



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

просп. Ушакова, 37, м.Херсон, Україна, 73003, тел.: 22 34 74, факс: 49 14 72
e-mail: admin@city.kherson.ua

11. 03. 2021 № 53-К-66
На _____ від 03.03.2021

Катерині

**foi+request-83022-
f5d063f4@dostup.pravda.com.ua**

Шановна пані Катерино !

На пункт 2 запиту на інформацію (zareestrovaniy відділом за зверненнями громадян Херсонської міської ради 04.03.2021 за № Із-К-66) в межах повноважень відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування Херсонської міської ради надаю запитувану інформацію стосовно переліку основних функціональних обов'язків, покладених на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, помічників та радників міського голови (патронатна служба міського голови).

Додатки: на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

**Начальник відділу кадрової роботи
та з питань служби в органах
місцевого самоврядування міської ради**

Надія ЛИСЕНКО

Ігор Черняк 22 34 02
Олена Росінець 22 31 34

Інформація

про заступників Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради (та осіб, на яких покладено виконання обов'язків заступників міського голови) з **переліком їхніх основних функціональних обов'язків**

РУКАВІШНІКОВА Оксана Олександрівна, заступник Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради:

Сприяє реалізації державної та місцевої політики у сферах планування та обліку, бюджету і фінансів, соціально-економічного розвитку Херсонської міської територіальної громади, здійсненню інвестиційної діяльності на її території, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків та інших повноважень у галузі зовнішньоекономічної діяльності, у галузях побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування та захисту прав споживачів, з питань публічних закупівель та проведення внутрішнього аудиту та забезпечує виконання повноважень із цих напрямків діяльності окремими виконавчими органами міської ради.

Здійснює керівництво, координацію роботи виконавчих органів Херсонської міської ради:

- управління аудиту та контролю;
- управління економічного розвитку;
- управління споживчого ринку;
- департаменту бюджету і фінансів (в оперативному підпорядкуванні);
- відділу з питань запобігання, виявлення корупції та внутрішнього аудиту (в підпорядкуванні з питань внутрішнього аудиту).

Координує діяльність комунальних підприємств, засновником яких є Херсонська міська рада та для яких органом управління є управління споживчого ринку Херсонської міської ради.

ПЕПЕЛЬ Володимир Петрович, заступник Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради:

Сприяє реалізації державної та місцевої політики у галузях житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку, екологічної політики України та екологічних прав громадян, які мешкають на території Херсонської міської територіальної громади, у сфері цивільного захисту, розвитку дорожньої інфраструктури, благоустрою та санітарного стану та організаційно забезпечує виконання повноважень із цих напрямків діяльності окремими виконавчими органами міської ради.

Здійснює керівництво, координацію роботи виконавчих органів Херсонської міської ради:

- департаменту житлово-комунального господарства;
- департамент міського господарства;
- Інспекції з контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Херсона;
- управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку;
- управління обліку, розподілу та приватизації житла (в оперативному підпорядкуванні);

- відділу з питань цивільного захисту м. Херсона (в оперативному підпорядкуванні);

- служби «Гаряча лінія».

Координує діяльність комунальних підприємств та установ міської територіальної громади, засновником яких є Херсонська міська рада та органом управління яких є підпорядковані виконавчі органи міської ради.

ЛУК'ЯНЕНКО Олександр Володимирович, заступник Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради:

Сприяє реалізації державної та місцевої політики з питань містобудування та архітектури, регулювання земельних відносин, будівництва, комунальної власності, естетики та зовнішньої реклами, державного архітектурно-будівельного контролю та забезпечує виконання повноважень із цих галузей та напрямків діяльності окремими виконавчими органами міської ради.

Здійснює керівництво, координацію роботи виконавчих органів Херсонської міської ради:

- департамент містобудування та землекористування;
- управління капітального будівництва;
- управління комунальної власності;
- управління естетики та зовнішньої реклами;
- управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю (в оперативному підпорядкуванні).

Координує діяльність комунальних підприємств та установ Херсонської міської територіальної громади, засновником яких є Херсонська міська рада та органом управління яких є підпорядковані виконавчі органи міської ради.

ЧЕПІГА Світлана Володимирівна, в.о. заступника Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради:

Сприяє реалізації державної та місцевої політики у галузях освіти, фізичної культури і спорту та з питань сім'ї, молоді та у справах дітей, у сферах культури та туризму, соціального захисту населення, охорони праці та забезпечує виконання повноважень із цих напрямків діяльності окремими виконавчими органами міської ради.

Здійснює керівництво, координацію роботи виконавчих органів Херсонської міської ради:

- управління молоді та спорту;
- управління освіти;
- управління охорони здоров'я;
- управління соціальної політики;
- управління культури.

Координує діяльність комунальних підприємств, установ та закладів, засновником яких є Херсонська міська рада та для яких органами управління є підпорядковані виконавчі органи Херсонської міської ради.



**Інформація
про радників та помічників Херсонського міського голови (працівників
патронатної служби міського голови) з переліком їхніх повноважень**

	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	<u>Повноваження за основним напрямком діяльності</u>
1.	КОНДРАТЕНКО Максим Геннадійович	помічник Херсонського міського голови	Здійснює аналітичне забезпечення діяльності міського голови з питань організаційного, інформаційного та програмного забезпечення діяльності окремих виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи, які входять до складу виконавчого комітету Херсонської міської ради як юридичної особи, організації ведення діловодства та архівної справи у виконавчих органах Херсонської міської ради, матеріально-технічного забезпечення їхньої роботи. Виконує обов'язки керуючого справами виконавчого комітету Херсонської міської ради. Сприяє міському голові в організації координації діяльності окремих виконавчих органів міської ради без статусу юридичної особи, які входять до складу виконавчого комітету Херсонської міської ради як юридичної особи, оперативному вирішенні питань щодо забезпечення виконання ними визначених завдань та повноважень.
2.	ЧЕПІГА Світлана Володимирівна	радник Херсонського міського голови	Здійснює аналітичне забезпечення діяльності міського голови щодо реалізації визначених законодавством повноважень з питань надання якісних послуг (у т.ч. адміністративних) у сфері задоволення потреб громадян з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, туризму, праці та соціального захисту населення, дітей, сім'ї та молоді. Виконує дорадчу роботу у межах визначених повноважень щодо забезпечення реалізації повноважень виконавчих органів міської ради, розробляє пропозиції щодо підвищення ефективності роботи міського голови. Виконує обов'язки заступника Херсонського міського голови Херсонського району Херсонської області з питань діяльності виконавчих органів ради, які належать до гуманітарної та соціальної сфер.

3.	ЛЯШЕВСЬКА Галина Володимирівна	радник Херсонського міського голови	Виконує дорадчу роботу з питань взаємодії з громадськістю, громадськими організаціями та політичними партіями, роботи із засобами масової інформації щодо забезпечення реалізації повноважень виконавчих органів міської ради, розробляє пропозиції щодо підвищення ефективності роботи міського голови. Здійснює аналітичне забезпечення діяльності міського голови щодо реалізації визначених законодавством повноважень з питань надання якісних послуг у сфері задоволення потреб громадян у межах визначених повноважень.
4.	ТУРЧИНА Тетяна Олександрівна	радник Херсонського міського голови	Забезпечує: - виконання завдань щодо здійснення аналітичного, організаційного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності міського голови з питань формування та виконання плану міського голови щодо організації проведення апаратних нарад, робочих зустрічей з керівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, інших державних органів, організацій міста, незалежно від форми власності, відвідувачами тощо; - підготовку міському голові інформаційно-аналітичних матеріалів щодо діяльності виконавчих органів Херсонської міської ради та підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади. Виконує дорадчу роботу щодо забезпечення реалізації повноважень міського голови, розробляє пропозиції щодо підвищення ефективності його роботи.
5.	СЕРОГОДСЬКА Тетяна Іванівна	радник Херсонського міського голови	Виконує дорадчу роботу з питань розвитку житлово-комунального господарства, екології, благоустрою та санітарного стану Херсонської міської територіальної громади щодо забезпечення реалізації повноважень виконавчих органів міської ради,

			розробляє пропозиції щодо підвищення ефективності роботи міського голови. Здійснює аналітичне забезпечення діяльності міського голови щодо реалізації визначених законодавством повноважень з питань надання якісних послуг (у т.ч. адміністративних) у сфері задоволення потреб громадян у межах визначених повноважень.
--	--	--	---

Загальні завдання, обов'язки, повноваження радників та помічників міського голови:

Здійснюють аналіз стану справ з питань, відповідно до повноважень, надає пропозиції щодо запровадження необхідних змін, оцінки наслідків з їхнього запровадження, за дорученням міського голови, розробляє завдання, програми, методи і методики підготовки та реалізації відповідних управлінських рішень.

Готують відповідно до напрямку своєї роботи для міського голови необхідні інформаційно-аналітичні, доповідні та службові записки, огляди, проекти доповідей тощо.

За дорученням міського голови беруть участь:

- в організації і проведенні нарад, колегій, семінарів, конференцій, відповідно до компетенції за участю міського голови;
- у розробці проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;
- спільно з керівниками виконавчих органів ради, у підготовці проектів поточних та перспективних планів з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Забезпечують розвиток інформаційних зв'язків міського голови з підприємствами, установами, закладами та організаціями, громадськими об'єднаннями, провідними вченими, державними та політичними діячами, населенням міста відповідно до визначених повноважень.

Ігор Черняк 22 34 02

