



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

Пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Юлія Трубіцина  
[foi+request-82365-  
73a7d08d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-82365-73a7d08d@dostup.pravda.com.ua)

Шановна пані Юліє !

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 18.02.2021 (вх. від 18.02.2021 №ЗПІ-Т-26870-21) щодо посадових обов'язків психолога інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти в межах компетенції інформує.

Основні завдання та обов'язки фахівців ІРЦ (у тому числі психолога) зазначені у Положенні про інклюзивно-ресурсний центр (далі – Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (із змінами).

Відповідно п. 42 Положення директор ІРЦ планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру.

Повний перелік завдань та обов'язків практичного психолога, його повноважень, відповідальності зазначаються в посадовій інструкції, розробленій, як правило, директором ІРЦ, що затверджується наказом та обов'язково має бути доведена до відома працівника під підпис.

З повагою

Генеральний директор

Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ

М. Болкун, 481 47 64

