міської ради або у вигляді рекомендацій надаються особі чи закладу, стосовно якого розглядалося питання.

12. З питань внесених на розгляд опікунської ради доповідає секретар, або особа яка заміняє вразі його відсутності. Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників), в їх же присутності формулюється відповідний висновок або рекомендація.

13. Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання), засвідченої належним чином.

14. Розгляд спорів, що виникають між особами, проводиться за участю заявника (заявників) та всіх інших учасників спору. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно.

Без присутності заявника питання не розглядаються.

15. За умови злісної неявки (не менше двох разів) інших учасників спору або неможливості їх присутності за інших умов, що мають істотне значення, питання розглядається без їх присутності, у разі якщо особи повідомлені належним чином та наявні докази такого повідомлення. Рішення про розгляд питання без присутності інших учасників спору приймається членами опікунської ради у порядку, встановленому для прийняття рекомендацій або висновків.

16. Присутність на засіданні опікунської ради малолітніх і неповнолітніх допускається, як виняток, за умови, коли така присутність необхідна для всебічного розгляду питання. При цьому враховується віковий та психологічний стан дитини, можливість її чітко усвідомлювати зміст запитань, які їй ставляться.

4. Терміни розгляду справ

1. Матеріали, що надходять до Ради і не потребують додаткової інформації, розглядаються в 15-денний термін у робочому порядку.
2. Рішення про доцільність встановлення опіки або піклування приймаються не пізніше як через місяць з моменту, коли стало відомо про необхідність встановлення опіки або піклування.
3. Питання про влаштування неповнолітніх, які залишились без батьківського піклування, не мають засобів для існування та місця проживання протягом доби вирішуються шляхом передачі інформації службі у справах дітей.

5. Прикінцеві положення

1. Члени опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності опікунської ради та її членів.
 2. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, особливо неповнолітніх, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.
- Голова, секретар та члени ради за неякісне або несвочасне виконання своїх функцій, бездіяльність чи невиконання наданих їм прав, порушення ними норм етики несуть адміністративну, дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Р.А. Болдирев