



**УКРАЇНСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ОКРЕМИХ ПРЕДМЕТІВ
ОБУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

31.08. 2020 року

№ 93

м.Українка

**Про режим роботи
Української СЗОШ І-ІІІ ступенів №1
з поглибленим вивченням окремих предметів**

Відповідно до частин І, 3,6 статті 16 «Навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти » частин 3-5 статті 10 «Організація освітнього процесу» Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Закону України від 24.02. 1994 № 4004 – XII «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення » стаття 20 Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.200801 від 14.08.2001 №63 (п.3.1,п.9.2), Постанови МОЗ №50 від 22.08.2020 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID – 19) протоколу засідання педагогічної ради № 8 від 27.08.2020, з метою чіткої організації праці педагогічних працівників та здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи Української СЗОШ І-ІІІ ступенів №1 з поглибленим вивченням окремих предметів на 2020-2021 навчальний рік.
До 01.09.2020 р.
2. Режим роботи, правила організації освітнього процесу, відвідування школи та перебування в ній організувати у відповідності до Постанови МОЗ №50 від 22.08.2020 « Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID – 19), листа МОН України №1/9-420 від 05.08.2020р. «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році».
3. Зобов'язати всіх працівників неухильно дотримуватись вимог режиму, обмежувальних заходів (у тому числі –пропускного режиму для учителів, учнів та відвідувачів закладу) та режиму роботи закладу освіти.
4. Розпочати новий 2020-2021 н.р. Святом День Знань 1 вересня 2020 року о 9.00 год. із дотриманням усіх карантинних заходів:

4.1. Для учнів 1-х та 11-х класів організувати святкування Дня Знань на шкільному подвір'ї із дотриманням дистанції, для учнів 2-4-х та 5-10 класів у класних приміщеннях.

4.2. Провести вступні та первинні інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу.

5. Встановити початок навчальних занять для учнів 1-3 класів та 5,8-11 класів о 8.30 год., для учнів 4 класів о 12.00 год., для 6,7 класів о 13.15 год. та затвердити режим дня на 2020-2021 навчальний рік (Додаток)

Протягом навчального року

6. Встановити тривалість уроків:

- у 1 класах – 35 хвилин;
- 2 – 4 класи – 40 хвилин;
- 5 – 11 класи - 45 хвилин
- установа тривалість перерв між уроками *10хв* та велика перерва *20хв.* протягом навчального року

7. Навчальні заняття організувати за семестровою системою :

I семестр – 1.09.2020- 25.12. 2020 р.

II семестр – 11.01.2021- 28.05.2021 р.

Осінні канікули - з 26.10. по 01.11.20 р.

Зимові канікули - з 25.12. по 10.01.21 р.

Весняні канікули - з 22.03. по 28.03. 21 р.

7.1 Своєчасно інформувати випускників 11 класу та їх батьків про терміни реєстрації та проходження ДПА,ЗНО.

7.2. Навчальні заняття завершити проведенням ДПА у4-х, 9-х,11-х класах.

7.3.Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти вручити випускникам 9-х класів орієнтовно 10-11 червня 2021 року.

7.4. Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти вручити випускникам 11-го класу орієнтовно 25-27.06.2021 року.

8.Заступнику директора з виховної роботи Таран Т.С. скласти графік чергування адміністрації та вчителів закладу до 02.09.2020р.

9. Вчителям-предметникам:

9.1. Спланувати виконання календарно-тематичних планів з предметів та подати на затвердження (погодження) директору (заступнику директора з НВР) до 04.09.2020 (*на I семестр*) і до 11.01.2021. (*на II семестр*) враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи.

9.2. Факультативні заняття, індивідуальні години, спортивні секції та гуртки проводити відповідно до затвердженого графіка проведення.

9.3. Своєчасно робити записи у класних журналах про проведені уроки відповідно Інструкції з ведення журналів.

9.4 Категорично забороняється вносити зміни до класних журналів без відома класного керівника. У разі помилкового або неправильного запису в журналах поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу освіти та скріплюється печаткою.

протягом навчального року

10. Зобов'язати усіх учасників освітнього процесу процесу та технічний персонал проходити обов'язковий температурний скринінг перед початком робочого дня.

протягом навчального року

11. Медичній сестрі Сметаніній Н.О.:

11.1. Здійснювати моніторинг стану здоров'я учнів та працівників закладу (термометрія, опитування, з'ясування стану здоров'я).

11.2. Здійснювати контроль за умовами перебування учасників освітнього процесу у закладі з метою мінімізації ризику інфікування; дотримання ними санітарно-гігієнічних вимог.

протягом навчального року

12. Педагогу-організатору Дорошенко О.А.:

12.1. Щоденно протягом першої годин (8:00-09:00) здійснювати моніторинг відвідування занять учнями класу; своєчасно з'ясовувати причини відсутності дітей.

12.2. Забезпечити дотримання пропускового режиму учнями класу та їх батьками.

протягом навчального року

13. Заступнику директора з адміністративно – господарської діяльності Березній Л.О.:

13.1. Забезпечити безперебійне функціонування навчального закладу в навчальний та канікулярні періоди з повним дотриманням протиепідемічних та профілактичних заходів.

13.2. Здійснювати контроль за безперешкодним доступом до підвальних, над дахових та службових приміщень, аварійних виходів.

13.3 У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється за номерами:

«101» - пожежно-рятувальна служба;

«102» - поліція;

«103» - медична допомога;

«104» - газова служба.

13.4. Забезпечити своєчасну підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

протягом навчального року

14. Встановити гнучкий режим роботи їдальні з 7³⁰ - 15³⁰

14.1. Організацію харчування учнів 1-4 класів здійснювати з 9⁴⁰ – 14⁰⁰

14.2. Кухарю закладу Філімончук Л.О. організувати харчування учасників освітнього процесу відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації проти епідеміологічних заходів у закладах освіти в період карантину (затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України 22.08.2020.р.№50).

15. Категорично забороняється:

15.1 Паління на території закладу.

15.2 Користування мобільними телефонами під час освітнього процесу.

- 15.3 Звільняти учнів з уроків (репетиції, змагання тощо) без погодження з адміністрацією закладу та відповідних розпоряджень.
- 15.4 Відвідування батьків закладу освіти без нагальної потреби.
16. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Шептицькій Л.П. Слюсар Н.С. здійснювати контроль за правильністю організації освітнього процесу та режиму роботи учасників освітнього процесу закладу освіти. протягом навчального року
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Світлана Білохвощенко

Додаток І

Режим дня Української СЗОШ І-ІІІ ступенів №1
З поглибленим вивченням окремих предметів
на 2020-2021 навчальний рік:

№	1-ші класи		2 - 3-ті класи		4-ті класи II зміна	
	Урок	20	Урок	Перерва	Урок	перерва
1	8.30-9.05	10	8.30-9.10	10	12.00-12.40	10
2	9.25-10.00	10	9.20-10.00	20	12.50-13.30	20
3	10.10-10.45	10	10.20-11.00	10	13.50-14.30	10
4	10.55-11.30	20	11.10-11.50	10	14.40-15.20	10
5	11.40-12.15	10	12.00-12.40	10	15.30-16.10	10
6			12.50-13.30		16.20-17.00	
7						

№	5 -11-ті класи I зміна		6-7 класи II зміна	
	Урок	Перерва	Урок	перерва
1	8.30-9.15	10	13.15-14.00	10
2	9.25-10.10	10	14.10-14.55	10
3	10.20-11.05	20	15.05-15.50	20
4	11.25-12.10	10	16.10-16.55	10
5	12.20-13.05	10	17.05-17.50	10
6	13.15-14.00	10	18.00-18.45	10
7	14.10-14.55	10	18.55-19.40	10
8	15.05-15.50			