



## МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027, тел.: +38056 746 08 91, факс: +380562 39 85 91,

e-mail: info@dp.minjust.gov.ua, http://www.psjust.gov.ua, код ЄДРПОУ 43314918

15.03.2021 № 057-64/954 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ользі САМЧУК  
вул. Жуковського, 39/41, кв. 6,  
м. Дніпро, 49005  
+38 (050) 235-25-95  
П123П1@ukr.net

### Про розгляд запиту на публічну інформацію

Управлінням державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) здійснено розгляд запиту О. Самчук від 04.03.2021 на публічну інформацію стосовно отримання номенклатури справ Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік та надає завірену належним чином копію запитуваного документу:

#### Додаток:

- копія номенклатури справ Центрального районного у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік на 10 арк. в 1 прим.

Начальник Управління державної реєстрації  
Південно-Східного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

Олена ЗОЛОТОНОША

Центральний районний у місті Дніпрі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального районного у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

Валерія САГАЙДАК  
01 2021 р.

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

№

на 2021 рік

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
<b>Організація розпорядчої діяльності</b>				
20.20 - 01	Постанови Верховної Ради України, укази і розпорядження Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, Інструкції, накази і розпорядження Міністерства юстиції України, постанови і розпорядження інших законодавчих, урядових органів України.		Доки не мине потреба ст.ст. 16*, 26*, 36*	Що стосується діяльності організації – пост.
20.20 - 02	Накази Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (копії)		Доки не мине потреба ст. 16а*	
20.20 - 03	Рішення засідань колегії Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Департаменту державної реєстрації України, документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них		Доки не мине потреба ст.96*	Що стосується діяльності організації – пост.
20.20 - 04	Протоколи оперативних нарад відділу державної реєстрації актів цивільного стану, його комісій,		5р.ЕПК ст.13*	

	робочих груп та спільних нарад з представниками державних органів			
20.20 - 05	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 р.ЕПК ст.8*	
20.20 - 06	Запити, Державної служби фінансового моніторингу України (відповідно до абз. 1 п.4 ст. 20 Закону України « Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702 VII)		5р. ЕПК ст..88*	
20.20 - 07	Листування з Центральним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управлінням державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань державної реєстрації актів цивільного стану		5 р. ЕПК ст.22*	
20.20 - 08	Листування з відділами державної реєстрації актів цивільного стану з питань державної реєстрації актів цивільного стану		5 р. ЕПК ст.23*	
20.20 - 09	Листування з компетентними органами іноземних держав з питань надання правової допомоги у витребуванні документів відповідно до міжнародних договорів		5 р. ЕПК ст.88*	
20.20 - 10	Листування з державними органами з питань державної реєстрації актів цивільного стану		5 р. ЕПК ст.22*	
20.20 - 11	Листування про розроблення, застосування та роз'яснення правил, положень, інструкцій, методичних вказівок та		3 р. ст. 26*	До заміни нов...

	рекомендацій			
<b>Організаційні основи управління</b>				
20.20 - 12	Положення про відділ державної реєстрації актів цивільного стану (копія)		Зр. ст. 286*	Після заміни новими
20.20 - 13	Посадові інструкції працівників відділу державної реєстрації актів цивільного стану		5 р. ст. 43*	Після заміни новими
20.20 - 14	Плани роботи відділу державної реєстрації актів цивільного стану (річні, квартальні), документи (копії доповідних записок, довідок) про внесення змін до планів		1р. ст.161*	
20.20 - 15	Державний реєстр актів цивільного стану громадян та документи з його ведення		Пост., ст. 27*	На постійне зберігання надходить після завершення ведення
20.20 - 16	Документи (постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації України, Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), пов'язані зі створенням відділу державної реєстрації актів цивільного стану, його реорганізацією, ліквідацією, перейменуванням (копії)		Доки не мине потреба ст. 35*	
20.20 - 17	Приймально-передавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни керівника відділу державної реєстрації актів цивільного стану		Пост. ст. 45а*	
20.20 - 18	Приймально-передавальні акти з усіма додатками, складені у разі зміни посадових осіб відділу державної реєстрації актів цивільного стану		3 р. ст. 456*	Після зміни посадових відповідальних та матеріально відповідальних осіб
<b>Організація контролю</b>				
20.20 - 19	Документи (програми, доповідні записки, довідки, акти, висновки, звіти) про перевірку виконання рішень колегії, наказів Міністерства юстиції України, Департаменту державної реєстрації України та Управління державної реєстрації		Доки не мине потреба ст.756*	

	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)			
20.20 - 20	Документи (довідні записки, довідки) комплексних, цільових, та контрольних перевірок діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану		5р. ЕПК ст. 77*	
20.20 - 21	Документи (акти, рішення, довідки, доповідні та пояснювальні записки, висновки, листи) службових розслідувань		5 р. ст. 80*	Після винесення рішення.
20.20 - 22	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи з їх розгляду (копії) що містять пропозиції про суттєві зміни в роботі органів державної реєстрації актів цивільного стану, усунення недоліків та зловживань		Пост. ст.82а*	
20.20 - 23	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи з їх розгляду (копії) особистого та другорядного характеру		5 р. ст. 82 б*	
20.20 - 24	Листування щодо розгляду запитів на публічну інформацію		5 р. ст. 85*	
<b>Правове забезпечення</b>				
20.20 - 25	Копії документів (позовні заяви, доручення, апеляційні скарги, довідки, доповідні записки тощо), що подаються до судових органів; рішень, окремих постанов, ухвал та листування щодо їх виконання		3р. ст. 89*	Після прийняття рішення
20.20 - 26	Документи (огляди, довідки, доповідні записки, листи) з правових питань, у тому числі про роз'яснення законодавства		5 р. ЕПК ст.92*	
20.20 - 27	Документи (навчальні програми, плани, довідки, відомості тощо) з питання підвищення ділової кваліфікації працівників відділу		5 р. ст. 540*	
20.20 - 28	Документи (аналітичні огляди, узагальнення, довідки про перевірки та взаємоперевірки, доповіді, доповідні записки) з практики діяльності відділу та про підсумки роботи відділу державної реєстрації актів цивільного стану		5 р. ЕПК ст. 446*	

20.20 - 29	Документи (огляди, інформації, аналізи, довідки, узагальнення практики роботи, тощо) про підсумки роботи відділу, що подаються до Центрального відділу ДРАЦС Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		5р. ЕПК, ст. 446*	
20.20 - 30	Заяви громадян, документи про оплату послуги проставлення апостиля (квитанції)		3 р. ст.20**	Згідно Правил проставлення апостиля затверджених Наказом № 237/803/151/5 від 05.12.2003
20.20 - 31	Листування з державними органами, а також підприємствами, організаціями з питань діяльності відділу (запити стосовно витребування копій актових записів цивільного стану громадян, інформації щодо проведеної державної реєстрації актів цивільного стану тощо)		5 р. ЕПК ст. 23*	

**Державна реєстрація актів цивільного стану**  
**Державна реєстрація народження**

20.20 - 32	Книги державної реєстрації актів про народження		Пост. ст. 3**	
20.20 - 33	Алфавітні журнали до книг державної реєстрації актів цивільного стану про народження		Пост. ст. 49**	
20.20 - 34	Документи (заяви, в тому числі подані в межах експериментального проекту «сМалютко», медичні свідоцтва про народження (форма № 103/о); дублікати медичних свідоцтв про народження (форма № 103/о) та документи відповідних перевірок), подані для державної реєстрації народження		3р. ст. 5**	
20.20 - 35	Документи (заяви, медичні свідоцтва про народження (форма № 103/о); <u>медичні довідки про перебування дитини під наглядом лікувального закладу (форма № 103-1/о)</u> ; довідки з місця проживання дитини; документи перевірок наявності актових записів про народження), пред'явлені для		3р. ст. 6**	

	державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше		
20.20 - 36	Документи (заяви, акти, протоколи, копії рішень органів опіки та піклування, довідки закладу охорони здоров'я про вік дитини тощо), пред'явлені для державної реєстрації народження дитини, яку не забрали з пологового будинку, знайденої, підкинутої дитини		5р. ст.10**
20.20 - 37	Документи (висновки медичної консультаційної комісії про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я, медичні довідки про перебування дитини під наглядом лікувального закладу (форма № 103-1/о), пред'явлені для державної реєстрації народження дитини у разі її народження поза закладом охорони здоров'я		3р. ст. 11**
20.20 - 38	Документи (заява подружжя, заява сурогатної матері про згоду на запис подружжя батьками дитини; довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом тощо), пред'явлені для державної реєстрації народження дитини при застосуванні репродуктивних технологій		5р. ст. 9**
20.20 - 39	Медичні документи іноземних держав, що підтверджують факт народження дітей (довідки, сертифікати тощо)		3р. ст. 12**
20.20 - 40	Заяви про визнання батьківства, про невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини та інші документи, пов'язані з унесенням змін до актового запису про народження у зв'язку з визнанням батьківства; нотаріально посвідчені довіреності, що підтверджують повноваження представника для подання відповідної заяви або їх копії		5р. ст. 7**

20.20 - 41	Заяви батьків про згоду на визначення прізвища, власного імені, по батькові дитини; нотаріально посвідчені довіреності, що підтверджують повноваження представника для подання відповідної заяви; копії рішень органів опіки й піклування щодо визначення прізвища, власного імені, по батькові дитини		1р. ст. 14**	
20.20 - 42	Копії рішень судів про позбавлення або поновлення батьківських прав		5р. ст. 8**	
20.20 - 43	Книги реєстрації актів про встановлення батьківства		Пост. ст. 4**	Що велься до 2004 року
20.20 - 44	Книги реєстрації актів про усиновлення		Пост. ст. 4**	Що велься до 1992 року
20.20 - 45	Заяви громадян про державну реєстрацію народження, разом з документами, які підтверджують юридичний факт, подані через центр надання адміністративних послуг, через веб-портал Міністерства юстиції України		3 р. ст.5**	
20.20 - 46	Акти приймання-передавання свідоцтв про народження, витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або відмови в проведенні державної реєстрації народження уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг		1 р. ст.48**	



20.20 - 47	Акти приймання-передавання центром надання адміністративних послуг не отриманих свідоцтв про народження, витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або відмови в проведенні державної реєстрації народження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану		1 р. ст. 48**	
<b>Державна реєстрація шлюбу</b>				
20.20 - 48	Книги державної реєстрації актів про шлюб		Пост. ст. 17**	
20.20 - 49	Алфавітні журнали до книг державної реєстрації актів цивільного стану про шлюб		Пост. ст. 49**	
20.20 - 50	Документи (заяви про державну реєстрацію шлюбу, довіреності, документи про сімейний стан, заяви про перенесення строку державної реєстрації шлюбу, щодо проведення державної реєстрації шлюбу за межами відділу, рішення судів, переклади паспортних документів, квитанції про сплату держмита тощо) про державну реєстрацію шлюбу		Зр. ст. 18**	
20.20 - 51	Заяви про державну реєстрацію шлюбу осіб, які не з'явилися у призначений день		1р. ст. 19**	
20.20 - 52	Заяви про державну реєстрацію шлюбу в межах пілотного проекту		Зр. ст. 18**	
20.20 - 53	Книга обліку бланків свідоцтв про шлюб в межах пілотного проекту		До ліквідації відділу ст. 52**	
<b>Державна реєстрація розірвання шлюбу</b>				
20.20 - 54	Книги державної реєстрації актів про розірвання шлюбу		Пост. ст. 20**	
20.20 - 55	Алфавітні журнали до книг державної реєстрації актів цивільного стану про розірвання шлюбу		Пост. ст. 49**	

20.20 - 56	Документи (заяви про розірвання шлюбу, довіреності, копії рішень судів про визнання особи безвісно відсутньою, недієздатною, копії повідомлень про державну реєстрацію розірвання шлюбу для проставлення відповідної відмітки до актового запису про шлюб, копії повідомлень про доповнення актового запису про розірвання шлюбу, квитанції про сплату держмита тощо) про державну реєстрацію розірвання шлюбу відповідно до статей 106, 107 Сімейного кодексу України	5р. ст. 21**	
20.20 - 57	Документи (заяви, рішення судів (витяги з рішень), запити та повідомлення щодо наявності відмітки в актовому записі про шлюб, копії повідомлень про розірвання шлюбу для проставлення відповідної відмітки до актового запису про шлюб, копії повідомлень про доповнення актового запису) про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішень судів (витягів з рішень) про розірвання шлюбу	5р. ст. 22**	
20.20 - 58	Заяви осіб, які не з'явилися на державну реєстрацію розірвання шлюбу	1р. ст. 23**	
20.20 - 59	Заяви осіб про виконання рішення суду про розірвання шлюбу; копії рішень судів, що надійшли для проставлення відмітки про розірвання шлюбу, копії запитів щодо перевірки наявності відмітки в актовому записі про шлюб, повідомлення про результати перевірок, ксерокопії рішень судів	1р. ст. 24**	
20.20 - 60	Рішення судів про розірвання шлюбу, які надійшли з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану та судів, для проставлення відмітки про розірвання шлюбу (супровідні листи, повідомлення про	1р. ст. 24**	

	проставлення відмітки тощо)		
20.20 - 61	Заяви подружжя про поновлення шлюбу у разі з'явлення особи, яка була оголошена померлою або визнана безвісно відсутньою, та копія рішення (ухвали) суду про скасування рішення суду про встановлення цих фактів		1р. ст. 25**
<b>Державна реєстрація зміни імені</b>			
20.20 - 62	Книги державної реєстрації актів про зміну імені		Пост. ст. 27**
20.20 - 63	Алфавітні журнали до книг державної реєстрації актів цивільного стану про зміну імені		Пост. ст. 49**
20.20 - 64	Документи (заяви, копії паспорта громадянина України або свідоцтва про народження заявника, копії актових записів цивільного стану, витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, висновки, відповідні повідомлення про зміну імені, квитанції про сплату держмита тощо) про зміну імені		5р. ст. 28**
<b>Державна реєстрація смерті</b>			
20.20 - 65	Книги державної реєстрації актів про смерть		Пост. ст. 29**
20.20 - 66	Алфавітні журнали до книг державної реєстрації актів цивільного стану про смерть		Пост., ст. 49**
20.20 - 67	Заяви громадян про державну реєстрацію смерті, разом з документами, які підтверджують юридичний факт, подані через центр надання адміністративних послуг, через веб-портал Міністерства юстиції України		3 р. ст.31**
20.20 - 68	Копії рішень судів про встановлення факту смерті особи в певний час або про оголошення її померлою		3р. ст. 30**
20.20 - 69	Документи відповідних перевірок при проведенні державної		3р. ст. 32**

	реєстрації смерті після закінчення одного року з дня настання смерті			
20.20 - 70	Повідомлення про померлих осіб, у тому числі дітей, що подаються органам праці та соціального захисту населення		1р. ст. 33**	
20.20 - 71	Повідомлення про дітей, які позбавлені батьківського піклування, що подаються органам опіки та піклування		1р. ст. 36**	
20.20 - 72	Списки паспортів громадян України, пільгових посвідчень, військово-облікових документів, зданих у зв'язку з державною реєстрацією смерті, або повідомлення про їх непередачу		1р. ст. 38**	
20.20 - 73	Повідомлення про направлення паспортних документів іноземців, які померли, про державну реєстрацію смерті іноземця		1р. ст. 39**	
20.20 - 74	Акти приймання-передавання свідоцтв про смерть, витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання, або відмови в проведенні державної реєстрації смерті уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг		1р. ст. 48**	
20.20 - 75	Акти приймання-передавання центром надання адміністративних послуг не отриманих свідоцтв про смерть, витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або відмов в проведенні державної реєстрації народження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану		1р. ст. 48**	
<b>Внесення змін до актів цивільного стану їх поновлення та анулювання</b>				
20.20 - 76	Книги поновлених актових записів про народження		Пост. ст. 40**	
20.20 - 77	Алфавітний журнал до книг поновлених актових записів		Пост. ст. 49**	

	цивільного стану про народження			
20.20 - 78	Книги поновлених актових записів про смерть, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені		Пост. ст. 41**	
20.20 - 79	Алфавітний журнал до книг поновлених актових записів про смерть, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені		Пост. ст. 49**	
20.20 - 80	Документи (заяви, копії рішень судів, паспортів (паспортних документів), повні витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про відсутність актового запису цивільного стану, копії актових записів цивільного стану, витяги з Державного реєстру актів цивільного стану, архівні довідки, повідомлення державних архівів про відсутність записів, висновки, повідомлення компетентному органу іноземної держави тощо) про поновлення актових записів цивільного стану		5р. ст. 42**	
20.20 - 81	Документи (заяви, копії рішень судів, паспортів (паспортних документів), копії актових записів цивільного стану, витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, висновки, копії повідомлень про внесення змін до актових записів цивільного стану тощо) про внесення змін до актових записів цивільного стану		5р. ст. 43**	
20.20 - 82	Документи (заяви, копії рішень судів, паспортів, (паспортних документів), копії записів актів цивільного стану, витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, висновки, копії повідомлень про неповернені свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, про анулювання актових записів цивільного стану тощо) про анулювання актових		5р. ст. 44**	

	записів цивільного стану			
20.20 - 83	Копії повідомлень про зміну імені військовозобов'язаними і призвонниками у зв'язку з державною реєстрацією шлюбу, розірвання шлюбу, визнанням батьківства, усиновленням		1р. ст. 45**	
<b>Організація діловодства та архівного зберігання документів</b>				
20.20 - 84	Річні звіти про державну реєстрацію актів цивільного стану (форма № 98) відділу державної реєстрації актів цивільного стану		Пост. ст. 302а*	
20.20 - 85	Піврічні звіти про державну реєстрацію актів цивільного стану (форма № 98) відділу державної реєстрації актів цивільного стану		5р. ст.302в*	За відсутності річних – пост.
20.20 - 86	Місячні звіти про державну реєстрацію актів цивільного стану (форма № 97) відділу державної реєстрації актів цивільного стану		1р. ст. 302г*	За відсутності річних, піврічних, квартальних – пост.
20.20 - 87	Копії протоколів про адміністративні правопорушення за несвоєчасну державну реєстрацію народження дітей		3 р. ст.90*	
20.20 - 88	Звіти про несвоєчасну реєстрацію народження дітей		5р. ст. 303*	
20.20 - 89	Звіти про витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану		До ліквідації відділу ст. 61**	
20.20 - 90	Зведений реєстр та реєстри обліку наданих працівниками державної реєстрації актів цивільного стану платних послуг		3р. ст. 337*	За умови завершення ревізії фінансової інспекції. Фінансовому моніторингу не підлягають
20.20 - 91	Акти про знищення бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану		До ліквідації відділу, ст. 62**	
20.20 - 92	Акти про прийняття бланків свідоцтв від Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		До ліквідації відділу ст. 63**	

20.20 - 93	Акти перевірки наявності печатки та штампів відділу, акти прийому-передавання печатки та кутового штампу на зберігання посадовій особі		Зр. ст.ст. 336*, 345*	За умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів (суперечок), порушених кримінальних справ відкриття судами провадження у справі зберігаються до ухвалення остаточного рішення.
20.20 - 94	Приймально-передавальні акти з усіма додатками, складені на час відсутності відповідальних посадових осіб відділу		Зр. ст. 456*	
20.20 - 95	Акти про надання документів у тимчасове користування та вилучення справ		Зр. ст. 134*	Після повернення документів
20.20 - 96	Заяви громадян на повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, підтвердження відділів державної реєстрації актів цивільного стану для видачі свідоцтв, а також архівні копії актових записів цивільного стану (метричних записів), архівні довідки та листи		1р. ст. 47**	
20.20-97	Заяви громадян про видачу витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян; підтвердження відділів державної реєстрації актів цивільного стану для видачі витягів.		1р. ст. 47**	
20.20-98	Заяви фізичних осіб про надання платних послуг (копії квитанцій)		Зр. ст. 64**	
20.20-99	Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, що надійшли від інших органів реєстрації актів цивільного стану для вручення громадянам, та документи (супровідні листи, квитанції про сплату державного мита тощо), пов'язані з видачею цих свідоцтв		1р ст. 48**	
20.20-100	Довідки про державну реєстрацію актів цивільного стану та супроводжувальні листи до них, що надійшли з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану для вручення громадянам		Зр. ЕПК ст. 92*	

20.20-101	Документи (клопотання про правову допомогу, заяви, анкети, супровідні листи) про витребування повторних свідочств та інших документів про державну реєстрацію актів цивільного стану з компетентних органів іноземних держав		5р. ЕПК ст. 88*	
20.20-102 ДСК	Документи з грифом «Для службового користування»		ЕК	п. 68 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою КМУ від 19.10.2016 №736.
20.20-103	Документи (інвентарні описи, акти, протоколи) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальний цінностей тощо		3р. ст. 345*	За умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення. Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу – 5р
20.20-104	Господарські документи (копії договорів, рахунків і актів звіряння розрахунків за комунальні послуги тощо, листування, звітність щодо господарської діяльності)		3 р. ст. 330*	Після закінчення строку дії договору, угоди
20.20-105	Акти приймання-передавання книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг та обліково-довідкового апарату до них на державне зберігання, акти про результати перевіряння наявності й стану документів, акти про знищення книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг, про нестачу й невіправні пошкодження документів, акти про виділення документів до знищення		Пост. ст. 130*	У разі ліквідації організації передаються до державного архіву
20.20-106	Описи справ постійного зберігання		Пост. ст. 137а*	
20.20-107	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання		3р. ст. 1376*	Після знищення справ
20.20-108	Табелі обліку використання		1р.	



	робочого часу		ст. 408*	
20.20-109	Реєстри на відправлену кореспонденцію, квитанції на відправку рекомендованої кореспонденції та акти про повернення документів (відсутність вкладень у конверті, тощо)		1р. ст. 128*	За умови завершення фінансової ре...
20.20-110	Розносна книга для місцевої кореспонденції		1р. ст. 127г*	
20.20-111	Книга обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг		До ліквідації відділу ст. 50**	
20.20-112	Журнал обліку книг державної реєстрації актів цивільного стану і метричних книг		До ліквідації відділу ст. 50**	Що велика 2013 ро...
20.20-113	Книга обліку бланків свідоцтв про народження		До ліквідації відділу ст. 51**	
20.20-114	Книга обліку бланків свідоцтв про смерть		До ліквідації відділу ст. 55**	
20.20-115	Книга обліку бланків свідоцтв про шлюб		До ліквідації відділу ст. 52**	
20.20-116	Книга обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу		До ліквідації відділу ст. 53**	
20.20-117	Книга обліку бланків свідоцтв про зміну імені		До ліквідації відділу ст. 54**	
20.20-118	Книги обліку бланків свідоцтв, які видаються працівникам відділу керівником чи посадовою особою, відповідальною за зберігання бланків свідоцтв в окремому приміщенні відділу		До ліквідації відділу ст. 57**	
20.20-119	Книга обліку бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану		До ліквідації відділу ст. 58**	
20.20-120	Книги особових рахунків з обліку бланків свідоцтв про народження		До ліквідації відділу ст. 59**	
20.20-121	Книги особових рахунків з обліку бланків свідоцтв про смерть		До ліквідації відділу ст. 59**	
20.20-122	Книги особових рахунків з обліку бланків свідоцтв про шлюб		До ліквідації відділу	

20.20-123	Книги особових рахунків з обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу		ст. 59**	
20.20-124	Книги особових рахунків з обліку бланків свідоцтв про зміну імені		До ліквідації відділу ст. 59**	
20.20-125	Книга обліку свідоцтв, які надійшли від інших органів реєстрації актів цивільного стану для вручення громадянам		До ліквідації відділу ст. 60**	
20.20-126	Журнал реєстрації вхідних документів		Зр. ст. 122*	
20.20-127	Журнал реєстрації вихідних документів		Зр. ст. 122*	
20.20-128	Журнал реєстрації особистого прийому громадян керівником відділу		Зр. ст. 125*	
20.20-129	Журнал реєстрації особистого прийому громадян спеціалістами відділу		Зр. ст. 125*	
20.20-130	Журнал обліку звернень (пропозицій, заяв, скарг) громадян		Зр. ст. 124*	
20.20-131	Журнал реєстрації заяв про повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану		Зр. ст. 67**	
20.20-132	Журнал обліку виданих витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян відділу державної реєстрації актів цивільного стану		Зр. ст. 127*	
20.20-133	Журнал реєстрації заяв фізичних осіб про надання платних послуг		Зр. ст. 69**	
20.20-134	Журнал реєстрації заяв про визнання батьківства, невизнання чоловіка (колишнього чоловіка) батьком дитини		Зр. ст. 71**	
20.20-135	Журнал обліку заяв про державну реєстрацію шлюбу		Зр. ст. 72**	
20.20-136	Журнал обліку заяв про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду про розірвання шлюбу		Зр. ст. 73**	
20.20-137	Журнал обліку заяв про розірвання шлюбу відповідно до статей 106,		Зр. ст. 75**	

	107 Сімейного кодексу України			
20.20-138	Журнал обліку заяв, копій рішень судів про поновлення актового запису цивільного стану, про державну реєстрацію народження дитини, яка досягла одного року і більше		Зр. ст. 66**	
20.20-139	Журнал обліку заяв про зміну імені		Зр. ст. 76**	
20.20-140	Журнал обліку заяв, копій рішень судів про внесення змін до актових записів цивільного стану		Зр. ст. 77**	
20.20-141	Журнал обліку заяв, копій рішень судів про анулювання актових записів цивільного стану		Зр. ст. 78**	
20.20-142	Журнал обліку протоколів про адміністративні правопорушення у зв'язку з порушенням строку державної реєстрації народження дитини		Зр. ст. 107*	
20.20-143	Журнал обліку довідок, що надійшли з інших відділів державної реєстрації актів цивільного стану для вручення громадянам		Зр. ст. 122*	
20.20-144	Журнал щодо подання заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет		Зр. ст. 122*	
20.20-145	Журнал реєстрації документів, що надійшли до «Скриньки довіри» відділу державної реєстрації актів цивільного стану		Зр. ст. 124*	
20.20-146	Журнал обліку внутрішнього навчання працівників відділів державної реєстрації актів цивільного стану		Зр. ст.ст. 122*, 589*	Після закінчення журналу
20.20-147	Журнал обліку профілактичних бесід щодо запобігання проявам корупції		Зр. ст. 122*	
20.20-148	Журнал обліку запитів, що надійшли від Державної служби фінансового моніторингу України (відповідно до абз. 1 п.4 ст. 20 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних		Зр. ст. 122*	

	злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 №1702 VII)			
20.20-149	Журнал відбитків печаток і штампів		Пост. ст. 1033*	
20.20-150	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці		10р. ст. 481*	Після закінчення журналу
20.20-151	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці		10р. ст. 482*	Після закінчення журналу
20.20-152	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки		10р. ст. 482*	
20.20-153	Журнал обліку вогнегасників на об'єкті		3р. ст.482*	
20.20-154	Номенклатура справ відділу державної реєстрації актів цивільного стану		3р. ст. 112в*	Після заміни новими та за умови передачі справ до архіву
20.20-155	Реєстраційний журнал спостережень за станом температурно - вологісного режиму зберігання архівних документів		1 р. ст.142*	Після закінчення журналу
20.20-156	Документи щодо подання відомостей до Державного реєстру виборців (копії форм подань відомостей про виборців, супровідні листи; запити щодо перевірки фактів смерті виборців; звіти тощо)		5 р. ст.2**	
20.20-157	Листування з громадянами щодо у проведенні державної реєстрації народження та смерті в порядку статті 317 ЦПК України		5 р. ст. 96*	
20.20-158	Журнал про державну реєстрацію шлюбу в межах пілотного проекту		3р. ст. 72**	
20.20-159	Журнал реєстрації заяв громадян щодо проставлення апостиля		25р. ст. 20**	Згідно Правил проставлення апостиля затверджених Наказом № 237/803/151/5 від 05.12.2003
20.20-160	Журнал реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях		10р. ст. 482*	Після закінчення журналу


При складанні даного розділу номенклатури справ використано:

\*1) Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств та

організації із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами).

\*\*2) Перелік документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 30.12.2013 №2804/5 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.12.2013 № 2241/24774 (із змінами).

Провідний спеціаліст Центрального районного у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

 Наталія МОСКАЛЕНКО

«05» 01 2021 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол ЕК

Центрального районного у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від «23» грудня 2020 № 2

**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК

Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 05.01.2021 № 7



Прохито, прочумеровано та скріплено  
печаткою Держреєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)  
архивація  


Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у 2021 році у Центральному районному у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):

За строком зберігання	Разом	У тому числі	
		Таких, що переходять	з позначкою "1"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Усього			

Провідний спеціаліст Центрального районного у місті Дніпрі відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південного-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

\_\_\_\_\_ Наталія МОСКАЛЕНКО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.