

Договір №20/60
про порядок висвітлення діяльності
департаменту соціальної політики Вінницької міської ради
друкованим засобом масової інформації «Вінницька газета»

м. Вінниця

12 лютого 2021 року

Сторони договору – Департамент соціальної політики Вінницької міської ради в особі директора Войткової Валентини Романівни, що діє на підставі Положення та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – Замовник), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Редакція газети «Вінницька газета» (надалі ТОВ «Редакція газети «Вінницька газета»)) в особі директора Космини Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту (надалі Виконавець), з іншого боку, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет і мета договору

1.1. Предметом цього Договору відповідно до ЗУ «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» є створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цього органу шляхом публікації матеріалів (документів) у межах квот газетних площ та виділених для цього коштів.

1.2. Цей Договір укладений для регламентації прав та обов'язків Сторін у процесі висвітлення роботи Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів в газеті «Вінницька газета» з метою якнайповнішого задоволення потреб громадян у питаннях інформаційного забезпечення.

1.3. Виконавець зобов'язується об'єктивно висвітлювати діяльність Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів та інформувати громадськість міста Вінниці відповідно до умов цього Договору та додатків до нього, а Замовник своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Має право висвітлювати діяльність Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради та підпорядкованих йому установ та закладів.

2.1.2. Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про діяльність Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів, його посадових осіб згідно з чинними розцінками, але не більше ніж 20 % загальної площі кожного номера (за потреби публікувати офіційний документ у повному обсязі).

2.1.3. Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення щодо висвітлення діяльності Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради як органу місцевого самоврядування та підпорядкованих йому установ та закладів.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати Виконавцю матеріали інформативного характеру

2.2.2. Повідомляти Виконавця про проведення заходів не пізніше ніж за один день до їхнього проведення в усній або письмовій формах.

2.2.3. Забезпечувати журналістам «Вінницької газети» вільний доступ до інформації, що необхідна для висвітлення діяльності Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів, крім випадків, передбачених Законами України.

2.2.4. Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

3. Вартість, умови, строки висвітлення та порядок оплати:

3.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умов цього Договору визначається в межах бюджетних асигнувань на висвітлення його діяльності та інформування громадськості, а саме в сумі 44 200 (сорок чотири тисячі двісті) грн. 00 коп., в т.ч. ПДВ- 7 366 грн. 67 коп.

3.2. Замовник у межах коштів, визначених п. 3.1 цього Договору, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у виданні «Вінницька газета» щодо:

- публікування офіційної інформації (рішень міської ради та її виконавчого комітету, регуляторних актів та їхніх проектів, розпоряджень міського голови тощо);
- публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів.

3.3. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за три дні до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках за день), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), – не пізніше ніж за п'ять днів до виходу газети.

Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше як за два дні до виходу газети.

3.4. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з чинними розцінками, затвердженими наказом директора ТОВ «Редакція газети «Вінницька газета», а саме: 5 грн за 1 кв. см.

3.5. Сторони підписують акти виконаних робіт і кошторис вартості вказаних робіт за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше ніж 5 числа наступного місяця.

3.6. Замовник щомісяця оплачує шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з його виставленими рахунками не пізніше ніж 10 числа наступного місяця.

3.7. У разі відсутності оплати за надані послуги після закінчення терміну оплати Виконавець має право припинити висвітлення діяльності Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, підпорядкованих йому установ та закладів та вимагати відшкодування заборгованості та збитків.

3.8. У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

4. Відповідальність сторін і вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених предметом зобов'язання.

4.2. За невиконання Замовником п. 3.7. даного Договору він несе відповідальність у вигляді сплати на користь Виконавця пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у той період, за кожний день прострочення платежу.

4.3. За невиконанням Виконавцем взятих на себе за цим Договором зобов'язань, він сплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у той період, за кожний день прострочення платежу.

5. Форс-мажорні обставини.

5.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання будуть зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

5.2. Під обставинами непереборної сили розуміється: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії без оголошення війни, державний переворот, зміни в законодавстві, неможливість друку газет з вини енергогенеруючих чи підприємств електропостачання, підприємств поліграфії, розповсюджувачів друкованих ЗМІ.

5.3. У разі настання обставин непереборної сили Сторони негайно повідомляють одна одну.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Договір діє з моменту підписання і до 31 грудня 2021 року.

6.2. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

6.3. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо досягти домовленості неможливо – в судах України згідно з чинним законодавством.

6.4. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожного Учасника, що мають однакову юридичну силу.

6.5. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Договору повідомляє іншу рекомендованим листом у триденний термін.

6.6. У разі реорганізації Учасників цього Договору умови цього Договору обов'язкові для їхніх правонаступників.

6.7. Якщо жодна зі сторін не заявила в письмовій формі про припинення або зміну умов угоди за 1 місяць до закінчення терміну Договору, вона вважається продовжена на такий же термін і на таких же умовах, які були передбачені угодою.

6.8. Зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

8. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Департамент соціальної політики Вінницької міської ради 21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 50 тел. (0432) 50-86-91 р/р UA268201720344200013000086230 в ДКСУ, м. Київ Код ЄДРПОУ 38782790	Товариство з обмеженою відповідальністю Редакція газети «Вінницька газета» 21050, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 15 тел. (0432) 65 69 48 р/р UA473026890000026009055331579 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» Код ЄДРПОУ 13322320 Інд. подат. №133223202289
Директор  Войткова В. Р.	Директор  Космина Н.М.

