



ПЕРШИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

вул. Марата, 15, м. Краматорськ, 84301

E-mail: inbox@1aa.court.gov.ua

Код ЄДРПОУ 42255773

тел. (06264) 2-35-13

04.03.2021/ № 02-03/9/21

гр. Нида Я.Г.

E-mail: foi+request-82512-b6b8ba95@dostup.pravda.com.ua

Шановна Ярославо Геннадіївно!

На Ваш запит від 22 лютого 2021 року про отримання публічної інформації, який надійшов за належністю з Державної судової адміністрації України 26 лютого 2021 року в межах повноважень та в частині питань, що належать до компетенції Першого апеляційного адміністративного суду повідомляємо наступне.

Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду затверджене рішенням зборів суддів суду № 17 від 01 жовтня 2018 року та введене в дію наказом голови суду № 5/ОД від 01 жовтня 2018 року (копії додаються).

З дня початку роботи новоутвореного Першого апеляційного адміністративного суду (відповідно до Указу Президента України від 29 грудня 2017 року № 455/2017) – з 03 жовтня 2018 року зборами суддів суду прийнято 9 рішень про надання службових жилих приміщень.

Оперативний облік службових жилих приміщень веде житлово-побутова комісія суду в журналі оперативного обліку службових жилих приміщень, за ведення обліку відповідає секретар комісії.

Додаток: всього на 9 арк.

З повагою,
Голова суду

І. Геращенко



КОПІЯ

ПЕРШИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

01.10.2018

Краматорськ

№ 5/00

**Про введення в дію Положення
про порядок надання службового
житла й користування ним суддями
та працівниками апарату Першого
апеляційного адміністративного суду**

Керуючись статтею 29 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, Житловим кодексом Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення», постановою Кабінету Міністрів України від 15 березня 1999 року № 380 «Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення», Положенням про порядок надання службового житла й користування ним суддями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, затвердженим наказом голови Державної судової адміністрації України від 22 грудня 2017 року № 1122, на виконання Рішення зборів суддів Першого апеляційного адміністративного суду від 01 жовтня 2018 року № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду, затвердженого Рішенням зборів суддів Першого апеляційного адміністративного суду від 01 жовтня 2018 року № 17

(Додаток 1).

3 ОРИГІНАЛІС
ЗГІДНО



С.В. Андрушкіна

КОПІЯ



ПЕРШИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

РІШЕННЯ № 17

ЗБОРІВ

СУДДІВ ПЕРШОГО АПЕЛЯЦІЙНОГО АДМІНІСТРАТИВНОГО СУДУ

01 жовтня 2018 року

м. Краматорськ

«Про затвердження Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду»

Заслухавши доповідь в.о. голови суду Арабей Т.Г. щодо необхідності затвердження Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду

ВИРІШИЛИ:

- 1 Доповідь в.о. голови Першого апеляційного адміністративного суду Арабей Т.Г. взяти до відома.
- 2 Затвердити Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату Першого апеляційного адміністративного суду.
- 3 Положення про порядок надання службового житла й користування ним суддями та працівниками апарату суду Першого апеляційного адміністративного суду, ввести в дію з 01 жовтня 2018 року.

ЗГІДНО

В.о. керівника апарату

суду

Левко П.О. Андрушкіна

КОПІЯ

Затверджено:

Рішенням зборів суддів Першого
апеляційного адміністративного суду
від 01 жовтня 2018 року № 17

Додаток 1

до наказу голови суду

від 01.10.2018

№ 5/05

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання службового житла й користування ним
судьями та працівниками апарату Першого апеляційного
адміністративного суду

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до вимог Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Житлового Кодексу Української РСР, Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ним в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів Української РСР від 4 лютого 1988 року № 37, Положення про порядок надання службового житла й користування ним судьями, працівниками апаратів судів, працівниками Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 22 грудня 2017 року № 1122 та визначає порядок надання службового житла судьям та працівникам апарату Першого апеляційного адміністративного суду (надалі – суду), і користування ним.


2. Жилі приміщення включаються до числа службових за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням такого приміщення на підставі подання голови суду або особи, яка виконує його обов'язки.

3. У цьому Положенні під службовим житлом розуміється службове жиле приміщення державної або комунальної форми власності, а саме квартири в жилих будинках квартирної типу різної поверховості, що відповідають встановленим санітарним і технічним вимогам.

4. Облік службових жилих приміщень ведеться виконавчим органом місцевого самоврядування, який прийняв рішення про включення жилого приміщення до числа службових.

5. Жиле приміщення виключається з числа службових у зв'язку з тим, що відпала потреба в такому його використанні, а також у випадках виключення його з числа жилих. Факт проживання в службовому приміщенні суддів,

З ОРИГІНАЛУ
ЗГІДНО

Волевіч Віктор
апарату суду

[Signature]

- копію паспорта судді, працівника апарату суду та членів його сім'ї (чоловік/дружина, неповнолітні діти) (усі заповнені сторінки);
- копія свідоцтва про народження дитини (віком до 14 років);
- копія свідоцтва про шлюб (за наявності);
- копія ІПН судді, працівника апарату суду та членів його сім'ї (чоловік/дружина, неповнолітні діти) (за наявності);
- витяг з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно на працівника та кожного члена сім'ї

5. Суддя, працівник апарату суду, який подав заяву на одержання службового житла, включається до контрольного списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов (далі - список) (Додаток 4).

6. У разі зміни складу сім'ї, набуття ним або членами його сім'ї права власності на житло, а також отримання постійного житлового приміщення суддя, працівник апарату суду в десятиденний строк інформує про це комісію.

7. Включення суддів, працівників апарату суду та їх виключення із списку здійснюється за рішенням комісії.

Забезпечення службовим житловим приміщенням здійснюється відповідно до списку.

8. Службові жилі приміщення мають бути благоустроєними відповідно до умов даного населеного пункту, відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

9. При наданні службових жилих приміщень не допускається заселення однієї кімнати особами різної статі, старшими за 9 років, крім подружжя, також особами які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, за наявності медичного висновку, у зв'язку з чим вони не можуть проживати в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Не допускається заселення службового жилого приміщення, призначеного для однієї сім'ї, двома та більше сім'ями.

10. Службове жиле приміщення надається в межах 13,65 квадратних метра жилої площі на одну особу, але не менше від рівня середньої забезпеченості жилою площею в даному населеному пункті, визначеного в установленому порядку. Службове жиле приміщення може бути надано з перевищенням указанного вище максимального розміру, якщо воно становить одну кімнату (однокімнатну квартиру) або у випадках, вказаних у першому реченні пункту 9 розділу II цього Положення.

11. В окремих випадках за наявності крайньої службової необхідності й відсутності відповідного службового жилого приміщення, як тимчасовий захід, за згодою судді, працівника апарату суду може бути надане службове жиле приміщення, що не відповідає вимогам, передбаченим пунктами 9, 10 розділу II цього Положення, або за розміром менше від рівня середньої забезпеченості

З ОРИГІНАЛУ
ЗГІДНО

В.О.Коробченко
анастасія суддя
О.В.Андрушійна

приміщення, правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку та прибудинкової території.

4. Наймач службового жилого приміщення зобов'язаний своєчасно вносити квартирну плату й плату за комунальні послуги (водопостачання, газ, електричну, теплову енергію та інші послуги) в установленому порядку.

5. Наймач службового жилого приміщення та члени його сім'ї зобов'язані дбайливо ставитися до наданого жилого приміщення і його обладнання, проводити на умовах і в порядку, що визначаються чинним законодавством, за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення здати його в належному стані.

6. Повнолітні члени сім'ї наймача несуть солідарну з ним майнову відповідальність за зобов'язаннями, що випливають з договору найму службового жилого приміщення.

7. Наймач службового жилого приміщення та члени його сім'ї користуються також іншими правами, виконують обов'язки й несуть відповідальність, передбачені договором найму жилого приміщення та чинним законодавством.

IV. Звільнення службових жилих приміщень

1. Суддя, працівник апарату суду, який припинив трудові обов'язки із судом, підлягає виселенню із службового жилого приміщення з усіма особами, які з ним проживають, без надання іншого жилого приміщення, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2. У разі знесення будинку (жилого приміщення) або його переобладнання в нежилий, а також при загрозі обвалу будинку (жилого приміщення) наймачеві службового жилого приміщення може бути надане інше службове жилає приміщення. Надання іншого службового приміщення допускається також, якщо внаслідок капітального ремонту займане службове жилає приміщення не може бути збережене або його розмір істотно зміниться (стаття 102 Житлового кодексу Української РСР).

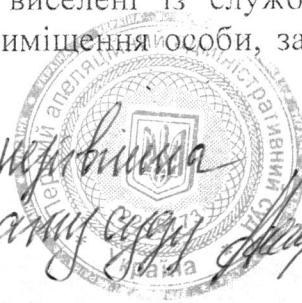
Інше жилає приміщення, надане судді, працівнику апарату суду у зв'язку з виселенням із службового жилого приміщення, має розташовуватися в межах цього самого населеного пункту і відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

3. Не можуть бути виселені із службового жилого приміщення без надання іншого жилого приміщення особи, зазначені у статті 125 Житлового Кодексу Української РСР.

ЗГІДНО

В.О. Шевченко
Апарат суду

О.В. Андрушкіна



Додаток 1
до Положення про порядок надання
службового житла й користування
ним суддями та працівниками
апарату Першого апеляційного
адміністративного суду
(пункту 3 розділу II)

(голови суду)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА
на надання службового житла

Я, _____, суддя/працівник
апарату _____
(найменування суду)
прошу надати мені службове житло в _____
(населений пункт)
на сім'ю з _____ осіб, _____
(я, дружина (чоловік), син, донька)

За місцем роботи проживаю в _____,
(гуртожитку, службовій, орендованій, у батьків, родичів),
займаю _____ кімнати, загальною площею _____ кв. м

Зареєстрований за адресою: _____


Для одержання моєю сім'єю службового житла подаю копії відповідних документів.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

" " 20 року

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

В.о. керівника
апарату суду


Додаток 2
до Положення про порядок надання
службового житла й користування
ним суддями та працівниками
апарату Першого апеляційного
адміністративного суду
(пункт 4 розділу II)

КНИГА
реєстрації заяв суддів, працівників апаратів судів/ працівників адміністрації
на отримання службового житла

N з/п	Дата та вхідний номер заяви	Посада, прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї особи	Перелік документів, доданих до заяви	Кількість кімнат	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* Книга реєстрації заяв суддів, працівників апаратів судів/працівників адміністрації на отримання службового житла обов'язково повинна бути пронумерована, прошита та скріплена печаткою.

ЗОРІЯТАС
ЗГІДНО

В. О. Меркушова
апарат суду



В. О. Меркушова

Додаток 3
до Положення про порядок надання
службового житла й користування
ним суддями та працівниками
апарату Першого апеляційного
адміністративного суду
(пункт 3 розділу II)

(найменування суду)

Я, _____,
даю згоду на проживання разом з моїм (моєю)
_____ у службовому жиллому приміщенні, розташованому за адресою: _____,
_____ яке належить _____
(найменування суду)

_____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

3 ОРИГІНАЛОМ.
ЗГІДНО

*В.о. керівника
апарату суду*



В.О. Андрушак

Додаток 5

до Положення про порядок надання
службового житла й користування
ним судьями та працівниками
апарату Першого апеляційного
адміністративного суду
(пункт I розділу V)

**Журнал
оперативного обліку службових жилих приміщень**

Адреса службового приміщення (населений пункт, вулиця, № будинку та квартири)	Характеристика службового жилого приміщення (поверх, кількість кімнат, розмір жилої площі)	Дата й номер рішення виконкому ради про включення жилого приміщення до числа службових	Дата й номер рішення зборів суддів, наказу Голови ДСА України наказу начальника територіального управління ДСА України про надання службового житла	Примітка
1	2	3	4	5

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО



С.О. Шевченко
С.О. Шевченко