



УКРАЇНА

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

пр. Соборний, 206, м. Запоріжжя, 69105, тел/факс: (061) 233-48-81 / 233-53-14

e-mail: zgik@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 02140892

10. 03. 2021 № 43-0084-Е

На № _____ від _____

Катерині

foi+request-83019-026a501f@dostup.pravda.com.ua

На Ваш інформаційний запит від 03.03.2021 надаємо інформацію про заробітну плату заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радників і помічників міського голови за січень-лютий 2021 року:

ПІБ	Посада	Нарахована заробітна плата за січень 2021 року (грн.)	Нарахована заробітна плата за лютий 2021 року (грн.)
П'ятницький А.В.	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	53551,37 в т.ч. 773,87- донарахування заробітної плати за грудень 2020р.	52777,50
Волобуєв В.О.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	72138,26 в т.ч. 20844,07- нарахування листка непрацездатності за грудень 2020р.	48221,17
Гординський В.Г.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	42350,00	22050,00
Пустоваров А.І.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	44846,62 в т.ч. 2281,82- перерахунок заробітної плати за грудень 2020р.	45657,50
Малиш В.І.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	52636,01	107561,88 в т.ч. 57217,98- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань згідно з постановою КМУ від 09.03.2006р. №268
Еделев В.Г.	Радник міського голови	18426,75	19622,50
Полковнікова О.Я.	Радник міського голови	29582,50	29582,50
Миколенко Д.В.	Помічник міського голови	9751,01	-
Щербина Л.М.	Помічник міського	5903,03	1441,07

	ГОЛОВИ		
Ільченко С.В.	Помічник міського ГОЛОВИ	-	10517,64

Згідно з розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, затвердженим розпорядженням міського голови від 25.01.2021 №75к/тр, питання компетенції між ними розподілено наступним чином:

- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради П'ятницький А.В.:

1. Координує роботу заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, департаментів, управлінь, відділів, служб міської ради.

2. Скликає засідання виконавчого комітету Запорізької міської ради та підписує рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради у разі відсутності міського голови чи неможливості здійснення ним цієї функції;

У разі відсутності (з причин відрадження, відпустки, тимчасової непрацездатності тощо) міського голови підписує розпорядження міського голови за винятком тих, що віднесені виключно до компетенції міського голови згідно з Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Питання:

- управління об'єктами права комунальної власності;
- обліку майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста (крім житлового фонду), контролю за його використанням;
- передачі об'єктів права комунальної власності в оренду, у концесію;
- координації діяльності комунальних підприємств, установ та організацій з контролю за ефективністю використання закріпленого за ними майна;
- придбання будівель, споруд та інших об'єктів, необхідних для забезпечення діяльності суб'єктів права комунальної власності;
- підготовки пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів міської програми приватизації;
- енергозбереження та енергоефективності;
- реклами;
- будівництва об'єктів житлового, соціально-культурного, виробничого і комунального призначення;
- розроблення та реалізації генерального плану міста Запоріжжя, плану зонування територій міста Запоріжжя, іншої містобудівної документації (в межах повноважень);
- аналізу стану містобудування, планування і розвитку території, реалізації концепції розвитку міста;
- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо розвитку і забудови території міста, поліпшення його архітектурного вигляду та інвестиційної привабливості;
- охорони культурної спадщини (пам'яток археології, історії, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, науки і техніки);
- розгляд матеріалів та накладення штрафів на юридичних осіб за порушення пам'яткоохоронного законодавства;

- найменування, перенайменування вулиць, площ міста;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування;
- створення та ведення містобудівного та муніципального кадастрів;
- забезпечення проведення земельної реформи, встановлення межі міста;
- організація підготовки та проведення заходів з конкурентного надання земельних ділянок;
- присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна;
- розмежування земель державної та комунальної власності;
- розвитку ринку землі;
- здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель міста та контролю за додержанням земельного законодавства;
- координація, організація і здійснення землеустрою на території міста;
- роботи міського пасажирського транспорту;
- зв'язку із зарубіжними країнами та містами-партнерами (з економічних питань та інвестиційної привабливості);
- утримання міських кладовищ;
- виділення місць для поховання на Алеях Слави міських кладовищ;
- реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
- реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- реалізації державної політики у сфері державної реєстрації фізичних осіб.

4. В межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність:

- департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради;
- департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
- департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради;
- департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради (з питань енергозбереження та енергоефективності);
- управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради;
- управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради;
- інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради;
- робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжі;
- відділу охорони культурної спадщини Запорізької міської ради.

5. Очолює:

- комісію з питань міської топоніміки;
- погоджувальну комісію для визначення розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури на території м.Запоріжжя;
- постійно діючий конкурсний комітет з питань автомобільного транспорту у м.Запоріжжі;
- робочу групу щодо формування переліку першочергових об'єктів будівництва, реконструкції та ліквідації аварійного стану, які фінансуються за рахунок коштів бюджету розвитку міста Запоріжжя;
- дорадчий комітет з питань сталого енергетичного розвитку та залучення інвестицій міста Запоріжжя;
- Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при міській раді.

6. Координує діяльність:

- комунального підприємства «Управління капітального будівництва»;
- комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;
- комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Запоріжжя»;
- спеціалізованого комунального підприємства «Запорізька ритуальна служба»;
- Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- комунального підприємства «Запоріжринок»;
- комунального підприємства «Паркування»;
- комунального підприємства «Градпроект»;
- комунального підприємства «Інститут розвитку м.Запоріжжя» Запорізької міської ради;
- комунального підприємства «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту»;
- комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7».

7. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста та екології;
- Запорізькою дирекцією ПАТ «Укрпошта»;
- «Запорізькою дирекцією залізничних перевезень» регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця»;
- Головне управління Держгеокадастру у Запорізькій області;
- ТОВ «Запорізьке міжміське бюро технічної інвентаризації»;
- підприємствами водного транспорту в частині перевезення пасажирів до садово-городніх ділянок;
- підприємствами, які надають телекомунікаційні послуги.

8. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

9. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради;

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волобуєв В.О.:

1. Питання:

- безпеки дорожнього руху;
- експлуатації, утримання, капітального та поточного ремонту, реконструкції шляхів;
- експлуатації та утримання фонтанів, парків, скверів комунальної власності міста;
- збереження підземних споруджень;
- експлуатації та забезпечення збереження мостів;
- озеленення міста;
- освітлення міста;
- роботи міських полігонів побутових відходів;
- санітарного очищення території міста;
- будівництва та реконструкції електромереж;

- підтоплення території міста;
- шляхового будівництва;
- реконструкції, будівництва об'єктів благоустрою
- розвитку та поліпшення стану благоустрою міста (в межах повноважень інспекції з благоустрою міської ради);
- профілактики запобігання правопорушень в сфері благоустрою (в межах повноважень інспекції з благоустрою міської ради).
- гаражних кооперативів, автостоянок, паркування;
- регулювання відносин у сфері ритуальних послуг;

2. В межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність:

- департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради;
- інспекції з благоустрою Запорізької міської ради.

3. Координує діяльність:

- комунального підприємства «Експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів»,
- комунального підприємства «Титан»,
- комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськвітло»,
- комунального ремонтно-будівельного підприємства «Зеленбуд»,
- ЗКАТП-082801 «Комунсантрансекологія»;
- комунального підприємства «Побутовик»;
- комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай».

4. Очолює:

- комітет доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- робочу групу з питань впорядкування господарської діяльності, пов'язаної з металобрухтом.

5. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста та екології;
- державною екологічною інспекцією у Запорізькій області;
- постійно діючою комісією з питань поводження з безхазяйними відходами;
- відділом превентивної діяльності Дніпровського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області з питань ліквідації незаконної торгівлі;
- Головним Управлінням Держпродспоживслужби в Запорізькій області;

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради;

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Гординський В.Г.:

1. Питання:

- експлуатації житлового фонду;
- діяльності житлово-будівельних кооперативів, ОСББ;

- розподілу житла;
- благоустрою прибудинкових територій;
- контролю за розподілом житлової площі;
- будівництва та реконструкції мереж водо-, тепло- та каналізаційних;
- розвитку ринку управителів, керуючих компаній та надавачів послуг на ринку житлових послуг.

2. В межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність:

- департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;

3. Очолює:

- комісію з питань приймання до комунальної власності міста житлового фонду;
- комісію із розв'язання проблемних питань забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків;
- комісію з питань приймання до комунальної власності міста Запоріжжя відомчого житлового фонду;
- комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води на території міста Запоріжжя;
- робочу групу з метою розгляду питання перерозподілу прибудинкових територій житлових будинків міста Запоріжжя;
- робочу групу для вирішення питань відселення мешканців аварійних будинків в м. Запоріжжя.

4. Координує діяльність:

- міського комунального підприємства «Основаніє»;
- комунального підприємства «Запоріжремсервіс»;
- комунального підприємства «Водоканал»;
- комунального підприємства «Концерн «Міські теплові мережі»;
- комунального підприємства «Теплові мережі Заводського району»;
- комунального підприємства «Теплові мережі Комунарського району»;
- комунального підприємства «Наше місто» Запорізької міської ради;
- організацій усіх форм власності, залучених до виконання робіт з утримання житлового фонду.

5. Здійснює взаємодію з:

- ТОВ «Вельтум-Запоріжжя», в частині вивезення побутових відходів на прибудинкових територіях житлового фонду (окрім приватного сектору);
- ПАТ «Запоріжгаз» в частині обслуговування житлового фонду міста та співпраці з підпорядкованими комунальними підприємствами;
- ВАТ «Запоріжжяобленерго» Запорізькі міські електричні мережі, в частині обслуговування житлового фонду міста та співпраці з підпорядкованими комунальними підприємствами;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста та екології;
- відділами житлово-комунального господарства районних адміністрацій міської ради.

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з

діяльністю виконавчих органів міської ради;

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Малиш В.І.:

1. Питання:

- спрямовує, координує роботу департаментів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради щодо планування та підготовки проекту програми соціально-економічного та стратегічного плану розвитку міста, цільових програм з інших питань, аналіз та оцінка стану виконання програм;

- організації бюджетного процесу та підготовка проекту рішення міської ради про бюджет Запорізької міської територіальної громади та внесення змін до нього;

- координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади;

- аналізу виконання планів надходжень та витрат бюджету Запорізької міської територіальної громади;

- організації підготовки і подання міській раді звітів про виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади та програми соціально-економічного розвитку міста;

- підготовка документів, пов'язаних із здійсненням запозичень до бюджету Запорізької міської територіальної громади на покриття дефіциту бюджету розвитку;

- формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та залучення інвестицій;

- розгляд та економічний аналіз цін (тарифів) у межах компетенції та повноважень виконавчого комітету міської ради;

- підготовка пропозицій щодо встановлення підприємствам комунальної власності частки чистого прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста на підставі аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності;

- підготовка та аналіз інформації про проведені закупівлі виконавчими органами міської ради, комунальними закладами, установами та підприємствами, що належать до комунальної власності міста;

- аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами;

- аналіз виконання цільових програм;

- розроблення проектів нормативно-правового характеру.

2. В межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність:

- департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;

- департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

3. Координує діяльність комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради.

4. Очолює комісії:

- з питання фінансово-господарської діяльності підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розгляду фінансових планів підприємств та контролю за їх виконанням;

- з питань використання енергоносіїв та оплати за їх використання;
- інші комісії, координаційної ради, тощо, з питань, які відносяться до повноважень.

5. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів;
- територіальними органами державної фіскальної служби;
- територіальними органами державної казначейської служби України;
- органами державної фінансової інспекції;
- Асоціацією міст України.

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради;

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Пустоваров А.І.

1. Питання:

- охорони здоров'я та аптечного обслуговування;
- фізичної культури та спорту;
- сім'ї та молоді;
- освіти та середньої спеціальної освіти;
- оздоровлення та відпочинку дітей;
- підтримання обдарованої і талановитої молоді;
- інтеграції міського молодіжного руху до всеукраїнських, європейських та світових молодіжних структур;
- культури;
- туризму;
- розвитку внутрішнього та іноземного туризму;
- роботи творчих організацій (письменників, художників, композиторів тощо);
- соціального захисту населення;
- охорони праці та питання щодо додержання законодавства про працю, організацію соціального діалогу;
- координація роботи із забезпечення на території міста Запоріжжя реалізації державної політики у сфері праці та зайнятості;
- зв'язку із зарубіжними країнами та містами-партнерами (з гуманітарних питань);
- опіки та піклування;
- роботи з дітьми.

2. В межах своїх повноважень спрямовує та координує діяльність:

- департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради;
- департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради;
- департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
- департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
- служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради;
- управління з питань праці Запорізької міської ради;

- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району;
- управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району.

3. Очолює:

- комісію з контролю за станом спортивних та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів;
- координаційну раду з питань профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі та захисту прав дітей в м.Запоріжжі;
- координаційну раду з питань розвитку рекреаційно-курортного комплексу та туризму при виконавчому комітеті Запорізької міської ради;
- координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам в м.Запоріжжі;
- комісію з перегляду списків (переліків) пам'яток історії та культури республіканського, місцевого значення м.Запоріжжя;
- комісію з питань захисту прав дитини;
- міський оперативний штаб для вжиття термінових заходів щодо захисту бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, в осінньо-зимовий період та під час надзвичайних ситуацій;
- інші комісії, координаційні ради тощо, з питань, які відносяться до повноважень.

4. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- постійною комісією міської ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;
- відокремленим підрозділом «Запорізький міський відділ державна установа «Запорізький обласний лабораторний центр Державної санітарно-епідеміологічної служби України».

5. Координує діяльність:

- комунального спортивно-видовищного підприємства «Юність» (до моменту реєстрації припинення юридичної особи);
- комунального підприємства «Примула»;
- комунального підприємства «Міська стоматологічна поліклініка №5»;
- кіноконцертний зал ім.О.Довженка;
- комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург»;

- комунального підприємства «Туристичний інформаційний центр» Запорізької міської ради.

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Питання компетенції між радниками міського голови розподілено так:

- радник міського голови Еделев В.Г.:

Реалізація державної політики щодо впровадження системи надання адміністративних та дозвільних послуг.

Реалізація державної політики у сфері підтримки підприємництва.

Реалізація державної регуляторної політики.

Реалізація державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та оптової торгівлі, ресторанного господарства і послуг для населення.

Сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, виробництву та реалізації вітчизняних товарів.

Координація роботи міських ринків.

Організація місцевих ярмарків, торговельного обслуговування масових заходів.

Питання надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Узгодження «Заяви про наміри» у складі матеріалів оцінки впливу на навколишнє природне середовище при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд.

Реалізація політики міської ради у галузі охорони довкілля.

Організація розробки міських екологічних програм.

Формування переліку природоохоронних заходів та використання коштів, що надходять від екологічного податку до місцевого бюджету у складі бюджету міста.

Розробка програм соціального і економічного розвитку міста в частині охорони навколишнього природного середовища.;

- радник міського голови Полковнікова О.Я.:

Реалізація державної політики в галузі соціального захисту та соціального обслуговування.

Координація роботи із забезпечення реалізації державної соціальної політики на території м. Запоріжжя у сфері соціального захисту населення.

Сприяння реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення: сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів, учасників антитерористичної операції, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, інших категорій осіб згідно із законодавством України.

Сприяння організації у м. Запоріжжі соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг.

Сприяння громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сім'ї, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

Участь у розробці та забезпеченні реалізації міських програм, направлених на соціальний захист населення міста.

Участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного і соціального розвитку міста, проекту бюджету міста в частині соціального захисту і соціальної підтримки населення.

Здійснення моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, підготовка пропозицій щодо їх врегулювання.

Здійснення моніторингу та координаційних функцій у сфері надання різних видів державної соціальної допомоги, пільг, субсидій та інших соціальних виплат.

Участь у підготовці інформаційних, статистичних та аналітичних матеріалів для подання міському голові,

Участь у підготовці звітів міського голови.

На даний час міський голова помічників не має. Завдання і обов'язки помічника міського голови визначені посадовою інструкцією:

Здійснює роботу з документами, що надходять на ім'я міського голови та виходять за його підписом

Бере участь у підготовці поточних та перспективних планів роботи міського голови, готує пропозиції щодо виконання доручень.

Готує інформаційні матеріали, виступи, проекти доповідей, співдоповідей.

Супроводжує міського голову під час робочих поїздок, за результатами оформлює протокольні доручення, інформує міського голову про їх виконання.

Бере участь у вирішенні усіх організаційних питань, що пов'язані з участю міського голови в заходах.

Бере участь у організації і проведенні нарад, зустрічей міського голови.

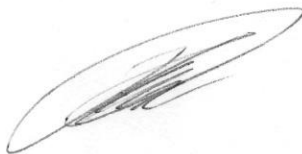
Забезпечує контроль щодо виконання доручень міського голови наданих керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів.

Виконує поточні доручення міського голови.

Відповідальна особа за розгляд інформаційного запиту Позднякова В.Л., головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради, телефон: 224-69-17.

Надану відповідь на даний інформаційний запит Ви маєте право оскаржити у порядку, визначеному у ст.23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Керуючий справами
виконкому ради



Р.А.Омельянович