



**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

код ЄДРПОУ 40199728, Україна, 65009, м. Одеса, вул. Черняхівського, 6, тел. (048) 705-37-40, e-mail: dabk@omr.gov.ua

15054 № 01-155-3П

на № від

Катерина

[foi+request-83337-](mailto:foi+request-83337-6bd46864@dostup.pravda.com.ua)

6bd46864@dostup.pravda.com.ua

Управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Одеської міської ради (далі – Управління), за дорученням першого заступника Одеського міського голови № ЗП-250 від 10.03.2021 року, розглянуто Ваш запит на інформацію від 09.03.2021 року (вх. № 01-1/55-ЗП від 12.03.2021 року) стосовно надання інформації щодо обсягів фінансування діяльності Управління з місцевого бюджету у 2020-2021 роках, нарахування премій за період з березня 2020 року по лютий 2021 року, надання копій штатного розпису за 2020-2021 роки та положення про преміювання Управління.

За результатом розгляду запиту на інформацію, в межах повноважень, повідомляємо наступне.

Рішенням Одеської міської ради № 5453-VII від 11 грудня 2019 року «Про бюджет міста Одеси на 2020 рік» (зі змінами) на фінансування діяльності Управління за кодом програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (далі - КПКВК МБ) 1710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах» затверджено видатки у сумі 10804100,00 грн, за КПКВК МБ 1710170 «Підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування» - у сумі 5600,00 грн.

Рішенням Одеської міської ради №13-VIII від 24 грудня 2020 року «Про бюджет Одеської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами) на фінансування діяльності Управління за КПКВК МБ 1710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах(місті Києві) селищах, селах, територіальних громадах» затверджено видатки у сумі 10911300,00 грн, за КПКВК МБ 1710170 «Підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування» - у сумі 2800,00 грн.

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Управління (додаток 1 до Колективного договору від 03.04.2017 року), на виконання п. 17 плану заходів щодо організації виконання бюджету міста

Одеси у 2020 році, затвердженого розпорядженням Одеського міського голови від 20.01.2020 року № 28 «Про затвердження плану заходів щодо організації виконання бюджету міста Одеси у 2020 році», посадовим особам Управління за березень-грудень 2020 року було нараховано та виплачено премію в розрізі по місяцях:

- березень 2020 року – 175330,38 грн;
- квітень 2020 року – 138029,42 грн;
- травень 2020 року – 147262,67 грн;
- червень 2020 року – 151377,38 грн;
- липень 2020 року – 147484,32 грн;
- серпень 2020 року – 148288,91 грн;
- вересень 2020 року – 143543,16 грн;
- жовтень 2020 року – 150669,89 грн;
- листопад 2020 року – 154883,24 грн;
- грудень 2020 року – 238135,16 грн.

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Управління (Додаток 1 до Колективного договору від 03.04.2017 року), на виконання п. 15 плану заходів щодо організації виконання бюджету Одеської міської територіальної громади у 2021 році, затвердженого розпорядженням Одеського міського голови від 30.12.2020 року за № 1160 «Про затвердження плану заходів щодо організації виконання бюджету Одеської міської територіальної громади у 2021 році» посадовим особам Управління за січень-лютий 2021 року нараховано та виплачено премію в розрізі по місяцях:

- січень 2021 року – 185006,81 грн;
- лютий 2021 року – 183924,56 грн.

Додатки:

1. Копія штатного розпису Управління на 2020 рік (з 01.01.2020) – на 2 арк. в 1 прим.
2. Копія штатного розпису Управління на 2020 рік (з 12.06.2020) – на 2 арк. в 1 прим.
3. Копія штатного розпису Управління на 2021 рік (з 01.01.2021) – на 2 арк. в 1 прим.
4. Копія додатку 1 до Колективного договору від 03.04.2017 року «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Управління державного архітектурно-будівельного контролю Одеської міської ради» на 2 арк. в 1 прим.

Начальник управління

Лютянська Л.А. 705 37 44



О.Р. Авдєєв

Погоджено

Заступник Одеського міського голови -
директор департаменту
фінансів Одеської міської ради

Затверджую

штат у кількості 33 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами

185 785,00

Сто вісімдесят п'ять тисяч сімсот
вісімдесят п'ять грн. 00 коп.

С.М. Бедреза С.М. Бедреза

(підпис) (ініціали і прізвище)

(прописом)

Заступник
міського голови

03. 01. 2020 р.

(число, місяць, рік)

Начальник відділу кадрової роботи
Одеської міської ради

О.Я. Коваленко О.Я. Коваленко

(підпис) (ініціали і прізвище)

14 січня 2020 р.

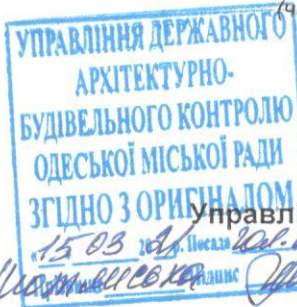
(число, місяць, рік)

П.М. Рябоконт

(підпис) (ініціали і прізвище)

14.01.2020 р.

(число, місяць, рік)



Штатний розпис на 2020 рік

Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Одеської міської ради

(назва установи)

Вводиться в дію з 01 січня 2020 р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Начальник управління	1	7600,00	7600,00
2	Заступник начальника управління	1	7372,00	7372,00
	Всього:	2	x	14972,00
	Інспекційний відділ № 1			
3	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	7220,00	7220,00
4	Заступник начальника відділу	1	6693,00	6693,00
5	Головний спеціаліст	7	5100,00	35700,00
	Всього:	9	x	49613,00
	Інспекційний відділ № 2			
6	Начальник відділу	1	6900,00	6900,00
7	Головний спеціаліст	5	5100,00	25500,00
	Всього:	6	x	32400,00
	Адміністративний відділ			
8	Начальник відділу	1	6900,00	6900,00
9	Головний спеціаліст	4	5100,00	20400,00
	Всього:	5	x	27300,00
	Відділ правового забезпечення			
10	Начальник відділу	1	6900,00	6900,00
11	Головний спеціаліст	4	5100,00	20400,00
	Всього :	5	x	27300,00

	Відділ дозвільно-декларативних процедур			
12	Начальник відділу	1	6900,00	6900,00
13	Головний спеціаліст	3	5100,00	15300,00
	Всього:	4	x	22200,00
	Сектор бухгалтерського обліку та звітності			
14	Головний бухгалтер - завідувач сектору	1	6900,00	6900,00
15	Головний спеціаліст	1	5100,00	5100,00
	Всього:	2	x	12000,00
	Усього за посадовими окладами	33	x	185785,00



В.о. начальника управління,
заступник начальника управління


Головний бухгалтер - завідувач сектору
бухгалтерського обліку та звітності

М.П. 199728


Начальник відділу фінансування
місцевих органів влади
Департаменту фінансів
Одеської міської ради



(підпис) О.Р. Авдєєв
(ініціали і прізвище)



(підпис) І.О. Кравченко
(ініціали і прізвище)



(підпис) І.В. Соколова
(ініціали і прізвище)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

15.03.2014


Михайлова

Погоджено

Заступник Одеського міського голови -
директор департаменту
фінансів Одеської міської ради

С.М. Бедріга

С.М. Бедріга

(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П.

(число, місяць, рік)

Начальник відділу кадрової роботи
Одеської міської ради

О.Я. Коваленко

О.Я. Коваленко

(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П.

(число, місяць, рік)

Затверджую

штат у кількості 33 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати за
посадовими окладами

199 830,00

Сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот
тридцять грн. 00 коп.

(прописом)

В.о. першого заступника
міського голови

(посада)

С.Г. Підгайний

(підпис) (ініціали і прізвище)

М.П.

(число, місяць, рік)



Штатний розпис на 2020 рік

Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Одеської міської ради

(назва установи)

Вводиться в дію з 12 червня 2020 р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Начальник управління	1	8100,00	8100,00
2	Заступник начальника управління	1	7857,00	7857,00
	Всього:	2	x	15957,00
	Інспекційний відділ № 1			
3	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	7695,00	7695,00
4	Заступник начальника відділу	1	7178,00	7178,00
5	Головний спеціаліст	7	5500,00	38500,00
	Всього:	9	x	53373,00
	Інспекційний відділ № 2			
6	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
7	Головний спеціаліст	5	5500,00	27500,00
	Всього:	6	x	34900,00
	Адміністративний відділ			
8	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
9	Головний спеціаліст	4	5500,00	22000,00
	Всього:	5	x	29400,00
	Відділ правового забезпечення			
10	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
11	Головний спеціаліст	4	5500,00	22000,00
	Всього :	5	x	29400,00

	Відділ дозвільно-декларативних процедур			
12	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
13	Головний спеціаліст	3	5500,00	16500,00
	Всього:	4	x	23900,00
	Сектор бухгалтерського обліку та звітності			
14	Головний бухгалтер - завідувач сектору	1	7400,00	7400,00
15	Головний спеціаліст	1	5500,00	5500,00
	Всього:	2	x	12900,00
	Усього за посадовими окладами	33	x	199830,00

В.о. начальника управління,
заступник начальника управління



М.П.

Начальник відділу фінансування
місцевих органів влади
Департаменту фінансів
Одеської міської ради

[Handwritten signature]

(підпис)

О.Р. Авдєєв

(ініціали і прізвище)

Заст.

[Handwritten signature]

(підпис)

І.В. Соколова

(ініціали і прізвище)

[Handwritten signature]

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

15.03.2017 Посад 2017. Духовенство

[Handwritten signature]

Погоджено

Заступник Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - директор департаменту фінансів Одеської міської ради

Світлана БЕДРЕГА
(підпис)
4 січня 20 21 р. М.П.

Начальник відділу кадрової роботи Одеської міської ради
Олег КОВАЛЕНКО
(підпис)
05 січня 20 21 р. М.П.

Затверджую

штат у кількості 33 штатні одиниці з місячним фондом заробітної плати за окладами

199 830,00
Сто дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тридцять грн 00 коп.
(протисом)

Перший заступник Одеського міського голови
Михайло КУЧУК
(підпис)
06 січня 20 21 р. М.П.

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ**
15.03.2021
Підпис: *Світлана Бедріга*

Штатний розпис на 2021 рік
Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Одеської міської ради
(назва установи)

Вводиться в дію з 01 січня 2021 р.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн)
1	2	3	4	5
1	Начальник управління	1	8100,00	8100,00
2	Заступник начальника управління	1	7857,00	7857,00
	Всього:	2	x	15957,00
	Інспекційний відділ № 1			
3	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	7695,00	7695,00
4	Заступник начальника відділу	1	7178,00	7178,00
5	Головний спеціаліст	7	5500,00	38500,00
	Всього:	9	x	53373,00
	Інспекційний відділ №2			
6	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
7	Головний спеціаліст	5	5500,00	27500,00
	Всього:	6	x	34900,00
	Адміністративний відділ			
8	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
9	Головний спеціаліст	4	5500,00	22000,00
	Всього:	5	x	29400,00
	Відділ правового забезпечення			
10	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
11	Головний спеціаліст	4	5500,00	22000,00
	Всього :	5	x	29400,00
	Відділ дозвільно-декларативних процедур			
12	Начальник відділу	1	7400,00	7400,00
13	Головний спеціаліст	3	5500,00	16500,00
	Всього:	4	x	23900,00

	Сектор бухгалтерського обліку та звітності			
14	Головний бухгалтер - завідувач сектору	1	7400,00	7400,00
15	Головний спеціаліст	1	5500,00	5500,00
	Всього:	2	x	12900,00
	Усього за посадовими окладами	33	x	199830,00

Начальник управління

Головний бухгалтер - завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності

М.П.

Начальник відділу фінансування місцевих органів влади Департаменту фінансів Одеської міської ради



(Handwritten signature)
(підпис)

Олександр АВДЄЄВ

(Handwritten signature)
(підпис)

Людмила ЛЮТЯНСЬКА

(Handwritten signature)
(підпис)

Ірина СОКОЛОВА

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
15.03.2019 р. Посад
Людмила Лютянська Підпис

(Handwritten signature)

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Одеської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Управління (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і затверджується з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, забезпечення єдиного підходу до здійснення преміювання та надання матеріальної допомоги у всіх виконавчих органах Одеської міської ради.

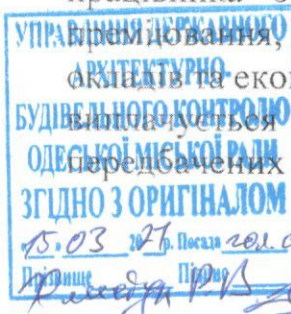
1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання начальника Управління, заступників начальника, начальників відділів, головного бухгалтера, головних спеціалістів.

1.3. Премія за цим Положенням є грошовою виплатою працівнику, пов'язаною з:

- ✓ ефективним виконанням посадових обов'язків, досягненням високих показників у роботі та особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого органу Одеської міської ради;
- ✓ відсутністю порушень чинного законодавства;
- ✓ бездоганним і вчасним виконанням розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва;
- ✓ дотриманням трудової та виконавчої дисципліни;
- ✓ постійним вдосконаленням організації своєї роботи і підвищенням професійної кваліфікації.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі.

1.5. Премії за результатами роботи за відповідний місяць нараховуються щомісячно у відсотках до місячного посадового окладу конкретного працівника з урахуванням всіх надбавок та доплат у межах фонду окладів та економії фонду оплати праці. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час, з урахуванням положень, передбачених колективним договором.



1.6. Підставою для виплати премії є:

- для начальника Управління та його заступників відповідне розпорядження міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, яке готується щомісячно за підсумками роботи за місяць. Розмір преміювання щомісячно погоджується з департаментом фінансів Одеської міської ради;
- для головного бухгалтера, начальників відділів, головних спеціалістів – наказ начальника Управління. Середній розмір преміювання щомісячно погоджується з департаментом фінансів Одеської міської ради.

1.7. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, здійснюється на загальних підставах після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.8. З нагоди державних і професійних свят та в окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань працівникам може бути виплачена одноразова премія, в кожному конкретному випадку для керівників Управління – на підставі відповідного розпорядження міського голови, для інших працівників – за наказом начальника Управління в межах затвердженого фонду оплати праці. Розмір подібних виплат погоджується з департаментом фінансів Одеської міської ради. Кожна з цих виплат не може перевищувати середньомісячну заробітну плату.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання Управління, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету міста Одеси на відповідний рік, виходячи з фінансових можливостей, у розмірі, не меншому ніж 10 відсотків посадових окладів.

2.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі, не меншому ніж 10 відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами, у тому числі за рахунок економії фонду оплати праці.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов'язкове для її одержання.

3.2. Преміювання працівників Управління здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків за умови підготовки подання на преміювання. Начальником Управління (або особою, яка виконує його обов'язки), готується подання на керівника та заступників керівника із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, назви посади та розміру премії, та подання на інших працівників із зазначенням середнього розміру преміювання. Зазначені подання погоджуються з департаментом фінансів



Одеської міської ради та заступником міського голови, який здійснює координацію діяльності Управління відповідно до розподілу обов'язків між Одеським міським головою, першим заступником Одеського міського голови, секретарем Одеської міської ради, заступниками Одеського міського голови, керуючою справами виконавчого комітету Одеської міської ради, затвердженого відповідним розпорядженням міського голови.

За відсутності вищезазначених подань міський голова має право одноосібно визначати розмір премій керівникам виконавчих органів Одеської міської ради та їх заступникам з урахуванням показників, зазначених у цьому Положенні.

Щомісячне преміювання працівників Управління проводиться на підставі доповідних керівників структурних підрозділів виконавчого органу та наказів Управління, в яких зазначається розмір премії з урахуванням показників, зазначених у цьому Положенні.

3.3. Для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- своєчасність та якість виконання основних завдань, визначених Положеннями про Управління, посадовими інструкціями;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- інші показники.

3.4. Загальний розрахунковий розмір премій, що нараховується працівникам Управління, розраховується сектором бухгалтерського обліку та звітності Управління з фонду преміювання та визначається у відсотках.

3.5. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

3.6. Премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим.

Працівникам, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, пропрацювали неповний місяць у зв'язку з народженням дитини, вступом до навчального закладу або переходом на іншу роботу в порядку переведення, нарахування премії здійснюється за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

3.7. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов'язків, в тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни та громадського порядку.

3.8. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок преміювання

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

15.03.2024 р. Посада 2021. Спец. 5
Прийнято: [підпис]

Преміювання начальника Управління та його заступника шляхом прийняття розпорядження міського голови, яке є

підставою для виплати премії, працівників Управління – шляхом прийняття відповідного наказу начальника Управління.

4.2. Працівники Управління, відповідальні за підготовку подання на преміювання, щомісяця 25 числа надають до департаменту фінансів Одеської міської ради погоджені у порядку, передбаченому у пунктом 3.2 цього Положення, подання на начальника та його заступників для підготовки проекту розпорядження міського голови про преміювання керівників та заступників керівників виконавчих органів Одеської міської ради за підсумками роботи за місяць.

4.3. Конкретний розмір премії працівників визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні щорічних відпусток, але не менше посадового окладу.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, в межах затвердженого фонду оплати праці.

Підставою для надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань начальника Управління та його заступника є відповідне розпорядження міського голови.

5.3. Виплати, передбачені пунктами 5.1 і 5.2 цього Положення, здійснюються за заявою працівника.

В.о. начальника Управління
державного архітектурно-
будівельного контролю Одеської
міської ради



О.Р. Авдеев

Уповноважений представник
трудового колективу Управління
державного архітектурно-
будівельного контролю Одеської
міської ради

І.А. Бредінська

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-
БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

15.03.2024р. Посад. 208.000000
Прізвище: Авдеев