

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови Київської  
обласної державної адміністрації  
15.09.2017 № 495**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ  
ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент екології та природних ресурсів  
Київської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01004, м. Київ, вул. Басейна, 1/2А.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 16.45 год. Перерва щоденно з 13.00 до 13.45 год. Вихідні дні: субота, неділя.  Приймання та видача документів дозвільного характеру з понеділка по п'ятницю, з 9.30 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-01-58; (044) 234-96-15 E-mail: <a href="mailto:info@eko.koda.gov.ua">info@eko.koda.gov.ua</a> <a href="http://koda.gov.ua/">http://koda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про охорону атмосферного повітря» (ст.11). «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09 березня 2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 р. за № 341/12215.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27.06.2006 № 309 «Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 1 серпня 2006 р. за № 912/12786.</p> <p>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України № 286 від 30.07.2001 «Про затвердження Порядку визначення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин в атмосферному повітрі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2001 р. за № 700/5891.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 1995 р. за № 61/597.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 27.02.2017 №69 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів, які належать до другої та третьої групи.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява* встановленого зразка про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (для об'єктів, які належать до другої та третьої групи). *форма заяви додається.</p> <p>2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (у письмовому вигляді та в електронній формі - XML-файли). (Всі відповідні додатки в складі документів, повинні бути завірені у встановленому законодавством порядку).</p>

		<p>3. Повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян, що вміщено в місцевих друкованих засобах масової інформації, з урахуванням вимог, викладених у п. 2.18 Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, затвердженій наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 108.</p> <p>4. Рішення Держпродспоживслужби (її територіальних органів) щодо можливості/неможливості видачі дозволу**.</p> <p>**Суб'єкт господарювання подає вищевказані документи за винятком рішення Держпродспоживслужби – для отримання рішення Держпродспоживслужби (її територіальних органів) Департамент самостійно направляє до Держпродспоживслужби (її територіальним органам) надані суб'єктом господарювання копії заяви та документів на отримання дозволу. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом 15 календарних днів з дати надходження документів приймають рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу, яке надсилається Департаменту. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу у ньому зазначається зміст зауважень.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) або поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів без урахування: 15 календарних днів з дати надходження документів, протягом яких Держпродспоживслужба, її територіальні органи приймають рішення щодо можливості/ неможливості видачі дозволу (п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до ч. 5 ст. 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ul> Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом господарювання (уповноваженим органом або особою за довіреністю).
16.	Примітка	У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, та документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (абзац восьмий частини п'ятої статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").

\*до інформаційної картки надання адміністративної послуги видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта господарювання, адреса, телефон)

## ЗАЯВА

прошу видати \_\_\_\_\_

(назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_ (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_ (вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище

фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи /  
фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

-  
-  
-  
-  
-

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище державного адміністратора)

**Заступник голови -  
керівник апарату адміністрації**

**В.А. Кучер**