



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Гетьманська, 14, м. Новомосковськ, Дніпропетровська обл., 51200, тел/факс: (0569)38-00-27,
тел. (0569)38-00-22, e-mail: info@nmvyk.dp.ua, <https://www.novomoskovsk-rada.dp.gov.ua> Код ЄДРПОУ 04052206

На № ПІ112/0/11-21 від 01.03.2021р.

ГО Платформа Громадський контроль

Денису СЕЛІНУ

Про надання інформації

На запит від 28.02.2021р. виконавчий комітет Новомосковської міської ради надає копії: трудового договору директора департаменту активів та правового забезпечення, начальника управління по роботі з активами, розпорядження міського голови від 01.03.2021р. № 140-к «Про виконання обов'язків начальника відділу економіки, торгівлі та реклами виконавчого комітету Новомосковської міської ради».

Додаток: копія трудового договору директора департаменту активів та правового забезпечення - 2 арк.;

- копія трудового договору начальника управління по роботі з активами – 2 арк.;
- копія розпорядження міського голови від 01.03.2021р. № 140-к – 1 арк.

Керуючий справами

Яків КЛИМЕНОВ

Мороз
Фролов

Вих.13 № 104/0/13-21 від 05.03.2021





НОВОМОСКОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.03.2021

№ 140-к

**Про виконання обов'язків
начальника відділу економіки,
торгівлі та реклами виконавчого комітету
Новомосковської міської ради**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Новомосковської міської ради від 24.12.2020 року №22 «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Новомосковської міської ради»

ДОРУЧАЮ:

- ОЛЕНІНІЙ Ользі Анатоліївні, головному спеціалісту відділу економіки, торгівлі та реклами управління по роботі з активами Департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради, на період перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника по день його фактичного виходу на роботу, виконання обов'язків начальника зазначеного відділу з 01 березня 2021 року з виплатою різниці між посадовими окладами.

Міський голова



Сергій РСЗНІК

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

м. Новомосковськ

06 січня 2021р.

Виконавчий комітет Новомосковської міської ради в особі міського голови РЄЗНИКА Сергія Олександровича, який діє на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що далі називатиметься «Роботодавець» з однієї сторони, та гр. АБРАМОВ Станіслав Геннадійович, що далі називатиметься «Працівник», з іншої сторони, уклали цей трудовий договір про таке:

1. **Абрамов Станіслав Геннадійович** призначається на посаду директора департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

2. **Трудовий договір укладено** на визначений термін – до визначення терміну оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради, у зв'язку з установленим Кабінетом Міністрів України, карантинном.

3. **Термін дії трудового договору.**

Строк дії трудового договору починається з 06 січня 2021 року.

Трудовий договір набуває чинності з 06 січня 2021 року.

4. **Працівник зобов'язується** забезпечити сумлінне виконання обов'язків директора департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради згідно Посадової інструкції. Своєчасно і точно виконувати завдання керівництва. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. **Роботодавець зобов'язується** організувати працю працівника, забезпечити умови роботи на робочому місці та здійснювати оплату відповідно до умов трудового договору.

6. **Особливості режиму робочого часу.**

Працівникові встановлюється:

П'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя.

Тривалість робочого часу не більше 40 годин на тиждень.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину (стаття 53 Кодексу законів про працю України).

Робочий день з 8.00 години до 17.00 години, в п'ятницю – з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45.

7. **Оплата.**

Працівникові встановлюється заробітня плата у розмірі 29900 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятест) грн. на місяць.

8. **Відповідальність сторін, вирішення спорів.**

У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим трудовим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього трудового договору.

Цей трудовий договір припиняється після закінчення терміну дії.

Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. **Зміни, припинення та розірвання трудового договору.**

Зміни та доповнення до цього трудового договору вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

Цей трудовий договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Роботодавець:

Виконком міської ради
51200, м.Новомосковськ,
вуд.Гетьманська, 14
р/р UA378201720344290009000035593,
ОКПО 04052206
ДКСУ м. Київ

Працівник :

Домашня адреса:
49000, м. Дніпро
Дніпропетровська область

Паспорт: № 11117
виданий 09.03.2013

Міський голова


С.О.РЕЗНИК

06.01.2021р.

М.П.




С.Г.АБРАМОВ

06.01.2021р.

Узгоджено:

начальник
юридичного відділу


П.І.Фролов

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

м. Новомосковськ

16 січня 2021 р.

Виконавчий комітет Новомосковської міської ради в особі міського голови Резніка Сергія Олександровича, який діє на підставі ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що далі називатиметься «Роботодавець» з однієї сторони, та гр. Березень Вадим Андрійович, що далі називатиметься «Працівник», з іншої сторони, уклали цей трудовий договір про таке :

1. **Березень Вадим Андрійович** призначається на посаду начальника управління по роботі з активами департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради з випробувальним терміном три місяці.

2. **Трудовий договір укладено** на визначений термін – на період випробувального терміну.

3. **Термін дії трудового договору.**

Строк дії трудового договору починається з 16 січня 2021 року та закінчується 16 квітня 2021 року.

Трудовий договір набуває чинності з 16 січня 2021 року.

4. **Працівник зобов'язується** забезпечити сумлінне виконання обов'язків начальника управління по роботі з активами департаменту активів та правового забезпечення виконавчого комітету Новомосковської міської ради згідно Посадової інструкції. Своєчасно і точно виконувати завдання керівництва. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5. **Роботодавець зобов'язується** організувати працю працівника, забезпечити умови роботи на робочому місці та здійснювати оплату відповідно до умов трудового договору.

6. **Особливості режиму робочого часу.**

Працівникові встановлюється :

П'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота , неділя.

Тривалість робочого часу не більше 40 годин на тиждень.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину (стаття 53 Кодексу законів про працю України).

Робочий день з 8.00 години до 17.00 години, в'ягатицю – з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45.

7. **Оплата.**

Працівникові встановлюється заробітна плата у розмірі 22000 (двадцять дві тисячі) грн. на місяць.

8. **Відповідальність сторін, вирішення спорів.**

У випадку невиконання чи неадекватного виконання обов'язків, передбачених цим трудовим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього трудового договору.

Цей трудовий договір припиняється після закінчення терміну дії.

Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9. **Зміни, припинення та розірвання трудового договору.**

Зміни та доповнення до цього трудового договору вносяться тільки за угодою сторін, складеною у письмовій формі.

Цей трудовий договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Роботодавець:

Виконком міської ради
м.Новомосковськ,
Дніпропетровська область
вул.Гетьманська, 14
р/р UA378201720344290009000035593,
ОКПО 04052206
ДКСУ м. Київ

Працівник :

Домашня адреса:
м. Дніпро
Паспорт: №
виданий

Міський голова



С.О.РІЗНИК

В.А.БЕРЕЗЕНЬ

16.01.2021р.

Узгоджено:
начальник юридичного
відділу

П.І.ФРОЛОВ