



Рокитнянський районний суд Київської області

НАКАЗ

13 липня 2018 року

смт. Рокитне

№ 17-к

Про організацію та проведення атестації робочих місць за умовами праці

Керуючись порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 року № 442, Положенням про помічника судді затвердженого Рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21,-

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію робочих місць за умовами праці до 30.07.2018 року.

2. Для організації та проведення комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці призначити постійно діючу комісію у складі 4-х осіб:

- Середенко Н. М. – голова комісії, консультант суду;
- Ковтун Г. В. – член комісії, старший секретар суду;
- Іваненко Л. Ф. – член комісії, судовий розпорядник;
- Клименко В. В. – член комісії, секретар суду.

3. Комісії по атестації робочих місць за умовами праці:

3.1. Скласти перелік робочих місць, професій і посад, що підлягають атестації за умовами праці, який після погодження з головою суду затвердити наказом керівника апарату суду.

3.2. Скласти список працівників, яким за фактичне виконання робіт відповідно до своїх посадових обов'язків, передбачені пільги та компенсації за особливий характер праці.

3.3. Забезпечити присутність працівників під час огляду їхніх робочих місць з метою атестації за умовами праці.

3.4. Відомості про результати атестації робочих місць занести до Картки умов праці на кожне визначене робоче місце.

3.5. Працівників, у яких була проведена атестація робочих місць, ознайомити з Карткою умов праці під їх особистий підпис.

3.6. За результатами атестації скласти список працівників, яким за результатами атестації підтверджується право на пільги та компенсації за особливий характер праці, який після погодження з в.о. голови суду затвердити наказом по суду.

4. Атестацією робочих місць передбачити:

- санітарно-гігієнічне дослідження факторів виробничого середовища, важкості й напруженості трудового процесу на робочому місці;
- встановлення відповідності робіт, передбачених посадовими обов'язками, і їх фактичним виконанням;
- підтвердження або встановлення права працівника на додаткову відпустку, доплати до посадового окладу залежно від умов праці та посади;

5. Термін дії атестації робочих місць передбачено даним наказом на 5 років.

6. Позачергову атестацію провести у разі докорінної зміни умов і характеру праці з ініціативи керівництва суду, трудового колективу.

7. Контроль та відповідальність за виконання даного наказу залишаю за собою.

Підстава : положення про помічника судді затвердженого Рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 № 21.

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

Т.В. ОМЕЛЬЯНЧЕНКО

З наказом ознайомлена : 13.07.18 Н. М. Середенко

Дата Підпис

З наказом ознайомлена : 13.07.18 Г. В. Ковтун

Дата Підпис

З наказом ознайомлена : 13.07.18 Л. Ф. Іваненко

Дата Підпис

З наказом ознайомлена : 13.07.18 В.В. Клименко

Дата Підпис

Рішення / *орієнтовано*

інформація / *особа*

всіх осіб / *служби*

навісними / *на користь*

суду



Рокитнянський районний суд Київської області

НАКАЗ

16 липня 2018 року

смт. Рокитне

№ 18 - К

Про затвердження документації щодо атестації робочих місць за умовами праці

Для організації та проведення комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці у Рокитнянському районному суді Київської області,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік засідань комісії з атестації робочих місць за умовами праці.
2. Затвердити план роботи комісії з атестації робочих місць за умовами праці.
3. Затвердити перелік робочих місць, професій і посад, що підлягають атестації за умовами праці, після погодження з в.о. голови суду.
4. Затвердити список працівників, які претендують на пільги та компенсації за роботу з особливим характером праці після погодження з в.о. голови суду.

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

Т.В. ОМЕЛЬЯНЧЕНКО

З наказом ознайомлена: 16.07.18 Н. М. Середенко

Дата

Підпис

З наказом ознайомлена: 16.07.18 Г. В. Ковтун

Дата

Підпис

З наказом ознайомлена: 16.07.18 Л. Ф. Іваненко

Дата

Підпис

З наказом ознайомлена: 16.07.18 В.В. Клименко

Дата

Підпис

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the name 'Середенко' and other illegible text.



Копія

5

Рокитнянський районний суд Київської області

НАКАЗ

с.м.т. Рокитне

13.07.18

№ 18-к

Про затвердження документації щодо атестації робочих місць за умовами праці

Для організації та проведення комплексу робіт з атестації робочих місць за умовами праці у Рокитнянському районному суді Київської області,-

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік засідань комісії з атестації робочих місць за умовами праці.
2. Затвердити план роботи комісії з атестації робочих місць за умовами праці.
3. Затвердити перелік робочих місць, професій і посад, що підлягають атестації за умовами праці, після погодження з головою суду.
4. Затвердити список працівників, які претендують на пільги та компенсації за роботу з особливим характером праці після погодження з головою суду.

ПЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

Т.В. ОМЕЛЬЯНЧЕНКО

З наказом ознайомена : 13.07.2018 Н. М. Середенко
Дата Підпис

З наказом ознайомена : 13.07.2018 Т. В. Ковтун
Дата Підпис

З наказом ознайомена : 13.07.2018 Л. Ф. Іваненко
Дата Підпис

З наказом ознайомена : 13.07.2018 ПЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ
Дата Підпис
3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО ОМЕЛЬЯНЧЕНКО Т.В.





Ковтун

Рокитнянський районний суд Київської області

НАКАЗ

31 липня 2018 року

смт. Рокитне

№ 19-К

Про результати атестації робочих місць за умовами праці

Відповідно до наказу «Про організацію та проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 13 липня 2018 року № 17-К, керуючись Законом України «Про охорону праці», а також Постановою Кабінету Міністрів України «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 1 серпня 1992 р. № 442, Положенням про помічника судді затвердженого Рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року № 21 у Рокитнянському районному суді Київської області проведено атестацію робочих місць за умовами праці. Здійснювалася вона з метою реалізації прав працівників на здорові й безпечні умови праці, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах.

Атестаційна комісія оформила результати атестації робочих місць за умовами праці відповідними протоколами та склала карти атестації кожного робочого місця, а також представила результати атестації у зведеній відомості робочих місць і результатів їх атестації за умовами праці у суді.

На підставі вищевикладеного,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зведену відомість результатів атестації робочих місць за умовами праці.
4. Відповідальній особі за ведення служби управління персоналом суду здійснювати контроль за наданням відпусток працівників згідно з рішенням комісії по атестації робочих місць за умовами праці за погодженням з головою суду шляхом винесення відповідних наказів.
6. Інформаційне забезпечення про хід атестації та роз'яснювальну роботу серед працівників покласти на старшого секретаря суду Ковтун Г. В..
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ

[Signature] Г.В. ОМЕЛЬЯНЧЕНКО

З наказом ознайомлена : 31.07.18 *[Signature]* Н. М. Середенко

З наказом ознайомлена : 31.07.18 *[Signature]* Г. В. Ковтун

З наказом ознайомлена : 31.07.18 *[Signature]* П. Ф. Іваненко

З наказом ознайомлена : 31.07.18 *[Signature]* В.В. Клименко

До *[Signature]* *[Signature]*

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови Рокитнянського
районного суду Київської області
2018 р
Л.М. Нечепоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 18 - К
від « 13 » липня 2018 р
Керівник апарату суду
Т.В. Омелянченко



**Перелік робочих місць,
професій і посад, що підлягають
атестації за умовами праці**

№ п/п	Назва посади
1	Помічник голови суду.
2	Помічник судді.
3	Прибиральник службових приміщень.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко

7

ПОГОДЖЕНО

В.О. Голови Рокитнянського
районного суду Київської області
2018 р
Л.М. Нечепоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 18-к
Від «13» липня 2018 р
Керівник апарату суду
Т.В. Омелянченко



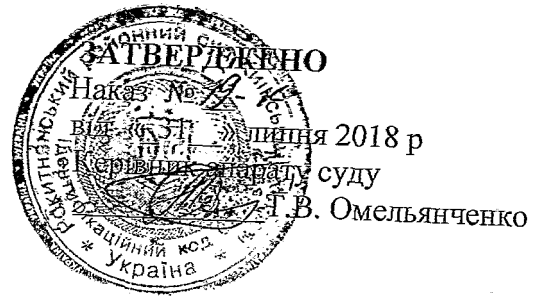
**Список працівників,
які претендують на пільги та компенсацію
за роботу з особливим характером праці**

№ п/п	Назва посади
1	Клепа Тетяна Володимирівна - помічник голови суду.
2	Стінка Ірина Валентинівна- помічник судді.
3	Тарасенко Наталія Валентинівна-помічник судді.
4	Алексій Тетяна Олексіївна- прибиральник службових приміщень.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко

8



Зведена відомість № 2

№ п/п	Назва робочого місця	Прізвище працівника	Встановлена відпустка
1	Помічник голови суду	Клепа Т.В.	до 04 к.д.
2	Помічники суддів	Тарасенко Н.В. Стінка І.В.	до 04 к.д.
3	Прибиральний службових приміщень	Алексій Т.О.	до 04 к.д.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко



ПОГОДЖЕНО
Голова Рокитнянського
районного суду Київської області
2018 р
О.В. Литвин



ЗАТВЕРЖЕНО
Число № 1
« 31 » травня 2018 р
Керівник апарату суду
Т.В. Омелянченко

Зведена відомість № 1

№ п/п	Перелік робочих місць, працівникам яким підтверджена доплата до посадового окладу за особливий характер праці:	Розмір доплати
1	Прибиральниця службових приміщень <i>Асєв -</i>	10 %

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 18 - К

від 18.07.2018



Керівник апарату Рокитнянського
районного суду Київської області

Т. В. Омелянченко

**ПЛАН РОБОТИ
КОМІСІЇ З АТЕСТАЦІЇ РОБОЧИХ МІСЦЬ
ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ
РОКИТНЯНСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Дата	Номер засідання	Питання на розгляд комісії	Відповідальний
10.07.2018	Засідання № 1	Організаційне: 1. Ознайомлення з наказом про атестацію робочих місць за умовами праці 2. Опрацювання Порядку проведення атестації	Голова комісії
10.07.2018	Засідання № 2	1. Ознайомлення присутніх з планом роботи та графіком засідань комісії 2. Визначення завдань атестаційної комісії	Голова комісії
10.07.2018	Засідання № 3	1. Визначення переліку робочих місць, що підлягають атестації за умовами праці 2. Складання спису працівників для отримання пільг і винагород за умовами праці	Голова комісії
10.07.2018	Засідання № 4	1. Оформлення актів за результатами обстеження робочих місць за умовами праці 2. Розгляд матеріалів щодо атестації робочих місць за умовами праці	Голова комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 18 - К

від 13.07.2018



Сергій Середенко
керівник апарату Рокитнянського
районного суду Київської області
Т. В. Омельянченко

**ГРАФІК ЗАСІДАНЬ
КОМІСІЇ З АТЕСТАЦІЇ РОБОЧИХ МІСЦЬ
ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ
ПРАЦІВНИКІВ РОКИТНЯНСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Засідання № 1 – 13 липня 2018 року :

- Ознайомлення з наказом про атестацію робочих місць за умовами праці
- Опрацювання Порядку проведення атестації

2. Засідання № 2 – 13 липня 2018 року :

- Ознайомлення присутніх з планом роботи та графіком засідань комісії
- Визначення завдань атестаційної комісії

3. Засідання № 3 – 19 липня 2018 року

- Визначення переліку робочих місць, що підлягають атестації за умовами праці
- 2. Складання списку працівників для отримання пільг і винагород за умовами праці

4. Засідання № 4 – 31 липня 2018 року

- Оформлення актів за результатами обстеження робочих місць за умовами праці
- 2. Розгляд матеріалів щодо атестації робочих місць за умовами праці

Голова атестаційної комісії:

Н. М. Середенко

В

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ ПО АТЕСТАЦІЇ
РОБОЧИХ МІСЦЬ ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ**

від « 13 » липня 2018 року

№ 1

Присутні: Середенко Н.М., Ковтун Г. В., Іваненко Л. Ф., Клименко В. В..

Запрошена: Омелянченко Т. В.- керівник апарату Рокитнянського районного суду Київської області.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення з наказом про атестацію робочих місць за умовами праці
2. Опрацювання Порядку проведення атестації та Положення про помічника судді.

Слухали:

1. Керівник апарату Рокитнянського районного суду Київської області довела до відома присутніх наказ від 13.07.2018 № 17-к про створення комісії атестації робочих місць за умовами праці.

2. Голова комісії Середенко Н.М. ознайомила присутніх з Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці та Положенням про помічника судді.

Вішили:

1. Доручити голові комісії Середенко Н. М. скласти графік засідань та план роботи комісії.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко



14

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНОДЮЧОЇ КОМІСІЇ ПО АТЕСТАЦІЇ
РОБОЧИХ МІСЦЬ ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ**

від «_13_» липня 2018 року

№ 2

Присутні: Середенко Н.М., Ковтун Г. В., Іваненко Л. Ф., Клименко В.В..

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення присутніх з планом роботи та графіком засідань комісії.
2. Визначення завдань атестаційної комісії.

Слухали:

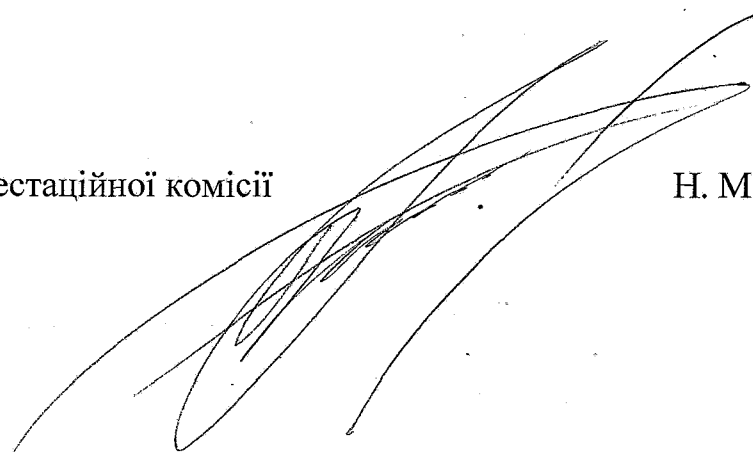
1. Середенко Н. М., голови комісії, ознайомила членів комісії Планом роботи та Графіком засідань комісії. Обговоривши питання з плану роботи – зауваження відсутні.
2. Ковтун Г.В. запропонувала обстежити робочі місця за умовами праці для складання переліку посад.

Вирішили:

1. погодилися з Планами роботи комісії та графіком засідань. Подати останні на затвердження керівнику апарату.
2. Доручити комісії скласти перелік робочих місць для обстеження їх за умовами праці та список працівників, які працюють на робочих місцях з важкими умовами праці.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко



**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНОДУЮЧОЇ КОМІСІЇ ПО АТЕСТАЦІЇ
РОБОЧИХ МІСЦЬ ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ**

від «19» липня 2018 року

№ 3

Присутні: Середенко Н.М., Ковтун Г. В., Іваненко Л. Ф., Клименко В.В..

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Визначення переліку робочих місць, що підлягають атестації за умовами праці
- 2. Визначення спису працівників для отримання пільг і винагород за умовами праці

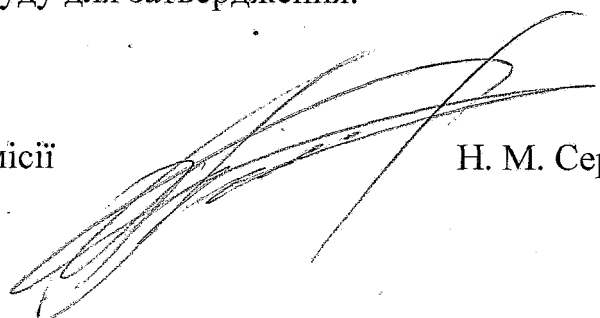
Слухали:

- 1. Інформацію Середенко Н. М., голови комісії, про хід реалізації Плану заходів по проведенню атестації робочих місць.
- 2. Ковтун Г. В., члена атестаційної комісії, старшого секретаря суду про перелік робочих місць, що підлягають атестації.
- 3. Клименко В В., члена атестаційної комісії, про перелік працівників, що працюють на робочих місцях з особливим характером праці.

Вирішили:

- 1. Погодитися з переліком робочих місць, що підлягають атестації.
- 2. Погодитися з переліком працівників, які працюють на робочих місцях з особливим характером праці.
- 3. Перелік робочих місць і список працівників з особливим характером праці подати керівнику апарату суду для затвердження.

Голова атестаційної комісії



Н. М. Середенко

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНОДІЮЧОЇ КОМІСІЇ ПО АТЕСТАЦІЇ
РОБОЧИХ МІСЦЬ ЗА УМОВАМИ ПРАЦІ**

від «31» липня 2018 року

№ 4

Присутні: Середенко Н.М., Ковтун Г. В., Іваненко Л. Ф., Клименко В.В..

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Оформлення актів за результатами обстеження робочих місць за умовами праці
2. Розгляд матеріалів щодо атестації робочих місць за умовами праці

Слухали:

1. Середенко Н. М., голову атестаційної комісії, про оформлення актів обстеження робочих місць за умовами праці:

- помічника голови суду;
- помічників суддів;
- прибиральника службових приміщень.

2. Ковтун Г. В., члена атестаційної комісії, про оформлення списку працівників, зайнятих на роботі з особливим характером праці, пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері:

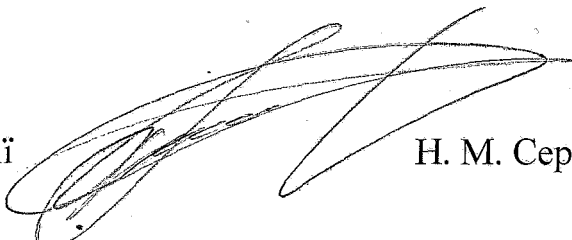
- Клепа Т.В.-помічник голови суду;
- Стінка І.В., Тарасенко Н.В.-помічники суддів;
- Алексій Т.О.-прибиральник службових приміщень.

Вирішили:

1. Оформлені акти обстеження робочих місць за умовами праці подати керівнику апарату Рокитнянського районного суду Київської області на затвердження.

2. Оформлені списки працівників, зайнятих на роботі з особливим характером праці подати керівнику апарату Рокитнянського районного суду Київської області на затвердження.

Голова атестаційної комісії



Н. М. Середенко

А К Т

ОБСТЕЖЕННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

Місце обстеження: Рокитнянський районний суд Київської області.
Об'єкт обстеження: робоче місце (кабінет)прибиральника службових приміщень.
Робоче місце: прибиральник службових приміщень.
Дата обстеження: 25 липня 2018 року

Обстеження провели: члени комісії з атестації робочих місць за умовами праці у складі:

- Середенко Н. М. , голова комісії, консультант суду;
- Ковтун Г. В., член комісії, старший секретар суду;
- Іваненко Л. Ф., член комісії, судовий розпорядник;
- Клименко В. В., член комісії, секретар суду.

Під час обстеження робочого місця прибиральника службових приміщень за умовами праці комісія

1. Виявила:

1.1. Прибиральник службових приміщень прибирає службові приміщення Рокитнянського районного суду Київської області, коридори, сходи, санвузол, надвірний туалет. Витирає пил, підмітає і миє вручну стіни, підлогу, плафони, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі та чистить килимові вироби. Чистить і дезінфікує раковину та інше санітарно-технічне устаткування. Очищає урни від паперу і промиває їх дезінфікуючими розчинами. Збирає сміття і відносить його до встановленого місця. Додержується правил санітарії і гігієни в приміщеннях, де прибирає.

Протягом робочого часу також прибиральниця службових приміщень в межах основного робочого часу залучається до виконання дрібних господарських доручень, пов'язаних із ремонтом суду, які не вимагають спеціальних знань та навичок. До цих робіт належать, зокрема, побілка, фарбування приміщень тощо. Додаткова оплата за виконання таких робіт не передбачена.

2. Встановила:

2.1. На робочому місці прибиральника службових приміщень показники мікроклімату не відповідають вимогам ДСН 3.3.6.042.99: по температурі, концентрації хлору згідно ГОСТу 12.1.005-88.

2.2. Прибиральник службових приміщень виконує роботу, шкідливу для здоров'я.

2.3. Фактична робота прибиральника службових приміщень відповідає валифікаційним вимогам до даної посади.

3. Постановила:

3.1. Робоче місце прибиральника службових приміщень віднести до роботи з особливим характером праці.

3.2. Звернутися до керівника апарату суду щодо доплати до посадового окладу прибиральника службових приміщень за шкідливими умовами праці згідно чинного законодавства.

3.3. До списку осіб, які працюють на посаді прибиральника службових приміщень внести:

- Олександр Тетяну Олександрівну.

Голова комісії:



Н. М. Середенко

Члени комісії:

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко

А К Т

ОБСТЕЖЕННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ ПОМІЧНИКА ГОЛОВИ СУДУ

Місце обстеження: Рокитнянський районний суд Київської області.

Об'єкт обстеження: робоче місце (кабінет) помічника голови суду.

Робоче місце: помічник голови суду.

Дата обстеження: 31 липня 2018 року

Обстеження провели: члени комісії з атестації робочих місць за умовами праці у складі:

Середенко Н. М., голова комісії, консультант суду;

Ковтун Г. В., член комісії, старший секретар суду;

Іваненко Л. Ф., член комісії, судовий розпорядник.

Клименко В. В., член комісії, секретар суду.

Під час обстеження робочого місця помічника голови суду умовами праці комісія

1. Виявила:

1.1. Помічник голови суду працює в приміщенні суду на персональному комп'ютері. Помічник голови суду здійснює вивчення матеріалів справ, здійснення підбору законодавчої бази та судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи, участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, підготовка за дорученням судді проектів запитів, листів, іншої документації, пов'язаної із розглядом конкретної справи, створює чернетки та проекти судових документів в автоматизованій системі «документообіг загальних судів», вносить дані до статистичної картки автоматизованої системи «Документообіг загальних судів» щодо результатів розгляду судової справи, виготовляє копії рішень для вручення сторонам по справі та інше..

2. Виконуючи посадові обов'язки, помічник голови суду весь час здійснює всю свою роботу, а це майже 7 годин, що становить більше половини тривалості робочого дня, з персональним комп'ютером.

2. Встановила:

2.1. Помічник голови суду виконує роботу, яка має особливий характер праці – пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері. Праця на робочому місці, оснащеному дисплеєм, супроводжується дією наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- напруження зору, гіподинамія,
- монотонність праці,
- підвищений рівень статистичної електрики,
- емоційні перевантаження,
- можливість поразки електронним струмом.

2.3. Фактична робота помічника голови суду відповідає кваліфікаційним вимогам до даної посади.

3. Постановила:

3.1. Робоче місце помічника голови суду віднести до роботи з особливим характером праці.

3.2. Звернутися до керівника апарату суду щодо надання щорічної додаткової відпустки, яка становить до 04 календарних днів, так як час фактичної роботи з особливим характером праці, пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері складає більше половини тривалості робочого дня згідно чинного законодавства.

3.3. До списку осіб, яка працює на посаді помічника голови суду внести:

- Клепу Тетяну Володимирівну.

Голова комісії:

Н. М. Середенко

Члени комісії:

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко

2

АТЕСТАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ ПОМІЧНИКА ГОЛОВИ СУДУ

ЧАС	Тривалість роботи на ПК	Виконана робота
00 - 08.10		Ознайомлення з матеріалами справи № 375/14/17 за позовом ТОВ «Агроінвестпродук»
15 - 08.30	25 хв.	Виготовлення проекту ухвали про поновлення провадження у справі
30 - 08.45	25 хв.	Виготовлення проекту ухвали про виправлення описки в судовому рішенні
45 - 08.50	10хв.	Виготовлення копії ухвали, супровідного листа про направлення копії ухвали Державному нотаріусу для виконання, реєстрація у журналі вихідної кореспонденції (в АСДС)
50 - 10.10	1 год. 20 хв.	Формування судових повісток в АСДС (97 відповідачам, позивачам та їх представникам), друк повісток.
30 - 10.35		Ознайомлення з матеріалами справи №зв/375/16/18 відносно Кокоші І.К.
35 - 11.15	40 хв.	Виготовлення проекту постанови
15 - 11.20		Ознайомлення з матеріалами справи № 2/375/327/18 за позовом ПАТ КБ «ПриватБанк» про стягнення заборгованості
20 - 12.00	40 хв.	Вивчення Постанови Пленуму Верховного суду України «Про судову практику у справах що впливають з кредитних правовідносин» (за допомогою мережі Інтернет)
00 - 13.30	30 хв.	Підбір та вивчення правових позицій Верховного Суду у спорах, що виникають з кредитних правовідносин (за допомогою мережі Інтернет)
30 - 14.50	1 год. 20 хв.	Виготовлення проекту судового рішення
00 - 15.25	25 хв.	Виготовлення проекту ухвали про виправлення описки по справі № 2во/375/10/18
00 - 16.30	40 хв.	Виготовлення проекту ухвали у справі № 375/1176/16-ц за позовом Мирця І.М.
30 16 45	15 хв.	Відправка рішень до ЄДРСР
	6 год. 50 хв.	

А К Т

ОБСТЕЖЕННЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ ПОМІЧНИКІВ СУДДІВ

Місце обстеження: Рокитнянський районний суд Київської області.

Об'єкт обстеження: робоче місце (кабінет) помічника судді.

Робоче місце: помічник судді.

Дата обстеження: 31 липня 2018 року

Обстеження провели: члени комісії з атестації робочих місць за умовами праці у складі:

Середенко Н. М. , голова комісії, консультант суду;

Ковтун Г. В., член комісії, старший секретар суду;

Іваненко Л. Ф., член комісії, судовий розпорядник.

Клименко В. В., член комісії, секретар суду.

Під час обстеження робочого місця помічника судді умовами праці комісія

1. Виявила:

1.1. Помічник судді працює в приміщенні суду на персональному комп'ютері. Помічник судді здійснює вивчення матеріалів справ, здійснення підбору законодавчої бази та судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи, участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, підготовка за дорученням судді проектів запитів, листів, іншої документації, пов'язаної із розглядом конкретної справи, створює чернетки та проекти судових документів в автоматизованій системі «документообіг загальних судів», вносить дані до статистичної картки автоматизованої системи «Документообіг загальних судів» щодо результатів розгляду судової справи, виготовляє копії рішень для вручення сторонам по справі та інше..

2. Виконуючи посадові обов'язки, помічник судді весь час здійснює всю свою роботу, а це майже 7 годин, що становить більше половини тривалості робочого дня, з персональним комп'ютером.

2. Встановила:

2.1. Помічник судді виконує роботу, яка має особливий характер праці – пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері. Праця на робочому місці, оснащеному дисплеєм, супроводжується дією наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- напруження зору, гіподинамія,
- монотонність праці,
- підвищений рівень статистичної електрики,
- емоційні перевантаження,
- можливість поразки електронним струмом.

2.3. Фактична робота помічника судді відповідає кваліфікаційним вимогам до даної посади.

3. Постановила:

3.1. Робоче місце помічника судді віднести до роботи з особливим характером праці.

3.2. Звернутися до керівника апарату суду щодо надання щорічної додаткової відпустки, яка становить до 04 календарних днів, так як час фактичної роботи з особливим характером праці, пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері складає більше половини тривалості робочого дня згідно чинного законодавства.

3.3. До списку осіб, яка працює на посаді помічників суддів внести:

- Тарасенко Наталію Валентинівну;
- Стінку Ірину Валентинівну.

Голова комісії:

Н. М. Середенко

Члени комісії:

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко

Атестація робочого місця помічника судді Стінки І.В. за 16.07.2018

24

години	Тривалість роботи на ПК	Перелік виконаної роботи
8-05-9-15	1год 10 хв	Виготовлення проектів ухвал про відкриття провадження по справах 2-451, 452, 444
9-20-10-10	50 хв	Виготовлення проекту ухвали без руху по справах 2-447, 449
10-15-11-20	1год 5 хв	Виготовлення проекту рішення по справі 2-353
11-25-12-00	35 хв	Виготовлення проектів ухвал по справах 1кс-540, 541
13-00-13-50	50 хв	Підписання рішень до ЄДРСР
13-55-14-30	35 хв	Виготовлення проекту ухвал 1кс-545
14-35-15-05	30 хв	Виготовлення проекту ухвали 1кс-543
15-10-15-30	20 хв	Виготовлення проекту ухвали про відкриття провадження 2-453
15-35-16-05	30 хв	Виготовлення проекту ухвали 2-н-40
16-10-16-35	25 хв	Виготовлення проекту ухвали 2а-26
16-40-17-00	20 хв	Підписання рішень до ЄДРСР

Атестація робочого місця помічника судді Тарасенко Н.В. за 30.07.2018 року 25

Години	Тривалість роботи на ПК	Перелік виконаної роботи
08-05 по 08-10	-	Ознайомлення з матеріалами справи 2-243/18
08-15 по 09-20	1 год.05 хв.	Виготовлення проекту рішення 2-243/18
09-25 по 09-30	-	Ознайомлення з матеріалами справи 2-244/18
09-35 по 10-25	55 хв.	Виготовлення проекту рішення 2-244/18.
10-30 по 10-35	-	Ознайомлення з матеріалами справи 2-237/18
10-40 по 11-45	1 год. 05 хв.	Виготовлення проекту рішення 2-237/18
13-00 по 13-15	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-238/18
13-20 по 13-35	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-363/18
13-40 по 13-55	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-362/18
14-00 по 14-15	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-358/18
14-20 по 14-45	25 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-356/18
14-50 по 15-10	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-257/18
15-15 по 15-30	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-359/18
15-35 по 15-55	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-360/18
16-00 по 16-15	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-361/18
16-20 по 16-45	25 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-355/18
16-45 по 17-00	15 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали 2-365/18

Всього: 6 год. 20 хв.

Атестація робочого місця помічника судді Тарасенко Н.В. за 31.07.2018 року

26

Години	Тривалість роботи на ПК	Перелік виконаної роботи
08-05 по 08-25	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали по справі 2-340/18
08-30 по 08-50	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали по справі 2-341/18
08-50 по 09-10	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали по справі 2-337/18
09-10 по 09-30	20 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту ухвали по справі 2-339/18
10-30 по 12-00	1 год. 30 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту вироку по справі 1-кп-97/18
13-00 по 14-00	1 год. 00 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту рішення по справі 2-236/18
14-05 по 14-55	50 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту рішення по справі 2-209/18
15-00 по 15-05	1 год. 05 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту рішення по справі 2-382/18
15-10 по 17-00	50 хв.	Ознайомлення з матеріалами справи та виготовлення проекту рішення по справі 2-367/18

Всього: 6 год. 55 хв.

ПОГОДЖЕНО
 В.о. голови Рокитнянського
 районного суду Київської області
 16.07.2018 р
 М. Нечепоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ № 18
 від «16» липня 2018 р
 Керівник апарату суду
 Т. В. Омелянченко

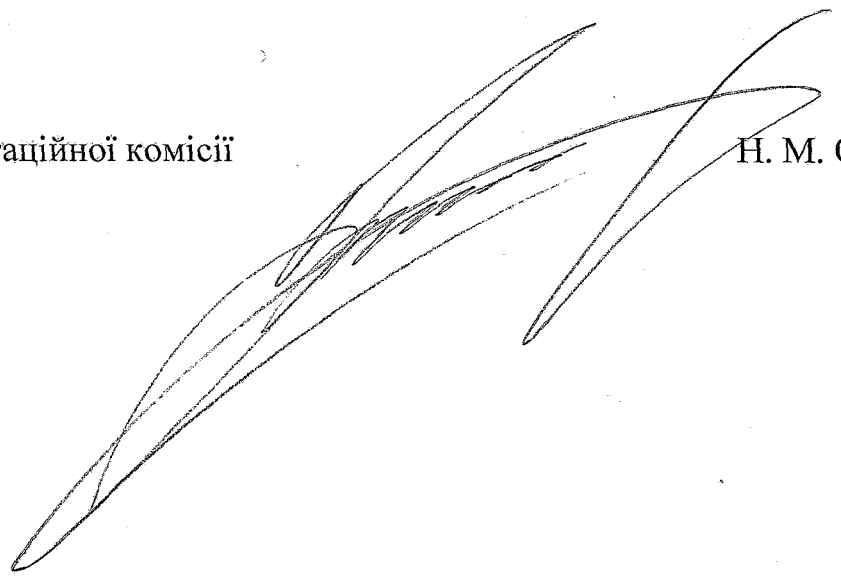


**Список працівників,
 які претендують на пільги та компенсацію
 за роботу з особливим характером праці**

№ п/п	Назва посади
1	Клепа Тетяна Володимирівна - помічник голови суду.
2	Стінка Ірина Валентинівна- помічник судді.
3	Тарасенко Наталія Валентинівна-помічник судді.
4	Алексій Тетяна Олексіївна- прибиральник службових приміщень.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко



28



ПОГОДЖЕНО
В.о. голови Рокитнянського
районного суду Київської області
2018 р
Д.М. Нечепоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №18-к
від «16» липня 2018 р
Результат апарату суду
Т.В. Омельянченко

Перелік робочих місць, професій і посад, що підлягають атестації за умовами праці

№ п/п	Назва посади
1	Помічник голови суду.
2	Помічник судді.
3	Прибиральник службових приміщень.

Голова атестаційної комісії

Н. М. Середенко

29

**КАРТА УМОВ ПРАЦІ
ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВОГО
ПРИМІЩЕННЯ**

Підприємство: Рокитнянський районний суд Київської області
Професія (посада): прибиральник службових приміщень
Місце роботи: приміщення Рокитнянського районного суду Київської області, санвузол, надвірний туалет.

1. Оцінка факторів виробничого і трудового процесу

Технічний працівник прибирає службові приміщення Рокитнянського районного суду Київської області, коридори, сходи, санвузол, надвірний туалет. Витирає пил, підмітає і миє вручну стіни, підлогу, стелю, віконні рами і скло, дверні блоки, меблі, електричні світильники. Очищає урни від паперу та сміття, виносить його до встановленого місця. Урни, унітази, підлогу в туалетах (а в час карантину – в усьому приміщенні) знезаражує дезінфікуючими засобами. Пере вручну штори. В робочий час залучається до виконання дрібних господарських доручень, пов'язаних із ремонтом приміщення суду, які не вимагають спеціальних знань та навичок у межах основного робочого часу. До цих робіт належать, зокрема, побілка, фарбування приміщень тощо. Додаткова оплата за виконання таких робіт не передбачена.

2. Гігієнічна оцінка умов праці .

Під час роботи, пов'язаної з прибиранням санвузла і туалету руки та одяг технічного працівника забруднюються нечистотами. З метою дотримання виробничої санітарії та особистої гігієни використовує миючі засоби, дезінфікуючі розчини та пральні порошки.

3. Оцінка технічного та організаційного рівня

Небезпеку становить миття і утеплення вікон на другому поверсі. А також миття електричних розеток, електроприладів та іншого технічного устаткування.

4. Атестація робочого місця

На основі комплексної оцінки робоче місце прибиральника службового приміщення визначено шкідливим та віднесено до роботи з особливим характером праці.

5. Рекомендації щодо поліпшення умов праці. Їх обґрунтування

З метою покращення умов праці та збереження здоров'я прибиральника службового приміщення рекомендуємо:

- 5.1. Провести випробування опору заземлення й ізоляції електромережі.
- 5.2. Забезпечувати працівника миючими, дезінфікуючими засобами та спеодягом у відповідності до встановлених норм.
- 5.3. Обладнати внутрішній туалет дозуючим пристроєм для рідкого мила.
- 5.4. Здійснювати контроль за проходженням медичних оглядів прибиральника службового приміщення.
- 5.5. Обладнати робоче місце інструкціями щодо приготування дезінфікуючих розчинів.

6. Пільги і компенсації

Вид	Діючі	Запропоновані	Підстава
Пенсійне забезпечення	-	-	-
Доплати	10 %	10 %	За особливий характер праці
Додаткові відпустки	4 к.дн.	4 к.дн.	За особливий характер праці
Інші	-	-	-

Голова комісії:

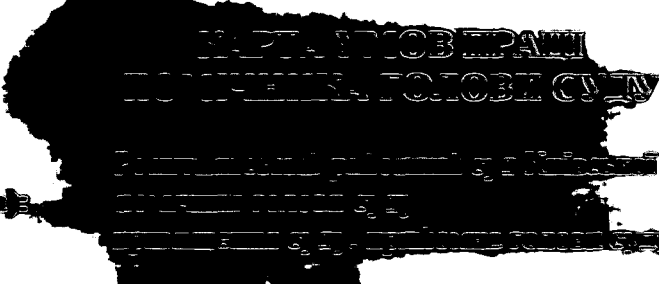
Члени комісії:

Н. М. Середенко

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко



Підприємство:
Професія (шоса):
Місце роботи:

1. Оцінка фактичного характеру індивідуального процесу

1.1. Помічник голови суду працює в приміщенні з роботою на персональному комп'ютері. Під час роботи біля персонального комп'ютеру є вплив випромінення, яка складає більше половини тривалості робочого дня.

2. Виконуючи посадові обов'язки, помічник голови суду весь час здійснює всю свою роботу, а це більше половини тривалості робочого дня, з персональним комп'ютером.

2. Оцінка небезпечних умов праці.

Під час фактичної роботи з особливим характером праці, пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері, який складає більше половини тривалості робочого дня помічник судді зазнає шкідливого впливу від персонального комп'ютера. Праця на робочому місці, оснащеному дисплеєм, супроводжується дією наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- напруження зору, гіподинамія,
- монотонність праці,
- підвищений рівень статистичної електрики,
- емоційні перевантаження,
- можливість поразки електронним струмом.

3. Оцінка технічного та організаційного рівня

Робоче місце оснащено монітором (дисплеєм), системним блоком, БФП (принтером), ББЖ. Тобто робоче місце оснащено технічними засобами виробництва, які знаходяться в робочому стані і використовуються за призначенням.

4. Атестація робочого місця

На основі комплексної оцінки робоче місце помічника голови суду визначено і віднесено до роботи з особливим характером праці пов'язаного практично з берперервною роботою на ПК.

5. Рекомендації щодо поліпшення умов праці. Їх обґрунтування

З метою покращення умов праці та збереження здоров'я помічника голови суду рекомендуємо:

- 5.1. Проводити перерви при роботі з персональним комп'ютером 1 раз у дві години терміном по 15 хв.
- 5.2. Здійснювати контроль за проходженням медичних оглядів помічника голови суду.

6. Пільги і компенсації

Вид	Діючі	Запропоновані	Підстава
Пенсійне забезпечення	-	-	-
Доплати	-	-	-
Додаткові відпустки	до 04 к.д.	до 04 к.д.	За особливий характер праці
Інші	-	-	-

Голова комісії:

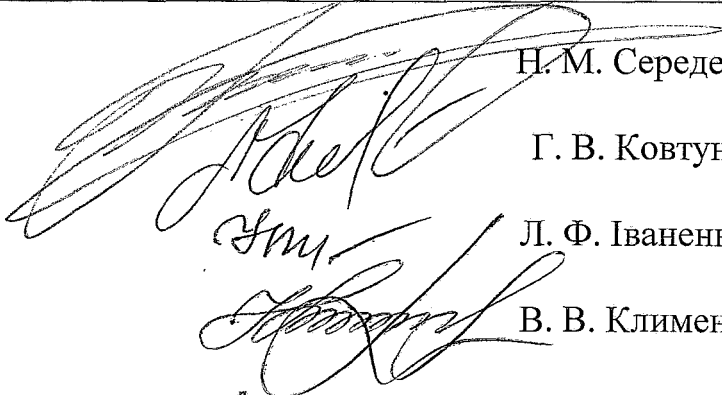
Н. М. Середенко

Члени комісії:

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко



КАРТА УМОВ ПРАЦІ ПОМІЧНИКІВ СУДДІВ

Підприємство: Рокитнянський районний суд Київської області.
Професія (посада): помічники суддів
Місце роботи: приміщення суду, кабінети.

1. Оцінка факторів виробничого і трудового процесу

1.1. Помічники суддів працюють в приміщенні з роботою на персональному комп'ютері. Під час роботи, біля персонального комп'ютеру є вплив випромінювання, яка складає більше половини тривалості робочого дня.

2. Виконуючи посадові обов'язки, помічники суддів весь час здійснюють всю свою роботу, а це більше половини тривалості робочого дня, з персональним комп'ютером.

2. Оцінка небезпечних умов праці.

Під час фактичної роботи з особливим характером праці, пов'язаної з роботою на персональному комп'ютері, який складає більше половини тривалості робочого дня помічник судді зазнає шкідливого впливу від персонального комп'ютера. Праця на робочому місці, оснащеному дисплеєм, супроводжується дією наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- напруження зору, гіподинамія,
- монотонність праці,
- підвищений рівень статистичної електрики,
- емоційні перевантаження,
- можливість поразки електронним струмом.

3. Оцінка технічного та організаційного рівня

Робоче місце оснащено монітором (дисплеєм), системним блоком, БФП (принтером), ББЖ. Тобто робоче місце оснащено технічними засобами виробництва, які знаходяться в робочому стані і використовуються за призначенням.

4. Атестація робочого місця

На основі комплексної оцінки робоче місце помічника голови суду визначено і віднесено до роботи з особливим характером праці пов'язаного практично з берперервною роботою на ПК.

5. Рекомендації щодо поліпшення умов праці. Їх обґрунтування

З метою покращення умов праці та збереження здоров'я помічників суддів рекомендуємо.

5.1. Проводити перерви при роботі з персональним комп'ютером 1 раз у дві години терміном по 15 хв.

5.2. Здійснювати контроль за проходженням медичних оглядів помічника голови суду.

6. Пільги і компенсації

Вид	Діючі	Запропоновані	Підстава
Пенсійне забезпечення	-	-	-
Доплати	-	-	-
Додаткові відпустки	до 04 к.д.	до 04 к.д.	За особливий характер праці
Інші	-	-	-

Голова комісії:

Н.М. Середенко

Члени комісії:

Г. В. Ковтун

Л. Ф. Іваненко

В. В. Клименко

**ПЕРЕЛІК
ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ**

ЗАКОН УКРАЇНИ

N 504/96-ВР

від 15.11.96 р. "Про відпустки" (зі змінами та доповненнями)

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА

N 918/2000

від 24.07.2000 р. "Про Положення про Міністерство охорони здоров'я України" (за текстом – Положення N 918/2000)

ПОСТАНОВИ

N 41

Мінпраці та соціальної політики України від 01.09.92 р. "Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці" (за текстом – Методичні рекомендації)

N 442

Кабінету Міністрів України від 01.08.92 р. "Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" (за текстом – Порядок N 442)

N 1290

Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. "Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці" (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 р. N 679 зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2004 р. N 1674, за текстом – Список N 1290, додатки 1 і 2)

НАКАЗИ

N 16

Мінпраці та соціальної політики України від 30.01.98 р. "Про затвердження Порядків застосування Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці" (за текстом – Порядок N 16)

N 117

Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 р. "Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78. Охорона здоров'я" (за текстом – Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників)

N 308/519

Мінпраці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення"