

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ МІЖ
НАЦІОНАЛЬНИМ АНТИКОРУПЦІЙНИМ БЮРО УКРАЇНИ
ТА
НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

м. Київ

18 грудня 2019 року

Національне антикорупційне бюро України (далі – Національне бюро) в особі Директора Національного бюро Ситника Артема Сергійовича, який діє відповідно до Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України», та Національне агентство України з питань державної служби (далі – Національне агентство) в особі Голови Національного агентства Стародубцева Олександра Євгенійовича, який діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 (разом надалі іменовані Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей Меморандум про таке.

1. Мета

1.1. Цей Меморандум укладено відповідно до законів України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

1.2. Укладенням цього Меморандуму Сторони закріплюють наміри щодо розвитку співпраці у сфері запобігання та протидії кримінальним корупційним правопорушенням, іншим злочинам, підслідним Національному бюро з урахуванням його повноважень та компетенції, визначених законодавством України, а також встановлення взаємоприйнятної організації співпраці.

2. Напрями співпраці

2.1. Сторони визначають такі основні напрями співпраці:

1) організація інформаційно-аналітичної діяльності, обмін інформацією у випадках, передбачених законодавством, з метою попередження, виявлення і

припинення кримінальних корупційних правопорушень, інших злочинів, підслідних Національному бюро, з дотриманням вимог, встановлених законом;

2) координація співробітництва під час виконання Сторонами завдань та функцій, покладених на них законодавством;

3) обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією з метою організації та вжиття заходів щодо розшуку та арешту необґрунтованих активів, а також з інших питань, що становлять взаємний інтерес та не відносяться до інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

2.2. Сторони дійшли спільної згоди про те, що вирішення конкретних питань і порядок реалізації визначених цим Меморандумом напрямів співпраці здійснюється шляхом офіційного листування, в тому числі в електронній формі.

2.3. Для вдосконалення напрямів співпраці відповідно до цього Меморандуму, а також вирішення проблемних питань, що виникають у процесі взаємодії, за згодою Сторін проводяться спільні наради та робочі зустрічі.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. Сторона не має права втручатися в діяльність іншої Сторони з питань реалізації нею функцій і повноважень, визначених законодавством.

3.2. Зобов'язання Сторін за цим Меморандумом не обмежують визначених законодавством повноважень, прав та обов'язків Сторін.

3.3. Сторони відповідно до законодавства забезпечують належний захист інформації з обмеженим доступом, яка використовується в рамках співпраці.

3.4. Відомості та інформація, обмін і надання якої здійснюється, а також заходи сприяння в рамках цього Меморандуму, не підлягають розголошенню.

3.5. Сторони інформують одна одну про обставини, які мають значення під час виконання цього Меморандуму.

3.6. У разі наявності суперечностей між актами законодавства та цим Меморандумом, застосовуються акти законодавства.

4. Фінансові відносини

4.1. Обмін інформацією відповідно до цього Меморандуму здійснюється на безоплатній основі, якщо інше не передбачено законодавством.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни до цього Меморандуму вносяться шляхом укладення додатків до Меморандуму, які є його невід'ємною частиною.

6. Строк та умови припинення дії Меморандуму

6.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє протягом 1 (одного) року.

6.2. Строк дії цього Меморандуму продовжується без додаткового узгодження на кожен наступний рік за умови, якщо жодна зі Сторін не заявить про свій намір припинити його дію письмовим повідомленням не менш як за два місяці до вказаної у такому повідомленні дати припинення дії Меморандуму.

6.3. Меморандум складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Національне антикорупційне бюро України

03035, м. Київ, вул. Василя Сурикова, 3

Директор

МП



/Ситник А.С.

Національне агентство України з питань державної служби

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15

Голова

МП



/Стародубцев О.Є.

Висоцький Іраклі

Олександр

Ситник

Стародубцев