



Україна
КОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Виконавчий комітет

85114, Донецька обл., м. Костянтинівка, вул. Олекси Тихого, 260, тел. прийм. 4-16-75; загальний відділ 4-28-90
e-mail: kon.v@dn.gov.ua Веб-сайт: konstrada.gov.ua

Від 24.02.2021 № 687 навх. 777

На № _____ від _____

Потопахіній Н.

На Ваш запит на отримання публічної інформації від 09.02.2021, надаємо інформацію згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», якою володіє виконавчий комітет Костянтинівської міської ради, а саме: протокол апаратної наради від 11.02.2021 при міському голові.

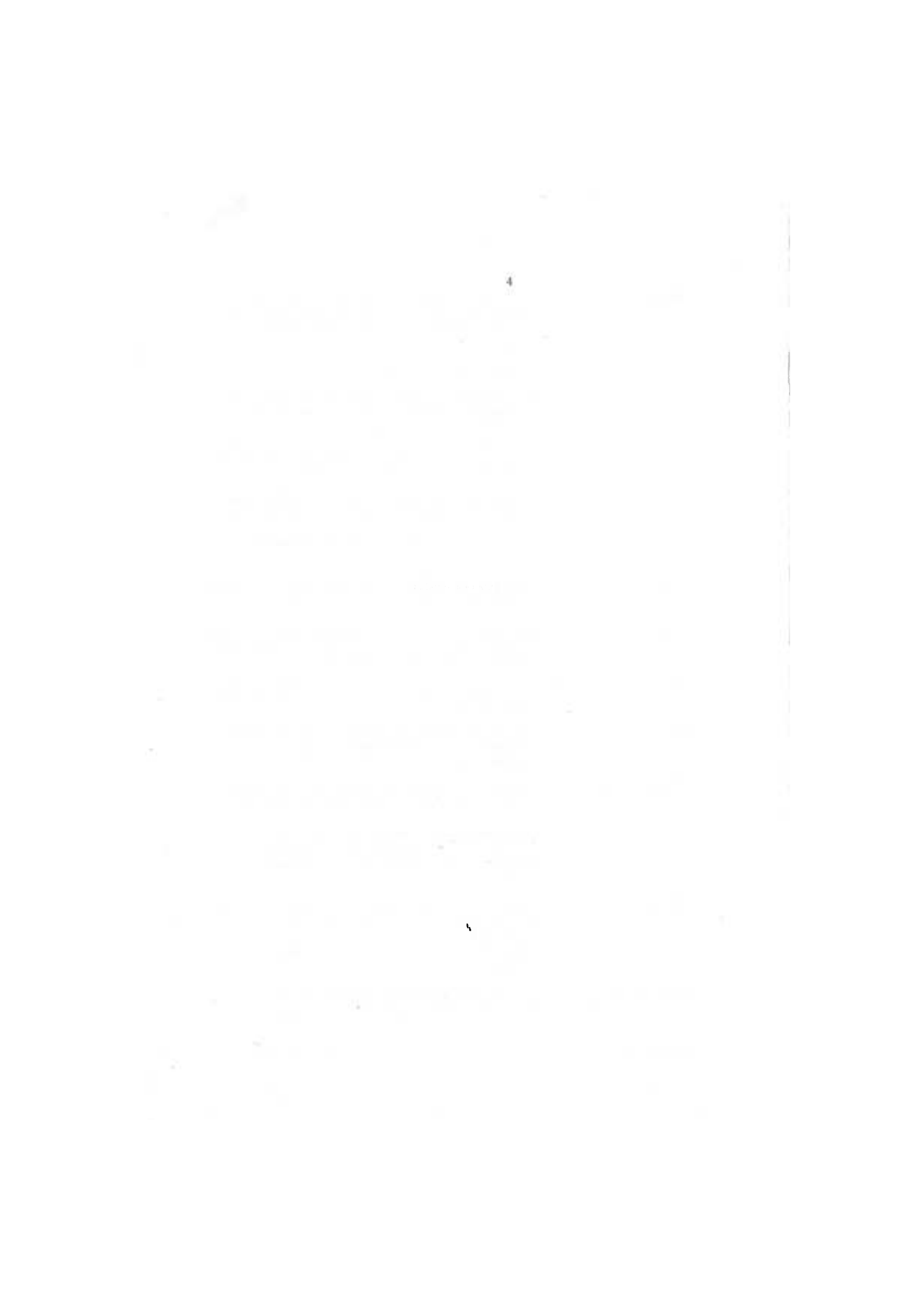
У випадку незгоди з даною відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Додаток: 3 сторінки.

Міський голова

О.А. Азаров

Носова І.І. (06272)4-28-45
Прокопенко В.В. (06272)4-03-84



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова
_____ О.А.Азаров

11 лютого 2021 року

ПРОТОКОЛ № 3
апаратної наради
при міському голові Азарові О.А.

11.02.2021
10.00

Апаратну нараду проводив
міський голова Азаров Олег Анатолійович

ПРИСУТНІ: згідно зі списком (додається).

СЛУХАЛИ:

Про проблемні питання та заплановані заходи з 11.02.2021 по 24.02.2021.

ІНФОРМУВАЛИ:

Руденко О.С.	<ul style="list-style-type: none">- про здачу річного звіту за 2020 рік;- про значне зниження рівня смертності населення та підвищення народжуваності в порівнянні з 2019 роком;- про статистику захворюваності на Covid-19 на території територіальної громади;- про стан укладених с НСЗУ договорів на 2021 рік;- про видачу в пологовому будинку пакунків малюка.
Кукліс Т.В.	<ul style="list-style-type: none">- про роботу управління в штатному режимі;- про стан виплат із заробітної плати;- про проведені платежі за комунальні послуги;- про основне в змінах до Бюджетного кодексу України від 15.12.2020;- про фінансування програми по закупівлі ліків для хворих на цукровий діабет.
Зубахіна С.В.	<ul style="list-style-type: none">- про завершення процесу присднання до інтегрованого програмного комплексу «Соціальна громада»;- про стан фінансування соціальних виплат в лютому п.р.;- про роботу з видачі пакунків малюка;- про завершення капітального ремонту внутрішніх приміщень за рахунок обласного бюджету;- про роботу щодо підготовки до відпочинку дітей влітку.
Ягмурова І.І.	<ul style="list-style-type: none">- про роботу з благоустрою скверів, парків;- про роботи з очистки від снігу та ожеледиці.
Татарко Г.Є.	<ul style="list-style-type: none">- про продовження ремонтних робіт в школі мистецтв;- про збільшення відвідувачів в школі мистецтв;

	<ul style="list-style-type: none"> - про змагання з волейболу в рамках місцевої спартакіади серед закладів професійної та вищої освіти; - про досягнення мешканців громади в спортивних змаганнях
Шишимарева Т.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про надання первинної медичної допомоги мешканцям територіальної громади згідно з пакетом гарантованих медичних послуг; - про зниження кількості виявлених первинних хворих на коронавірус; - про підготовку до відкриття медичних пунктів в сільських амбулаторіях сел Верололюбівка і Іванопілля; - про відкриття пунктів забору матеріалів для проведення аналізів для визначення захворювань на COVID-19 у сільських амбулаторіях; - про стан обладнання амбулаторій селищ IP-телефонами та мобільним телефоном.
Божко Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю в умовах адаптивного карантину.
Рябенко І.Д.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу відділення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в умовах карантину; - про допомогу отримувачам послуг терцентру по укладанню договорів з постачальниками газу; - про відновлення роботи відділення денного перебування.
Красікова О.А.	<ul style="list-style-type: none"> - про цілодобову роботу закладу і пунктів обігріву; - про забезпеченість центру продуктами харчування; - про допомогу, яка надається бездомним особам; - про проведену перевірку протипожежної безпеки; - про отриману для бездомних допомогу (взуття, продукти харчування, засоби гігієни).
Лопатіна Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу центру соціальних служб згідно плану; - про отримання гуманітарної допомоги сім'ями, що перебувають у складних життєвих обставинах; - про роботу з запобігання домашньому насильству.
Полохливець І.І.	<ul style="list-style-type: none"> - про прийом документів для оформлення рішень про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; - про роботу служби у справах дітей згідно із планом.
Золотенко О.М.	<ul style="list-style-type: none"> - про роботу поліклініки в штатному режимі; - про хід виконання протокольного доручення, даного на попередній апаратній нараді; - про стан справ у філії по вул. Театральній.

Доручити:

<i>Руденко О.С.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - підготувати службову записку до міського фінансового управління із зазначенням необхідних обсягів фінансування для своєчасної виплати заробітної плати медпрацівникам; - оприлюднити інформацію про можливість отримання послуг КТ мешканцями громади безкоштовно; - щоденно оприлюднювати на офіційних і соціальних інтернет платформах інформацію про статистику захворюваності на Covid-19 на території громади.
<i>Кукліс Т.В.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - винайти додаткові резерви для забезпечення виконання та збільшення дохідної частини міського бюджету; - в міській програмі «Цукровий діабет» переформулювати завдання з «обмеження» на «пропозиції на II півріччя»; - більш уважніше підходити до планування фінансових коштів.
<i>Зубахіній С.В.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - оприлюднювати інформацію про строки подання документів на офіційних і соціальних інтернет платформах; - розглянути можливість видачі додатково до пакунку малюка або компенсації комплекту футболок для сім'ї з надписом: «Народжені у місті, в якому є майбутнє».
<i>Ягмуровій І.І.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - визначитися з компанією «Жімонікс» про терміни поставки конструкції сцени.
<i>Татарко Г.Є.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - завчасно розмішувати на офіційних і соціальних інтернет платформах план спортивних заходів та інформацію про спортивні події.
<i>Шишимаревій Т.І.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - звернути увагу на неналежне надання послуг лікарями і провести роз'яснювальну роботу в медичних колективах
<i>Рябенко І.Д.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - розробити програму дозвілля пенсіонерів – отримувачів соціальних послуг у відділенні денного перебування терцентру, в скверах, парках міста з урахуванням карантинних обмежень.
<i>Красіковій О.О.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - в зв'язку з погіршенням погодних умов провести перевірку готовності пунктів обігріву і забезпечення їх всім необхідним; - забезпечити інформування населення про наявні пункти обігріву.
<i>Лопатини Н.В.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - при винесенні заходів адміністративного впливу враховувати індивідуальний підхід до конкретної ситуації.