



НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

10.11.2020

м.Нікополь

№ 41-43/VII

Про збільшення Статутного капіталу, внесення змін та затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у новій редакції

Розглянувши лист начальника Комунального підприємства «Нікопольське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Нікопольської міської ради Великого Ю.М. від 20.05.2020 № 6-0127/1181, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Нікопольська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити Статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на 526 000,00 грн. (п'ятсот двадцять шість тисяч гривень 00 коп.) та затвердити загальний розмір Статутного капіталу у розмірі 14 253 265,86 гривень (чотирнадцять мільйонів двісті п'ятдесят три тисячі двісті шістдесят п'ять гривень 86 коп.).

2. Внести зміни до відомостей про Власника (Засновника) КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, Нікопольську міську раду в частині відомостей про розмір частки в статутному капіталі КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

3. Внести зміни та затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у новій редакції (додається).

4. Пункт 1 рішення Нікопольської міської ради від 30.08.2019 № 14-53/VII «Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у новій редакції» вважати таким, що втратив чинність.

5. Зобов'язати начальника КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Великого Ю.М. надати документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів державному реєстратору відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, правопорядку, мобілізаційної роботи, регуляторної політики, регламенту міської ради та етики депутатської діяльності (Мотриченко).

Міський голова

А.П. Фісак



отримано Н. Н. Додер.
Самьнікова Т.О. [Signature]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Нікопольської міської ради

від 10.11.2020 № 41-93/VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-
КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ
у новій редакції

ідентифікаційний код 03341339

м. Нікополь
2020 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (ідентифікаційний код 03341339).

1. Загальні положення.

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) засновано на комунальній власності територіальної громади міста Нікополя.

Власником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є Нікопольська міська рада (далі - Власник).

Органом управління є Управління благоустрою інфраструктури та комунального господарства Нікопольської міської ради (далі – Орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІКОПОЛЬСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2.2. Скорочено українською мовою: КП «НІКОПОЛЬВОДОКАНАЛЬ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: місцезнаходженням юридичної особи є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Мета діяльності Підприємства: надання споживачам послуг з централізованого водопостачання та водовідведення в м. Нікополі та Нікопольському районі.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- збір, очищення та розподілення води;
- діяльність з оброблення рідких відходів;
- розвиток і безпечна експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства;
- розвиток та удосконалення матеріальної та ремонтно-експлуатаційної бази;
- здійснення технічного нагляду за будівництвом та експлуатацією об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- прогнозування й розробка перспектив розвитку Підприємства;
- поліпшення комунально-побутових і житлових умов працівників, їх правовий та соціальний захист;

- підвищення ефективності виробництва на основі прогресивних технологічних процесів, автоматизації та диспетчеризації, з метою раціонального використання матеріально-енергетичних ресурсів;
- навчання та підготовка кваліфікованих робітників галузі;
- формування структури Підприємства з метою забезпечення оптимальної спеціалізації та кооперації виробництва, його раціонального використання та розміщення;
- формування та підготовка резерву керівників цехів, дільниць, організація їх навчання, перепідготовки та стажування;
- забезпечення ефективного управління, використання та збереження комунального майна;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів та виробів із них;
- постачально-збутова діяльність;
- будівельні, ремонтно-будівельні та будівельно-монтажні роботи;
- виробництво товарів народного споживання;
- надання консультаційних, організаційних, учбових, інформаційно-довідкових послуг у межах законодавства про державну таємницю, вітчизняним та закордонним підприємствам, фірмам, організаціям, приватним особам;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- проведення науково-дослідних, науково-технічних, проєктно-кошторисних, дослідно-експериментальних, природозберігаючих, конструкторських, технологічних та інших робіт у галузі управління водопровідно-каналізаційного господарства, також проведення незалежної технічної експертизи;
- оптово-роздрібна комісійна торгівля та безготівковий розрахунок, організація власної торгівельної мережі;
- торгово-закупівельна й торгово-посередницька діяльність;
- побутові та сервісні послуги;
- послуги в галузі громадського харчування;
- копіювально-множувальні роботи;
- надання побутових послуг населенню та іншим споживачам;
- здійснення господарської діяльності з обігу (придбання, зберігання, використання) прекурсорів, зазначених в списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

2.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство оформлює необхідні ліцензії в установленому чинним законодавством порядку.

3. Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі законодавства України та його Статуту, який затверджується Власником. Підприємство в

своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», іншими законами України та нормативно-правовими актами України, рішеннями Власника та цим Статутом.

3.3.Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Власника.

3.4.Підприємство діє на засадах повного господарського розрахунку, забезпечує самооплатність, фінансування затрат на господарську діяльність, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.5.Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.6.Підприємство не відповідає за борги Власника та органу управління, як і Власник та орган управління не відповідає за борги Підприємства.

3.7.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, укладати мирові угоди, пред'являти зустрічні позови у суді та інше, згідно чинного законодавства.

4. Склад і компетенція органів управління.

4.1.До виняткової компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про затвердження Статуту Підприємства та внесення до нього змін;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- прийняття рішення про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

4.2.До виняткової компетенції Власника або Органу управління:

- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- погодження питань створення, реорганізації та ліквідації дочірніх Підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положення;
- інші функції, що прямо впливають з чинного законодавства.

4.4.Безпосереднє управління Підприємством здійснює його начальник.

4.5.Оперативне управління здійснює Орган управління.

4.6.Начальник Підприємства призначається терміном від 3 місяців до 5 років та звільняється міським головою та здійснює повноваження на підставі контракту. Начальник за погодженням з органом управління визначає структуру Підприємства та штат працівників Підприємства.

4.7.Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом та законодавством до компетенції

Нікопольської міської ради, органу управління Підприємством та Наглядової ради.

4.8. Начальник Підприємства відповідно до чинного законодавства:

- несе повну відповідальність за фінансову, виробничу та господарську діяльність Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з юридичними особами та громадянами, у всіх судових інстанціях як в Україні, так і за кордоном;
- укладає контракти, угоди і інші юридичні акти всіх видів, які не суперечать законодавству;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та даного Статуту;
- видає накази, інструкції та інші акти з питань, що входять до компетенції Підприємства;
- видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- здійснює прийняття та звільнення працівників;
- організовує ведення бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності;
- несе відповідальність за формування та використання фінансових планів;
- виконує інші дії, пов'язані з поточною діяльністю Підприємства.

4.9. Начальника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом, відповідно до чинного законодавства.

4.10. У разі зміни начальника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

4.11. Спеціалісти структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

5. Майно Підприємства.

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста в особі Нікопольської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника.

5.3. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням і збереженням належного йому майна безпосередньо або через Орган управління.

5.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власником за рахунок бюджетних коштів створено статутний капітал у розмірі 14 253 265,86 гривень (чотирнадцять мільйонів двісті п'ятдесят три тисячі двісті шістьдесят п'ять гривень 86 коп.).

5.5. Майном визначається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або враховуються в інших передбачених законом формах обліку майна Підприємства.

5.6. Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

5.7. Оборотними засобами є сировина, паливо. Матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

5.8. Коштами у складі майна Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

5.9. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення й дотації бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.10. Відчуження засобів виробництва, що є у власності територіальної громади міста та закріплені за Підприємством, здійснюється з дозволу Власника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.11. Підприємство має права здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та за згодою Власника та Органу управління.

5.12. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі, а також може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання за згодою Власника.

5.13. Підприємство несе відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

5.14. Залежно від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності, майнові цінності належать до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.

5.15. Цілісний майновий комплекс Підприємства визначається нерухомістю і може бути об'єктом купівлі-продажу та інших угод, на умовах і в порядку визначених чинним законодавством України.

5.16. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами України.

5.17. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.18. Частина майна Підприємства може бути передана філіям, представництвам.

5.19. Підприємство має право об'єднувати частку свого майна з майном інших суб'єктів господарювання по спільному виробництву товарів, виконання робіт та послуг.

5.20. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6. Права й обов'язки Підприємства.

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів; кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство має право за згодою Органу управління створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків. Положення про філії, відділення та інші відокремлені підрозділи узгоджуються Органом управління.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати забезпечення потреб населення та інших споживачів послугами водопостачання та водовідведення згідно договірних зобов'язань.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси для забезпечення безперервної діяльності підприємства;
- відповідно до укладених договорів забезпечує виробництво та надання послуг водопостачання та водовідведення, інших видів діяльності;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціональне використання й відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством.

6.4. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

7. Порядок розподілу прибутків та збитків.

7.1. Прибуток (дохід) Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством. Для цілей оподаткування законом може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

7.3. Прибуток (дохід) Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

7.4. Порядок використання прибутку (доходу) Підприємства визначає начальник Підприємства за погодженням з Власником.

7.5. Частина чистого прибутку погоджена Власником залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.6. На Підприємстві створюється резервний фонд, а також інші фонди, що передбачені рішенням Власника, або чинним законодавством.

7.7. Підприємство може використовувати кошти резервного фонду на додаткові витрати, на заходи щодо розробки та впровадження нових перспективних програм, поповнення нестачі власних оборотних коштів, покриття збитків від зниження цін на продукцію та на інші цілі.

7.8. За рішенням Власника Підприємства частина коштів резервного фонду може бути використана на оплату праці з компенсуванням їх в наступному періоді та на інші цілі.

8. Трудовий колектив підприємства та його самоврядування.

8.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників Підприємства, які беруть безпосередню участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору або контракту.

8.2. Для регулювання виробничих, трудових та економічних відносин, питань охорони праці, соціально-культурного розвитку трудового колективу, здоров'я його членів укладається колективний договір. Колективний договір укладається між Підприємством, з однієї сторони, і первинною профспівковою організацією, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності - представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.4. Повноваження трудового колективу Підприємства визначається діючим законодавством.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Тарифи на комунальні послуги з водопостачання та водовідведення встановлюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9.3. Власник вирішує яка частина чистого прибутку Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на сплату відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету залишається у повному його розпорядженні.

9.4. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Умови праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства встановлюються при укладенні контракту.

9.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизація, відрахування, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації з бюджету.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями й громадянами усіх сфер виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України та цим Статутом.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з діючим законодавством України.

10. Контроль за діяльністю Підприємства.

10.1. Громадський контроль за діяльністю Підприємства здійснює Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення), яка є постійно діючим колегіальним органом управління Підприємства, що контролює та спрямовує діяльність Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

10.2. Контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства здійснюється уповноваженими законом органами державного нагляду (контролю) щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства, в межах повноважень та порядку передбаченому законодавством України.

11. Облік та звітність.

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

11.2. Посадові особи Підприємства за перекручення державної звітності несуть встановлену законодавством України дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність.

12. Володіння та користування природними ресурсами.

12.1. Володіння та користування природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до встановленого порядку, за плату, а в випадках, передбачених законодавчими актами України, на пільгових умовах.

12.2. Підприємство несе відповідальність за додержання вимог і норм по охороні, раціональному використанню, відновленню і охороні земель, вод, надр та інших ресурсів. За порушення цих норм і вимог його діяльність може бути припинена частково, тимчасово або повністю, відповідно до законодавства України.

13. Забезпечення пожежної безпеки.

13.1. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності Підприємства.

13.2. Забезпечення пожежної безпеки на Підприємстві покладається на начальника та уповноважених ним осіб.

13.3. За порушення, встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, невиконання приписів посадових осіб Державного пожежного нагляду Підприємства, а також посадові особи несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

14. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

14.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

14.2. Підприємство має право відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

14.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів, при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаним Підприємством кредитам Власник відповідальності не несе.

14.4. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і використовується ним самостійно. Ставки підрахунків в державний та місцевий бюджет регулюється законодавством України.

14.5. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється уповноваженими на те державними органами.

15. Внесення змін до статуту Підприємства.

15.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Власника і підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації підприємства.

16. Реорганізація та ліквідація Підприємства.

16.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника Підприємства, а у випадках передбачених Господарським Кодексом України - за рішенням суду.

16.2. У разі злиття суб'єктів господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворився внаслідок злиття.

16.3. У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

16.4. У разі поділу суб'єкта господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого суб'єкта.

16.5. У разі перетворення одного суб'єкта господарювання в інший до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права та обов'язки попереднього суб'єкта господарювання.

16.6. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду у випадках передбачених чинним законодавством України
- інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

16.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна Підприємства чи його представниками, або іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на орган управління Підприємства.

16.8. Власник, або орган який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства встановлює порядок та визначає строк заявлення кредитором

своїх вимог, що не може бути меншим двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про ліквідацію.

16.9. Ліквідаційна комісія, або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства розміщує в друкованих спеціалізованих засобах масової інформації та (або) офіційному друкованому виданні органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за місцезнаходженням Підприємства повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановленій Господарським Кодексом України чи спеціальним законом строки.

Секретар міської ради

О.І. Саюк