



У К Р А Ї Н А  
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61200

тел. +38 (057) 760-70-57

E-mail: [org@citynet.kharkov.ua](mailto:org@citynet.kharkov.ua), сайт: [www.city.kharkov.ua](http://www.city.kharkov.ua)

01.03.2021 №165/0/69-21

*Ка WD-3-11/91/180-21 від 15.02.2021*

Дацко О.

[foi+request-82081-daf828e7@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-82081-daf828e7@dostup.pravda.com.ua)

Виконавчими органами Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 15.02.2020 (реєстраційний номер Д-3-11/91/180-21 від 15.02.2020) щодо кількості реалізованих інструментів прямої участі громадян у місцевому самоврядуванні за період з 2014 по 2020 роки.

Ваш запит на інформацію частково з питання 1 розглянуто в порядку, встановленому Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи». За результатами розгляду Архівним відділом Харківської міської ради підготовлено копія рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.10.2015 № 655 «Про проведення громадських слухань щодо перейменування об'єктів топоніміки у місті Харкові», копія розпорядження Харківського міського голови від 29.10.2015 № 127 «Про проведення громадських слухань щодо перейменування об'єктів топоніміки у місті Харкові». Інша запитувана інформація в Архівному відділі Харківської міської ради відсутня.

Згідно з інформацією наданою Департаментом у справах інформації та зв'язків з громадськістю, на питання 10 Вашого запиту надаємо наступну інформацію.

Електронні петиції	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Зареєстровані	0	272	1865	985	1065	1543	922
Виставлені на голосування	0	96	1168	600	691	607	345
Відхилені	0	176	697	385	374	936	577

Згідно з інформацією, наданою Департаментом діловодства Харківської міської ради, за результатами розгляду питання 7, підготовлено статистичні дані про пропозиції, заяви та скарги громадян, що надійшли до Департаменту діловодства Харківської міської ради у 2014-2020. (Додається)

Департаментом організаційної роботи відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) Вам підготовлені копії документів, в яких міститься запитувана Вами інформація, а саме з питання 1.

Згідно зі ст. 21 Закону, у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш, як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання (сканування) та друк.

З метою вдосконалення механізму доступу до публічної інформації в Харківській міській раді, забезпечення реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, дотримання вимог чинного законодавства в сфері доступу до публічної інформації, а також усунення прогалин та нечіткості регулювання рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337 затверджено Порядок розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах (далі – Порядок).

Згідно з п. 8.16. Порядку у разі, якщо обсяг запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, становить більше, ніж 10 сторінок, запитувачу безкоштовно надаються копії перших 10 сторінок документа (будь-якого з документів). Копії інших сторінок документів надаються після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу їх комп'ютерну обробку.

Обсяг підготовлених за запитом документів становить 24 сторінки. Перші 10 сторінок надаються на запит безкоштовно, інші – після відшкодування фактичних витрат на копіювання, друк, сканування документів або іншу комп'ютерну обробку.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 29.01.2020 № 7 (далі – Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020 № 4 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із скануванням або друком документів.

Для задоволення запиту запитувачу необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням (скануванням) та друком зазначених у запиті документів, у будь-якій зручній для нього фінансовій установі згідно з рахунком, що додається.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку запитувачу необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, майдан Конституції, 7, кімн. 51 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефон для довідок (760 73 25)).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням (скануванням) та друком документів, запитувачу будуть надані запитувані копії документів.

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до п. 2 ч. 5 статті 19 Закону запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Опис інформації у частині питання 7 про кількість звернень інших осіб, не дозволяє визначити, яка конкретно інформація запитується, інша запитувана інформація в Департаменті організаційної роботи відсутня.

Згідно з п.4 ч. 1 ст. 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту у випадку, якщо він не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідальною особою за розгляд даного запиту, поданого в порядку визначеному Законом, в Департаменті організаційної роботи Харківської міської ради є головний спеціаліст сектору оформлення та видачі розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету Дементьєва Олена Леонідівна.

На виконання вимог частини 4 статті 22 Законом роз'яснюється, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Відповідно до частини 3 статті 23 цього Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додатки:

1. перші 10 сторінок документів, які надаються безкоштовно, а саме: копія розпорядження міського голови від 02.08.2017 № 88 «Про призначення громадських слухань у м. Харкові» на 9 арк. в 1 прим.  
Статистичні дані про пропозиції, заяви та скарги громадян, що надійшли до Департаменту діловодства Харківської міської ради у 2014-2020 на 1 арк. в 1 прим.;
2. рахунок на відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів на 1 арк. у 1 прим.;
3. копія рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.10.2015 № 655 «Про проведення громадських слухань щодо перейменування об'єктів топоніміки у місті Харкові» на 9 арк. в 1 прим., які зберігаються в Архівному відділі Харківської міської ради та надаються безкоштовно;

копія розпорядження міського голови від 29.10.2015 № 127  
«Про проведення громадських слухань щодо перейменування  
об'єктів топоніміки у місті Харкові» на 24 арк. в 1 прим.,  
які зберігаються в Архівному відділі Харківської міської ради  
та надаються безкоштовно.

Директор Департаменту



Д.М. БОРИСЕНКО

Отримувач: Харківська міська рада  
Реєстраційний рахунок: UA908201720344280001000032986  
Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ  
МФО банку: 820172  
Код ЄДРПОУ: 04059243  
Платник: Дацко О..

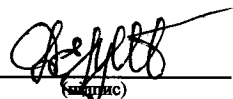
РАХУНОК № 196  
від «01» березня 2021 року

Призначення платежу	Вартість виготовлення 1 стор. (без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,27	14	31,78
<b>Разом</b>			<b>31,78</b>

Всього до сплати:

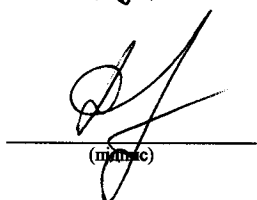
Тридцять одна гривня 78 коп.  
(сума прописом)

Виконавець

  
(підпис)

О.Л. Дементьєва – головний спеціаліст  
Департаменту організаційної роботи

Керівник

  
(підпис)

Д.М. Борисенко – Директор  
Департаменту організаційної роботи



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 02.08.2017 № 88

Про призначення громадських  
слухань у м. Харкові

З метою вивчення громадської думки територіальної громади міста Харкова щодо вирішення питань розвитку території в районі вул. Леся Сердюка, вул. Горянської, вул. Кричевського, провулка Дивногірського, вул. Сучасної в м. Харкові, на підставі ст. 26 Статуту територіальної громади міста Харкова, затвердженого рішенням 14 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 04.07.2007 № 121/07 «Про затвердження нової редакції Статуту територіальної громади міста Харкова», ст.ст. 13, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п. 11 Положення «Про громадські слухання в місті Харкові», затвердженого рішенням 14 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 04.07.2007 № 121/07 «Про затвердження нової редакції Статуту територіальної громади міста Харкова»:

1. Призначити загальноміські громадські слухання на тему «Принципове вирішення питань розвитку території в районі вул. Леся Сердюка, вул. Горянської, вул. Кричевського, провулка Дивногірського, вул. Сучасної в м. Харкові» на 29.08.2017 о 19.00 у приміщенні комунального закладу «Харківський палац дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області» за адресою: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 55.

2. Затвердити склад посадових осіб органів місцевого самоврядування, які будуть брати участь у проведенні громадських слухань згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад підготовчого комітету та відповідальних осіб за вирішення організаційних питань щодо проведення загальноміських громадських слухань згідно з додатком 2.

4. Затвердити склад осіб, що запрошуюються на загальноміські громадські слухання згідно з додатком 3.

5. Секретарю міської ради у 10-ти денний термін забезпечити:

5.1. Опублікування інформації про дату, час та місце проведення загальноміських громадських слухань в офіційному друкованому виданні

Харківської міської ради – газеті «Харьковские Известия» та розмістити інформацію на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

5.2. Створення належних умов для роботи підготовчого комітету.

6. Затвердити План заходів з організації та проведення загальноміських громадських слухань згідно з додатком 4.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради.





Г.А.Кернес

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 02.08.2017 № 88

Склад посадових осіб органів місцевого самоврядування, які будуть брати участь у проведенні громадських слухань

- |   |  |
|---|--|
| Новак<br>Олександр Миколайович          | - секретар міської ради;   |
| Чечетова-Терашвілі<br>Тетяна Михайлівна | - заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету міської ради;   |
| Руденко<br>Андрій Іванович              | - заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства;  |
| Водовозов<br>Євгеній Наумович           | - заступник міського голови з питань інфраструктури міста;   |
| Садовський<br>Олексій Миколайович       | - заступник міського голови з питань містобудування, архітектури та земельних відносин;  |
| Калина<br>Олексій Леонідович            | - директор Департаменту територіального контролю Харківської міської ради;   |
| Швец<br>Євген Ігорович                  | - начальник відділу правового забезпечення Департаменту територіального контролю Харківської міської ради;   |
| Сідоренко<br>Юрій Сергійович            | - директор Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради;   |
| Пилявська<br>Катерина Михайлівна        | - в.о. директора Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради;  |
| Довбня<br>Олександр Борисович           | - начальник архітектурного відділу Київського району – районний архітектор Управління містобудування та архітектури Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради; |



- Казанжиєва  
Неллі Василівна
- голова адміністрації Київського району  
Харківської міської ради;
- Івлєв  
Володимир Вікторович
- заступник голови адміністрації району з  
соціальних та гуманітарних питань  
Адміністрації Київського району Харківської  
міської ради;
- Дроботов  
Ігор Володимирович
- заступник голови адміністрації району з питань  
житлово-комунального господарства  
Адміністрації Київського району Харківської  
міської ради;
- Черкаско Ганна  
Володимирівна
- заступник голови адміністрації району з  
організаційних питань Адміністрації Київського  
району Харківської міської ради;
- Головченко  
Євгеній Анатолійович
- головний спеціаліст – юрисконсульт відділу  
правового забезпечення депутатської діяльності,  
представницьких функцій міської ради та  
діяльності адміністрацій районів Юридичного  
департаменту Харківської міської ради;
- Борисенко  
Діана Михайлівна
- директор Департаменту організаційної роботи  
Харківської міської ради.
- В.о. директора Департаменту  
містобудування, архітектури  
та генерального плану  
Харківської міської ради
-  К.М. Пилявська
- Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради
-  Т.М. Чечетова-Терашвілі

Додаток 2

до розпорядження міського голови  
від 02.08.2017 № 88

Склад підготовчого комітету та відповідальних осіб за вирішення  
організаційних питань щодо проведення загальноміських громадських слухань

- |   |   |
|---|---|
| Новак<br>Олександр Миколайович          | - секретар міської ради,<br>голова підготовчого комітету;   |
| Садовський<br>Олексій Миколайович       | - заступник міського голови з питань<br>містобудування, архітектури та земельних<br>відносин, заступник голови підготовчого<br>комітету;  |
| Пилявська<br>Катерина Михайлівна        | - в.о. директора Департаменту містобудування,<br>архітектури та генерального плану Харківської<br>міської ради, секретар підготовчого комітету;   |
| Члени підготовчого комітету             |   |
| Чечетова-Терашвілі<br>Тетяна Михайлівна | - заступник міського голови – керуючий справами<br>виконавчого комітету міської ради;   |
| Водовозов<br>Євгеній Наумович           | - заступник міського голови з питань<br>інфраструктури міста;   |
| Фатеев<br>Михайло Іванович              | - заступник міського голови – директор<br>Департаменту економіки та комунального майна<br>Харківської міської ради;   |
| Руденко<br>Андрій Іванович              | - заступник міського голови з питань житлово-<br>комунального господарства;   |
| Деменко<br>Ольга Іванівна               | - директор Департаменту освіти Харківської<br>міської ради;   |
| Казанжієва<br>Неллі Василівна           | - голова адміністрації Київського району<br>Харківської міської ради;   |
| Головченко<br>Євгеній Анатолійович      | - головний спеціаліст – юрисконсульт відділу<br>правового забезпечення депутатської діяльності,<br>представницьких функцій міської ради та<br>діяльності адміністрацій районів Юридичного<br>департаменту Харківської міської ради; |

- Борисенко  
Діана Михайлівна - директор Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради;
- Калина  
Олексій Леонідович - директор Департаменту територіального контролю Харківської міської ради;
- Швець  
Євген Ігорович - начальник відділу правового забезпечення Департаменту територіального контролю Харківської міської ради;
- Докучаєв  
Олександр Станіславович - директор комунального підприємство «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (КП КВЛК);
- Панов  
Віталій Володимирович - генеральний директор КП «Харківводоканал»;
- Сідоренко  
Юрій Сергійович - директор Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради;
- Топчій  
Валентин Олександрович - директор Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту Харківської міської ради.

В.о. директора Департаменту  
містобудування, архітектури  
та генерального плану  
Харківської міської ради

К.М. Пилявська

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Т.М. Чечетова-Терашвілі

Додаток 3

до розпорядження міського голови  
від 02.08.2017 № 88

Склад осіб, що запрошені на загальноміські слухання

- Скоробагач  
Володимир Іванович - депутат Харківської обласної ради (за згодою);
- Поздєєва  
Тетяна Геннадіївна - депутат Харківської міської ради, член постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста (за згодою);
- Половинко  
Сергій Анатолійович - депутат Харківської міської ради, член постійної комісії з питань місцевого самоврядування, гласності та депутатської діяльності (за згодою);
- Кривуля  
Віталій Євгенович - депутат Харківської міської ради, член постійної комісії з питань соціального захисту та охорони здоров'я (за згодою);
- Баронін  
Борис Іванович - депутат Харківської міської ради, член постійної комісії з питань забезпечення громадського порядку, дотримання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (за згодою);
- Докучаєв  
Олександр Станіславович - директор комунального підприємства «Комплекс з експлуатації об'єктів водозниження і зливової каналізації» (КП КВЛК);
- Панов  
Віталій Володимирович - генеральний директор КП «Харківводоканал»;
- Курило  
Сергій Іванович - директор ПАТ «МОЛОДІЖНИЙ ЖИТЛОВИЙ КОМПЛЕКС ІНТЕРНАЦІОНАЛІСТ» (за згодою);

Тугусов  
Дмитро Володимирович

- головний архітектор проекту ТОВ «АРОФ»  
(за згодою).

В.о. директора Департаменту  
містобудування, архітектури  
та генерального плану  
Харківської міської ради



К.М. Пилявська

Заступник міського голови –  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Т.М. Чечетова-Терашвілі

Додаток 4

до розпорядження міського голови  
від 02.08.2017 № 88

План  
заходів з організації та проведення  
загальноміських громадських слухань на тему «Принципове вирішення питань  
розвитку території в районі вул. Леся Сердюка, вул. Горянської,  
вул. Кричевського, пров. Дивногірського, вул. Сучасної в м. Харкові»

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Повідомити членів територіальної громади через засоби масової інформації та на офіційному сайті міської ради про дату, час і місце проведення громадських слухань на тему «Принципове вирішення розвитку, планувальної організації та розвитку території в районі вул. Леся Сердюка, вул. Горянської, вул. Кричевського, пров. Дивногірського, вул. Сучасної в м. Харкові»	11.08.2017	Департамент у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради
2.	Підготувати проект регламенту проведення громадських слухань	18.08.2017	Департамент містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради  Департамент територіального контролю Харківської міської ради

## Статистичні дані

про пропозиції, заяви та скарги громадян, що надійшли до Департаменту діловодства Харківської міської ради у 2014-2020 рр.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Кількість звернень	31467	58302	62910	58730	63498	62897	70667
Вирішено позитивно	5318	12779	16795	19876	29641	19681	18463
Відмовлено у задоволенні	131	1355	243	260	643	787	341
Дано роз'яснення	25873	43928	45547	38338	32923	42101	51514
Звернення, що повернуті автору відповідно до ст. 5, 7 ЗУ «Про звернення громадян»	12	54	92	47	61	74	123
Звернення, що переслані за належністю відповідно до ст. 7 ЗУ «Про звернення громадян»	131	181	233	209	230	254	226
Звернення, що не підлягали розгляду відповідно до ст. 8, 17 ЗУ «Про звернення громадян»	2	5	0	0	0	0	0

Примітка: статистичні дані були сформовані станом на 01 січня наступного за звітним періодом року.