

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №7
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(КНП «ДКЛ№ 7»)

вул. Проф. Підвисоцького, 4б, м. Київ, 01103, Україна,
тел. +38 (044) 285-18-50; довідкова +38 (044) -285-36-99; +38 (044) 285-63-30; e-mail:kmdk17@ukr.net <https://kmdk17.com>
код ЄДРПОУ 01993842

від 05.03.2021р. №061/126-307

Громадянину Роману
сайт «Доступ до Правди»
foi+request-82669-1aa9b141@dostup.pravda.com.ua

Адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району міста Києва» (надалі: КНП «ДКЛ№ 7» розглянула Ваш інформаційний запит (вх. КНП «ДКЛ№ 7» №44 (зв.) від 04.03.2021 року), якій надійшов на електронну адресу закладу з сайту «Доступ до правди» щодо дотримання законодавства в сфері інформації.

За розглядом Вашого інформаційного запиту, Ви посилаетесь на інформаційний запит №970(з) від 25.02.21 (додаток до листа) який вже розглядався. Письмову відповідь було надіслано на Вашу адресу зазначену у інформаційному запиті за посиланням https://dostup.pravda.com.ua/request/fiktivni_priiomi_dkl_biezoplatno_4#incoming-233222 в термін передбачений законодавством, вихідний КНП «ДКЛ№ 7» №061/126-118/290 від 02.03.2021р.

За повторним розглядом вашого інформаційного запиту, повідомляємо наступне:

У розділі «Як працює сайт» на головній сторінці сайту «Доступ до правди» <https://dostup.pravda.com.ua/help/about> у пункті «Як працює цей сайт?» зазначено: «Сайт «Доступ до Правди» працює як уніфікована платформа для надсилання електронних запитів розпорядникам інформації відповідно до Закону “Про доступ до публічної інформації ”». Необхідно зробити лише чотири прості кроки, щоб отримати інформацію:

1. Зайти на сайт «Доступ до Правди».
2. Обрати з переліку розпорядника інформації, який, на вашу думку, повинен володіти потрібною вам інформацією.
3. Сформулювати текст запиту за формою на сайті.
4. Перевірити свою електронну або поштову скриньку.

Важливо пам'ятати, що ваш запит та відповідь на нього є публічними і автоматично оприлюднюються на сайті. Це важливо для наступного

узагальнення відповідей, для того, щоб інші особи могли ознайомитися з наданими відповідями.»

Маємо припущення, що Ви правильно сформували інформаційний запит розпорядників інформації, які, на вашу думку, повинен володіти потрібною вам інформацією.

У розділі «Як працює сайт» в пункті «Яка різниця між запитом на інформацію та зверненням громадянина?» на сторінці сайту «Доступ до правди» <https://dostup.pravda.com.ua/help/about> вказано: «Перед тим як використати сайт «Доступ до Правди», вам слід визначитися, чи є ваше прохання запитом на інформацію або зверненням.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться в його володінні (наприклад, інформація щодо використання бюджетних коштів або копія рішення сесії міської ради). Тобто йдеться про вже існуючу (раніше створену) інформацію, якою володіє розпорядник. Для відповіді на інформаційний запит розпорядник не повинен створювати нову інформацію (готувати аналітику, надавати роз'яснення тощо).

Звернення громадянина - це викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги. Звернення регулюються спеціальним Законом України «Про звернення громадян».

Сайт «Доступ до Правди» є платформою для надсилання саме запитів на інформацію, оскільки Закон «Про звернення громадян» не дозволяє надсилати звернення в електронній формі.»

Маємо припущення, що Ви запитуєте про вже існуючу (раніше створену) інформацію, якою володіє розпорядник. Як що такої інформації не має, то у відповіді на інформаційний запит розпорядник не повинен створювати нову інформацію (готувати аналітику, надавати роз'яснення тощо). Для цього вам необхідно вказали нормативні документи, які Ви хочете запросити.

У пункті «Що є публічною інформацією?» на головній сторінці сайту «Доступ до правди» <https://dostup.pravda.com.ua/help/about> зазначено :

«Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом "Про доступ до публічної інформації".»

У Вашому запиті Ви посилаєтесь на «передбачену відповідальність лікарів», відповідно інформуємо, що цивільна, адміністративна, бюджетна, юридична або кримінальна відповідальність регулюється встановленим законодавством України: Конституцією України; Цивільним кодексом України; Кодексом України про адміністративні правопорушення; Бюджетним кодексом; Кримінальним кодексом України. Юридичні наслідки за невиконання або неналежне виконання особою обов'язків, зобов'язань, що пов'язані з порушенням призводять до відповідальності особи. До КНП

«ДКЛ № 7» не надходило документів, в яких вказано про настання дії випадків притягнення до відповідальності працівників нашої установи за вищезазначені у Вашому інформаційному запиті порушення.

У пункті «Як оформити запит на інформацію?» на головній сторінці сайту «Доступ до правди» <https://dostup.pravda.com.ua/help/about> зазначено: «Електронний запит на отримання інформації подається у довільній формі. При цьому обов'язково необхідно вказати:

1) прізвище і ім'я запитувача для фізичної особи (найменування – для юридичної особи), поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер телефону, якщо такий є. При цьому слід врахувати, що Закон не вимагає будь-якого підтвердження справжності вказаних прізвища та імені;

2) загальний опис інформації, яку запитувач хотів би отримати (вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит). Якщо вам відома назва чи інші реквізити конкретного документа, який ви запитуєте, то вкажіть їх; якщо ні – то наведіть якомога точніший опис інформації, яка вам потрібна.»

У Вашому інформаційному запиті не вказано прізвище, тому запис через електронну медичну систему <https://helsi.me/> не має можливості перевірити.

Також, у вашому електронному запиті, Ви просите надати наступні документи: «На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

Яка передбачена відповідальність лікарів в ДКЛ №7 за фіктивні прийоми, які записують неіснуючі візити безоплатно за умовами НСЗУ в helsi.me, згідно з яким проводять фіктивні послуги, які мені не проводилися?»

У вашому інформаційному запиті, Ви посилаєтесь на Закон України «Про доступ до публічної інформації», який визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. У Вашому інформаційному запиті не вказано, які існуючі нормативні документи необхідно надати.

Згідно п. 2; п 3; п.4, ст. 13 «Розпорядники інформації», Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено:

«До розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитами інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

- 1) інформацією про стан довкілля;
- 2) інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;
- 3) інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;
- 4) іншою інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією).

П 3. На розпорядників інформації, визначених у пунктах 2, 3, 4 частини першої та в частині другій цієї статті, вимоги цього Закону поширюються лише в частині оприлюднення та надання відповідної інформації за запитами.

П 4. Усі розпорядники інформації незалежно від нормативно-правового акта, на підставі якого вони діють, при вирішенні питань щодо доступу до інформації мають керуватися цим Законом.»

Інформація запитувана у Вашому інформаційному запиті не підпадає під дію пунктів 2; 3; 4 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно ст. 19 «Оформлення запитів на інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено:

Пункт 1. Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Пункт 2. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Пункт 3. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Пункт 4. Письмовий запит подається в довільній формі.

Пункт 5. Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Пункт 6. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

Пункт 7. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації,

обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.»

У вашому інформаційному запиті вказано ім'я та електронна адреса, тому розглянути та розібрати конкретний випадок на який посилаєтесь та вважаєте «за фіктивні прийоми, які записують неіснуючі візити безоплатно за умовами НСЗУ в hel.si.me, згідно з яким проводять фіктивні послуги, які мені не проводилися?» не можливо.

Згідно ст. 20 «Строк розгляду запитів на інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено:

Пункт 1. Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Пункт 2. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Пункт 3. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

Пункт 4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Відповідь КНП «ДКЛ№7» на Ваш інформаційний запит №061/126-118/290 від 02.03.2021р. була надана та розміщена на сайті за посиланням https://dostup.pravda.com.ua/request/fiktivni_priiomi_dkl_biezoplatno_4#incomin g-233222 в термін передбачений законодавством.

Адміністрація Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району міста Києва» дякує за Ваш інформаційний запит та інформує, що у своїй діяльності дотримується Конституції України та законодавства України. Пропонує Вам написати повторний інформаційний запит на сайті «Доступ до правди» та самостійно обрати з переліку розпорядника інформації, який, на вашу думку, повинен володіти потрібною вам інформацією.

Директор



Любов ЗАБУДСЬКА

25.02.2021

adm.tools webmail :: Fwd: інформаційний запит - Фіктивні прийоми ДКЛ безоплатно за умовами НСЗУ в helsinki.me

Тема **Fwd: інформаційний запит - Фіктивні прийоми ДКЛ безоплатно за умовами НСЗУ в helsinki.me**
Від кого <kmr@kmr.gov.ua>
Кому Zaryti KMR <zaryti@kmr.gov.ua>
Дата 2021-02-25 09:29

roundcube 

----- Оригінальне повідомлення -----

Тема: Інформаційний запит - Фіктивні прийоми ДКЛ безоплатно за умовами НСЗУ в helsinki.me
Дата: 2021-02-24 19:04
Від кого: Роман <foi+request-82669-1aa9b141@dostup.pravda.com.ua>
Кому: запити до розпорядника Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Доброго дня!

На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

Яка передбачена відповідальність лікарів в ДКЛ №7 за фіктивні прийоми, які записують неіснуючі візити безоплатно за умовами НСЗУ в helsinki.me, згідно з яким проводять фіктивні послуги, які мені не проводилися?

З повагою,

Роман

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-82669-1aa9b141@dostup.pravda.com.ua

Якщо kmr@kmr.gov.ua - неправильна адреса для розпорядника Київська міська рада, повідомте нас використовуючи форму:
http://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=kiivska_miska_rada

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

Київська міська державна
адміністрація
25.02.2021 № 970 (з)

Київська міська рада
25.02.2021 № 08/211 (з)

