

Додаток 1

до Рішення зборів суддів Житомирського
окружного адміністративного суду
від 28. 12 2017 року № 9

Додаток 1

до наказу голови суду
від 28. 12. 2017 року № 15

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Житомирському окружному адміністративному суді

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, постанови Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року №37 "Про службові жилі приміщення", постанови Кабінету Міністрів України від 15 березня 1999 року № 380 «Про доповнення Переліку категорій працівників, яким може бути надано службові жилі приміщення», визначає механізм та особливості надання працівникам Житомирського окружного адміністративного суду службового житла.

2. Службові жилі приміщення призначаються для заселення працівниками Житомирського окружного адміністративного суду (далі – працівники суду) за переліком посад, визначених постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення».

Працівники Житомирського окружного адміністративного суду зобов'язані використовувати службові жилі приміщення за їх цільовим призначенням.

3. Фонд службових жилих приміщень формується з новозбудованого житла, звільнених жилих приміщень та іншого житла придбаних у фізичних чи юридичних осіб.

До числа службового включається тільки вільне жила приміщення.

4. Новозбудоване жила приміщення, звільнене жила приміщення та інше житло включається до числа службових за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування за місцем розташування приміщення за клопотанням голови Житомирського окружного адміністративного суду (далі – суд) або особи, яка виконує його обов'язки.

5. Оперативний облік службових жилих приміщень здійснюється у журналі оперативного обліку службових жилих приміщень (додаток 1) відділом контролю за використанням державного майна суду.

6. Жиле приміщення виключається з числа службових, якщо відпала потреба в такому його використанні, а також у випадках, коли в установленому порядку його виключено з числа жилих. Факт проживання в службових жилих приміщеннях громадян - колишніх працівників, звільнених з суду, не є підставою для виключення цих приміщень з числа службових.

Виключення жилого приміщення з числа службових провадиться рішенням Комісії, на підставі клопотання голови суду або особи, яка виконує його обов'язки рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування за місцем розташування приміщення.

7. Працівник, який належить до кола осіб, зазначених у пункті 2 розділу IV цього Положення, має право звернутися до голови суду або особи, яка виконує його обов'язки із заявою про виключення службового жилого приміщення, в якому він проживає спільно зі своєю сім'єю, з числа службових (додаток 2) за наявності у нього документів, що підтверджують відсутність у нього та членів його сім'ї власного житла в населеному пункті, де розміщений суд.

II. Надання службових жилих приміщень

1. Службові жилі приміщення надаються незалежно від перебування працівників на квартирному обліку, без додержання черговості та пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.

2. Якщо жилі приміщення, в яких проживають відповідні працівники, знаходяться на такій відстані від місця роботи, яка виключає можливість виконання ними своїх функціональних обов'язків, надання службових жилих приміщень допускається у випадках, коли ці працівники забезпечені житлом.

3. У разі недостатності службових жилих приміщень для забезпечення всіх працівників, зазначені приміщення надаються, виходячи з інтересів забезпечення нормальної діяльності суду.

4. Для одержання службового жилого приміщення працівник подає на ім'я голови суду або особи, яка виконує його обов'язки заяву про надання службового житла (додаток 3), погоджену керівником апарату суду.

До заяви додаються:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на працівника та членів його сім'ї;
- копії паспортів членів сім'ї (усі заповнені сторінки);
- копії свідоцтв про народження дітей (віком до 14 років);
- копія свідоцтва про шлюб (за наявності);
- письмова згода членів сім'ї заявника на проживання в службовому жилу приміщенні (додаток 4);

Вищезазначені документи надаються для перевірки до житлово-побутової Комісії суду.

5. Службове жиле приміщення має бути впорядкованим відповідно до умов цього населеного пункту, відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

При наданні службових жилих приміщень не допускається заселення однієї кімнати особами різної статі, старшими за дев'ять років, крім подружжя, а також особами, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим вони не можуть проживати в одній кімнаті з членами своєї сім'ї.

Не допускається заселення службового жилого приміщення, призначеного для однієї сім'ї, двома і більше сім'ями або двома і більше самотніми особами.

6. Службове жиле приміщення надається в межах 13,65 квадратного метра жилої площі на одну особу, але не менше рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею у відповідному населеному пункті, визначеному в установленому порядку.

Службове жиле приміщення може бути надано з перевищенням зазначеного максимального розміру, якщо таке приміщення становить одну кімнату (однокімнатну квартиру), або у випадках, передбачених у пункті 7 цього розділу.

7. В окремих випадках за наявності крайньої виробничої необхідності та відсутності відповідного службового жилого приміщення як тимчасовий захід за згодою працівника йому може бути надане службове жиле приміщення, що не відповідає вимогам, передбаченим абзацами першим, другим пункту 7 цього розділу, або за розміром менше від рівня середньої забезпеченості громадян жилою площею в населеному пункті (але не нижче від рівня, встановленого для прийняття громадян на квартирний облік) зі збереженням права на одержання службового жилого приміщення, що відповідає вказаним вимогам і розміру.

8. Службове жиле приміщення надається працівникові на всіх членів сім'ї, які проживають разом з ним, а також на дружину (чоловіка) і дітей (до досягнення ними повноліття), які проживають окремо від заявника у цьому або іншому населеному пункті, зазначених у документах, передбачених пунктом 5 цього розділу.

9. Службове жиле приміщення надається працівникам на час виконання ними службових обов'язків, які потребують проживання в такому приміщенні.

10. Службове жиле приміщення надається на підставі наказу голови суду або виконуючого обов'язки голови суду, що видається з урахуванням рішення житлово-побутової Комісії суду.

У цьому наказі зазначається, яку посаду займає або виконує роботу працівник, якому надається службове жиле приміщення, склад його сім'ї, розмір приміщення, що надається, кількість кімнат у ньому та адреса.

11. До укладання договору на використання службового приміщення працівники, зазначені в наказі про надання службового жилого приміщення, дають письмове зобов'язання про виселення із службового житла (додаток 5)

упродовж одного місяця з дати видання наказу голови суду про виселення з урахуванням рішення житлово-побутової Комісії суду, окрім випадків, передбачених пунктом 2 розділу IV цього Положення.

12. Рішення про надання службового жилого приміщення може бути переглянуте до укладання договору використання службового приміщення у разі виявлення обставин, які не були раніше відомі й могли вплинути на вказане рішення.

13. Службові жилі приміщення, що звільняються, надаються особам, які мають право на їх одержання, в порядку, встановленому постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року N 37 "Про службові жилі приміщення".

14. Працівники, які проживають у службових жилих приміщеннях і потребують поліпшення житлових умов, за їх бажанням, можуть забезпечуватися іншими службовими жилими приміщеннями, що відповідають вимогам, передбаченим пунктами 10 - 12 Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 лютого 1988 року N 37, за умови звільнення службової квартири, де вони проживають, або в установленому порядку приймаються на квартирний облік.

III. Користування службовими жилими приміщеннями

1. Користування службовими жилими приміщеннями здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Суд із Користувачем - працівником, який отримує службове приміщення, укладає договір використання службового жилого приміщення.

3. Працівник має право проживати в наданому йому службовому приміщенні разом із членами своєї сім'ї.

Працівник має право у встановленому порядку за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом із ним, вселити до займаного ним службового жилого приміщення свою дружину, дітей, батьків, а також інших осіб відповідно до законодавства. На вселення до батьків їхніх дітей (до досягнення ними повноліття) зазначеної згоди не потрібно.

4. При тимчасовій відсутності працівника або членів його сім'ї службове жиле приміщення зберігається за ними у випадках і в строки, вказані в статті 71 Житлового кодексу Української РСР.

5. Працівник і члени його сім'ї зобов'язані своєчасно вносити квартирну плату і плату за надані комунальні послуги (забезпечення холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів у порядку, встановленому законодавством) за затвердженими у встановленому порядку тарифами, дотримуватись умов договору найму службового жилого приміщення, правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку і прибудинкової території.

IV. Виселення зі службових жилих приміщень

1. Працівник, якому було надано службове жила приміщення, звільнений з суду, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами договору використання службового приміщення, підлягає виселенню зі службового жилого приміщення з усіма особами, які з ним проживають, без надання іншого жилого приміщення.

У разі, якщо працівник не погоджується виселитися, виселення проводиться у судовому порядку.

2. Без надання іншого жилого приміщення у випадках, зазначених у пункті 1 розділу IV Положення, не може бути виселено:

- інвалідів війни та інших інвалідів із числа військовослужбовців, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при захисті Союзу РСР чи виконанні інших обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті; учасників Великої Вітчизняної війни, які перебували у складі діючої армії; сім'ї військовослужбовців і партизанів, які загинули або пропали безвісти при захисті Союзу РСР чи при виконанні інших обов'язків військової служби; сім'ї військовослужбовців; інвалідів із числа осіб рядового і начальницького складу органів Міністерства внутрішніх справ СРСР, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, що їх вони дістали при виконанні службових обов'язків;

- працівників, які пропрацювали у судовій системі не менш як десять років;

- працівників, що звільнені з посади, у зв'язку з якою їм було надано жила приміщення, але не припинили трудових відносин з судом;

- працівників, звільнених у зв'язку з ліквідацією суду або за скороченням чисельності чи штату працівників;

- працівників, переведених до інших судів та які залишаються працювати в судовій системі;

- пенсіонерів за віком, персональних пенсіонерів, членів сім'ї померлого працівника, якому було надано службове жила приміщення; інвалідів праці I і II груп, інвалідів I і II груп із числа військовослужбовців і прирівняних до них осіб;

- одиноких осіб із неповнолітніми дітьми, які проживають разом з ними.

3. Приміщення, що надається у зв'язку з виселенням зі службового жилого приміщення, повинно розташовуватись в межах того самого населеного пункту і відповідати встановленим санітарним і технічним вимогам.

У випадку знесення або переобладнання будинку (жилого приміщення) в нежилій, а також якщо будинок (жילה приміщення) загрожує обвалом, працівнику, якому надано службове жила приміщення, може бути надано інше службове жила приміщення. Надання іншого службового жилого приміщення допускається також у випадках, коли внаслідок капітального

ремонту займане службове жиле приміщення не може бути збережене або його розмір істотно зміниться (стаття 102 Житлового кодексу Української РСР).


4. Працівник, члени його сім'ї або інші особи, які проживають у службовому жилу приміщенні, можуть бути виселені в судовому порядку без надання іншого жилого приміщення також у випадках, передбачених частиною першою статті 116 Житлового кодексу Української РСР.

5. Особи, які самоправно зайняли службове жиле приміщення, виселяються без надання їм іншого жилого приміщення відповідно до законодавства України.

6. У разі визнання договору використання службового жилого приміщення недійсним внаслідок неправомірних дій осіб, які уклали із судом договір використання службового приміщення, вони підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення. Якщо громадяни, зазначені в договорі, раніше користувалися жилим приміщенням у будинку державного або громадського житлового фонду, їм повинно бути надано жиле приміщення, яке вони раніше займали, або інше жиле приміщення.

У випадках визнання договору використання службового жилого приміщення недійсним з інших підстав, крім випадку, передбаченого абзацом першим цього пункту, особи, зазначені в договорі, підлягають виселенню з наданням іншого жилого приміщення або приміщення, яке вони раніше займали.

Голова зборів суддів

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Додаток 1
до Положення про порядок надання
службових жилих приміщень і
користування ними в Житомирському
окружному адміністративному суді
(пункт 5 розділу I)

ЖУРНАЛ
оперативного обліку службових жилих приміщень

(найменування суду)

N з/п	Адреса службового приміщення (населений пункт, вулиця, N будинку і квартири)	Кількість кімнат	Загальна площа (кв. м)	Жила площа (кв. м)	Дата і номер рішення виконавчого органу місцевого самоврядування (найменування органу) про включення жилого приміщення до числа службових	Дата і номер рішення виконавчого органу місцевого самоврядування (назва органу) про виключення жилого приміщення з числа службових	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 2
до Положення про порядок надання
службових жилих приміщень і
користування ними в Житомирському
окружному адміністративному суді
(пункт 7 розділу I)

_____ (голова суду, П.І.Б.)

від _____

_____ (посада, П. І. Б. працівника суду)

ЗАЯВА
про виключення службового жилого приміщення житла з числа службових

Відповідно до ордера від _____ N ____, виданого на підставі _____,
(рішення виконавчого органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням суду)
мені, _____,
(П. І. Б. працівника суду) _____ (найменування суду)
надано ___-кімнатну службову квартиру N ____ жилою площею ___ кв. м, що знаходиться за
адресою: _____.

У зазначеній службовій квартирі я зареєстрований та проживаю спільно із сім'єю у складі
_____ осіб:
(П. І. Б. та ступінь родинного зв'язку) _____.

Мій стаж роботи в судовій системі становить ____ років.

_____ (інформація щодо наявності заохочень та подяк)

У зв'язку з вищевикладеним, враховуючи стаж роботи в судовій системі, прошу Вашої згоди на
вирішення питання про виключення ___-кімнатної квартири N ____ жилою площею ___ кв. м, що
знаходиться за адресою: _____, з числ
службових _____
(найменування суду)

_____ 20__ року

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату суду

Додаток 3
до Положення про порядок надання
службових жилих приміщень і
користування ними в Житомирському
окружному адміністративному суді
(пункт 6 розділу II)

(голова житлово – побутової комісії П.І.Б.)

від

(посада, П. І. Б. працівника суду)

ЗАЯВА **про надання службового житла**

У зв'язку з відсутністю належних умов для проживання та будь-якого власного житла в _____ прошу надати мені та членам моєї сім'ї _____ (назва населеного пункту) службове житло.

Склад сім'ї: _____.

Надаю згоду у разі виділення службового житла на перереєстрацію місця проживання та оформлення особового рахунку.

Раніше службового житла не отримував (або коли і де отримав та здав).

_____ 20__ року

(підпис) (П. І. Б. працівника суду)

Додаток 4
до Положення про порядок надання
службових жилих приміщень і
користування ними в Житомирському
окружному адміністративному суді
(пункт 6 розділу II)

(найменування суду)

Я, _____,
даю згоду на проживання разом з моїм (моєю) _____
у службовому жилу приміщенні, розташованому за адресою: _____
яке належить _____
(найменування суду)

_____ 20__ року

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 5
до Положення про порядок надання
службових жилих приміщень і
користування ними в Житомирському
окружному адміністративному суді
(пункт 12 розділу II)

(найменування суду)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ про виселення із службового житла

Відповідно до пункту 12 розділу II Положення про порядок надання службових жилих приміщень користування ними в Житомирському окружному адміністративному суді, затвердженого наказом голови суду від «___» _____ року № _____, у разі видачі наказу голови суду про виселення _____ зі _____ службового _____ жилого _____ приміщення _____ я

(П. І. Б. працівника суду)

_____ разом із членами своєї сім'ї, які проживають зі мною у службовому жилому приміщенні зобов'язуюсь звільнити займане жиле приміщення протягом одного місяця з моменту видання такого наказу, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

(П. І. Б. члена сім'ї)

(підпис)

(П. І. Б. члена сім'ї)

(підпис)

(П. І. Б. члена сім'ї)

(підпис)

_____ 20__ року

(підпис)

(П. І. Б. працівника суду)