



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА

пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50101,
тел. (056) 493-04-14, код ЄДРПОУ 25522449

гр. Ірині Анцифровій

email: foi+request-82677-810e86cb@dostup.pravda.com.ua

Виконкому Криворізької міської ради
на № І-129-ІЗ від 04.03.2021

Про надання інформації

Ваш інформаційний запит від 04.03.2021 з питання надання виписок з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців орендарів за адресою: вул. Соборності, 20, розглянуто спільно управліннями з питань реєстрації, комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради. За результатами розгляду повідомляємо наступне.

За інформацією управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради зазначаємо, що згідно з частиною 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Забезпечення доступу до інформації здійснюється шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації та наданням інформації за запитом на інформацію (стаття 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Стаття 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначає запит на інформацію як прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Частиною 2 статті 2 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що цей Закон не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Таким чином, запитувана інформація не відноситься до публічної інформації, можливість отримання якої передбачена Законом України «Про доступ до публічної інформації».



Разом з тим, в контексті порушених питань, а саме: щодо отримання копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, повідомляємо наступне.

Відповідно до частини 2 статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Частиною 2 статті 7 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» визначено, що посадові особи місцевого самоврядування діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради Автономної Республіки Крим і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції.

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (надалі – Закон) регулює відносини, що виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб, їхньої символіки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців.

Відносини, що виникають у сфері державної реєстрації, регулюються Конституцією України, цим Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до цього Закону.

Дія цього Закону поширюється на відносини, що виникають у сфері державної реєстрації юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, форми власності та підпорядкування, їхньої символіки (у випадках, передбачених законом), громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців (частина 1 статті 3 Закону).

Пунктом 13 частини 1 статті 1 Закону визначено, що реєстраційна справа - сукупність документів у паперовій та/або електронній формі, що подавалися для проведення реєстраційних дій.

Реєстраційна справа формується в паперовій та електронній формі після внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, державну реєстрацію фізичної особи-підприємця і державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу та фізичну особу-підприємця (частина 1 статті 29 Закону).

Згідно з пунктом 1 частини 1 статті 1 Закону виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Єдиний державний реєстр)- **документ в електронній або у випадках, передбачених цим Законом, у паперовій формі, який формується за результатами проведення реєстраційних дій** і містить відомості про юридичну особу або її відокремлений підрозділ, фізичну особу-підприємця (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та податкових органах, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або громадське

формування, що не має статусу юридичної особи, а також про проведену реєстраційну дію.

Відповідно до частини 1 статті 7 Закону Єдиний державний реєстр створюється з метою забезпечення державних органів та органів місцевого самоврядування, а також учасників цивільного обороту достовірною інформацією про юридичних осіб, громадські формування, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців з Єдиного державного реєстру.

Згідно з частиною 1 статті 11 Закону відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених цим Законом, за їх надання стягується плата.

Частиною 2 статті 11 Закону визначено, що відомості, які містяться в Єдиному державному реєстрі, надаються у вигляді, зокрема витягів у паперовій та електронній формі, що містять відомості, актуальні на момент запиту або визначену дату.

Частиною 5 статті 11 Закону встановлено, що витяги в паперовій та електронній формі мають однакову юридичну силу.

Відповідно до пункту 3 Розділу I Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 року № 1657/5 (надалі – Порядок), відомості з Єдиного державного реєстру надаються за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формах, що мають однакову юридичну силу та містять обов'язкове посилання на Єдиний державний реєстр, крім документів, що містяться в реєстраційній справі та надаються у паперовій формі. У паперовій формі надаються:

виписка з Єдиного державного реєстру **за результатом проведеної державної реєстрації**, яка надається державним реєстратором юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – державний реєстратор) на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус);

витяг з Єдиного державного реєстру, який надається державним реєстратором (крім державного реєстратора Міністерства юстиції України або його територіального органу), уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг, нотаріусом, на аркушах формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків та без проставляння підпису і печатки.

Пунктом 1 Розділу II Порядку зазначено, що витяг з Єдиного державного реєстру в паперовій формі надається за запитом про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань заявника шляхом звернення до уповноваженого суб'єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.

Відповідно до пункту 4 Розділу II Порядку разом із запитом заявник подає документ, що підтверджує внесення плати за надання витягу з Єдиного державного реєстру.

Згідно з пунктом 5 Розділу II Порядку запит не підлягає реєстрації у Єдиному державному реєстрі у разі відсутності документа про внесення плати за надання витягу з Єдиного державного реєстру.

Пунктом 9 Розділу II Порядку встановлено, що за результатом розгляду запиту щодо надання витягу з Єдиного державного реєстру державний реєстратор, уповноважена особа центру надання адміністративних послуг за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру формують витяг з цього реєстру.

Розділом IV Порядку закріплено процедуру надання витягу з Єдиного державного реєстру в електронній формі.

Виходячи з вищевикладеного, **виписку можливо отримати за результатами проведення реєстраційних дій**, а відомості з Єдиного державного реєстру можливо отримати у вигляді витягу в електронному вигляді за посиланням <https://usr.minjust.gov.ua/ua/extractedr> та у паперовому вигляді, шляхом звернення до уповноваженого суб'єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг або нотаріуса.

Відповідно до статті 23 Закону рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

В.о. начальника управління



Марина Дроннікова

Оксана Гукова, 493-09-33
Олена Іскієрдо, 493-09-33

