



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26255795

13.09.2018

№

15-17388/18

Апеляційні суди

**Місцеві адміністративні та
господарські суди**

**Територіальні управління
Державної судової адміністрації
України**

**Державне підприємство
"Інформаційні судові системи"**

Про сканування матеріалів судових справ

У зв'язку з численними запитам судів, територіальних управлінь ДСА України про надання роз'яснень з приводу виконання вимог листа ДСА України від 1 серпня 2018 року № 15-14040/18 щодо сканування матеріалів судових справ та підключення модуля "Автоматизований розподіл", додатково повідомляємо.

1. Щодо сканування судових справ (матеріалів) для подальшого їх експортування в автоматизовану систему документообігу суду.

Відповідна потреба у скануванні матеріалів справ викликана необхідністю повноцінного запровадження підсистеми електронного суду та забезпечення її нормальної роботи в судах.

Впровадження підсистеми електронного суду передбачено розділом XI Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30 (зі змінами), далі – Положення, а також є складовою (модулем) майбутньої Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (далі – ЄСІТС), початок функціонування якої передбачається в наступному році.

Сканування документів необхідне для можливості їх надсилання в електронному вигляді сторонам по справі та іншим особам у передбачених процесуальним законодавством випадках, а також для запровадження створення, ведення судової справи в електронній формі та її дистанційного витребування судами апеляційної інстанції чи касаційної інстанції.

Зокрема, згідно з Положенням до електронного кабінету особи у судових справах, в яких така особа приймає участь, надсилаються:

веб-посилання на тексти всіх сформованих судом процесуальних документів по справі: судові рішення, судові повістки та виклики тощо, що мають статус оригіналу і підписані електронним цифровим підписом відповідальної особи суду;

інформація про отримані та зареєстровані вхідні документи по справі разом з електронними документами або електронними копіями паперових документів;

інформація про отримані документи по справі від інших учасників разом з електронними документами або електронними копіями паперових документів;

електронні документи, що спричинили зміну стану розгляду справи, протоколи автоматичного розподілу, тощо.

Зважаючи на те, що процес сканування справ є тривалим, ДСА України листом від 1 серпня 2018 року № 15-14040/18 запропонувала судам вже зараз розпочати відповідну роботу для того, щоб її завершити до кінця року – очікуваного терміну початку функціонування ЄСІТС.

Враховуючи зазначене, надаємо наступні рекомендації щодо порядку сканування матеріалів справ, що надходять до суду вперше та справ, по яким відкриті провадження.

Скануванню підлягають всі матеріали судових справ, що надходять до суду вперше після 01.09.2018 (нові справи), а також всі матеріали судових справ, по яким відкриті провадження (перебувають на розгляді у суддів) та які (як передбачається) не будуть розглянуті по суті до 01.12.2018, включаючи справи, по яким провадження тимчасово зупинені (наприклад, очікуються отримання результатів проведення судової експертизи тощо).

Судові справи, по яким провадження вже завершені або на стадії ухвалення судового рішення (буде ухвалено до 01.12.2018) не скануються.

На сьогодні напрацьований наступний алгоритм сканування, який побудований з досвіду проведення відповідної роботи пілотними судами підсистеми електронного суду.

В залежності від типу сканеру, що використовується, сканування матеріалів справи можливе з попереднім розшиванням справи (займає більше часу), або без такого розшивання (займає менше часу).

На сьогодні суди вже забезпечені сканерами, які дозволяють здійснювати сканування матеріалів після її попереднього розшивання.

Для сканування матеріалів справи без її розшивання можливо, наприклад, використовувати сканер "планетарного/книжного" типу. З досвіду пілотних судів це обладнання забезпечує можливість сканування одним працівником до 30 справ протягом робочого дня. В якості апаратного забезпечення в експерименті з пілотними судами використовувалися портативні документ-

сканери Eloam S500A3B ("планетарний/книжний" тип), які надають можливість сканувати документи формату до А3 без необхідності попереднього їх розшивання та розкріплення. Також розрахунково визначено, що для своєчасного переведення паперових документів в електронну форму у більшості судів (у провадженні яких знаходиться 1800 справ або менше) достатньо встановлення одного сканера аналогічного типу. В інших судах, у провадженнях яких знаходиться більший обсяг справ, необхідно встановити два або більше сканери зазначеного типу, залежно від кількості справ, що знаходяться у провадженні.

Типові технічні вимоги сканерів такого типу, для можливості їх закупівлі судами, погоджено ДСА України з Генеральним державним замовником інформатизації – Державним агентством з питань електронного урядування України (копія додається).

Для сканерів "планетарного/книжного" типу рекомендується використовувати наступні параметри сканування:
формат JPEG (*.jpeg), PNG (*.png) тощо;
колір – кольоровий/в градаціях сірий, чорно-білий;
якість зображення – від 75 dpi (877x620 px) до 300 dpi (бажано) (3508x2480 px).

Для сканерів іншого типу рекомендується встановлювати наступні параметри сканування:

колір – чорно-білий;
формат – PDF (*.pdf);
якість зображення – для PDF 300 dpi (бажано).

Порядок сканування документів є наступним:

один документ – сканується в один файл, тобто позовна заява з додатками або обвинувальний акт з матеріалами кримінального провадження, що є його додатком, сканується як один файл;

заяви та додатки до них, що надійшли до суду вперше, скануються невідкладно;

матеріали, що надходять до справ, які знаходяться у провадженні, скануються невідкладно після завершення поточної процедури сканування матеріалів в межах справи або тому справи (якщо справа складається з двох та більше томів);

матеріали справ, що знаходяться у провадженні, які отримані судом раніше скануються у зворотному хронологічному порядку (першою сканується остання за датою надходження справа, другою – передостання і т.д.).

Скануванню підлягають всі документи, що містяться у матеріалах справи, навіть ті документи, які були витребувані тимчасово (наприклад, з бюро технічної інвентаризації), крім тих, які вже містяться в КП "Д-3" та КП "ДСС",

наприклад, судові рішення, протоколи авторозподілу, тощо. Обкладинки справи не скануються.

Якщо додатком до документу йде диск, зміст такого диску вивантажується на комп'ютер та завантажується її до КП "Д-3" або КП "ДСС" як додаток до документу.

Для зменшення витрат часу на здійснення сканування, доцільно розділити процес самого сканування та процес внесення відсканованих документів в автоматизовану систему документообігу суду (далі – АСДС).

Файли з відсканованими документами зберігаються в окремі папки локально на комп'ютері або на файловому сервері суду, потім окремий працівник вносить їх до АСДС.

Для збереження відсканованих документів по справі відповідальна особа створює локально на комп'ютері чи в мережевому каталозі підкаталог (папку) з ім'ям, яке відповідає номеру справи, замінивши символ "/" символом "_" або іншим допустимим символом.

Відповідальний працівник апарату суду сканує документи в межах справи у хронологічному порядку (першим сканується перший документ у справі, другим – другий і т.д.).

Скановані сторінки документа мають розташовуватись послідовно, від першої до останньої та розміщуватись вертикально по відношенню до екрану.

Після сканування відповідальний працівник апарату суду перевіряє файл на відповідність оригіналу: порядок сторінок, їх розташування відносно екрана, якість сприйняття тексту, інформації тощо. На цьому етапі здійснюється видалення листів, які не містять інформацію, зміна розташування сторінок, тощо. У разі виявлення низької якості зображення, документ підлягає повторному скануванню з підвищенням якості зображення та (або) інших параметрів (тон, контраст тощо), доступних у інтерфейсі програмного забезпечення сканера. Це не стосується випадків, коли документ, що міститься у справі, низької якості або є вже досить застарілим.

При зміні налаштувань слід дотримуватись балансу між оптимальною якістю та мінімальним розміром сканованого файлу.

У створений підкаталог (папку) кожен документ зберігається окремим файлом. Назва файлу відповідає назві документа, наприклад, судова повістка, заперечення, клопотання, тощо.

Після збереження сканованого документу відповідальна особа ще раз перевіряє його на відповідність оригіналу.

В подальшому, документи мають бути перенесені до АСДС. При цьому, внесення відсканованих документів до АСДС, для економії часу, має здійснюватися окремим працівником.

При внесенні документів в АСДС слід керуватися Інструкцією користувача КП "Д-3", версії не нижче 3.21.1. та Інструкцією користувача КП "ДСС", версії не нижче 1.33.1.

Документи вносяться до АСДС із збереженням послідовності файлів з першого документа першого тому справи до останнього документа останнього тому. Документи прикріплюються до реєстраційної картки або до документу коригування обліково-статистичної картки.

У разі наявності великої кількості документів рекомендується вносити їх до АСДС групами файлів відповідно до томів.

Під час внесення файлів до АСДС визначений керівником апарату суду відповідальний працівник накладає на них свій електронний цифровий підпис.

Після завершення внесення документів справи до АСДС відповідальний працівник апарату суду виконує звірку відповідності кількості внесених до АСДС документів кількості документів, розташованих у відповідному підкаталозі та кількості документів в матеріалах справи.

Судам апеляційної інстанції доводимо до відома, що оскільки наразі апеляційні скарги подаються через першу інстанцію (пересилання супровідним листом), то такі скарги підлягають скануванню вже в суді апеляційної інстанції разом з матеріалами справи (якщо вона ще не відсканована у суді першої інстанції).

У випадку коли сканування документів потребує розширення справи, рекомендуємо на підставі відповідного розпорядження голови суду забезпечити таке розширення з подальшим його обов'язковим зшиванням відповідальними працівниками апарату суду відповідно до Інструкції з діловодства.

Також інформуємо, що для отримання консультацій з технічних питань щодо функціонування КП "Д-3", КП "ДСС", зокрема, в частині внесення документів, їх ідентифікації та прикріплення, рекомендуємо звертатись до служби технічної підтримки адміністратора АСДС (протягом робочого дня з 09:00 до 18:00 години з понеділка по четвер, та з 09:00 до 16:45 у п'ятницю за телефонами: 0 800 50-02-71 (в межах України зі стаціонарних телефонів дзвінки безкоштовні), (044) 207-35-46, або за допомогою електронної пошти: support@ics.gov.ua) та до представників регіональної служби підтримки адміністратора АСДС у робочому порядку.

Зважаючи на викладене, для сканування судових справ ДСА України звертається до голів судів та начальників територіальних управлінь ДСА України з проханням максимально сприяти проведенню відповідної роботи з метою виконання вимог Положення та процесуального законодавства, в частині впровадження ЄСІТС.

Начальникам територіальних управлінь ДСА України довести цей лист до голів місцевих загальних судів та за наявності звернень від цих судів

невідкладно вживати заходів щодо забезпечення їх необхідними засобами інформатизації.

2. Щодо підготовки до наповнення модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком" даними, які використовуються для авторозподілу судових справ.

Процес підключення судів до модуля автоматизованого розподілу справ та інших підсистем автоматизованої системи документообігу суду планується здійснювати в наступному порядку:

1. Проведення Державним підприємством "Інформаційні судові системи" навчання відповідальних працівників судів користуванню модулем "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком".

2. Надання всім судам та Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України доступу до сегменту своїх даних у модулі "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком".

3. Занесення відповідальними особами судових установ до модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком" визначених Адміністратором АСДС даних.

4. Оновлення існуючих АСДС та центральної бази даних, зміна та розширення їх функціональності відповідно до вимог Положення, згідно з затвердженим графіком.

5. Підключення АСДС судів до модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком" ЄСІТС.

6. Підключення АСДС судів до централізованого модулю "Автоматизований розподіл".

До часу підключення судів до модуля автоматизованого розподілу справ, інформація, занесена до модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком", потребуватиме її постійної підтримки в актуальному стані, оскільки після оновлення існуючих АСДС відомості з локальних баз даних АСДС судів вже не будуть використовуватися для здійснення авторозподілу судових справ. Про вихід відповідного оновлення для АСДС (КП "Д-3" та "ДСС"), що змінить її функціональність в частині зміни місця знаходження відомостей для авторозподілу, Державним підприємством «"Інформаційні судові системи" має бути повідомлено окремо.

У КП "Д-3", починаючи з версії 3.23, для автоматизованого розподілу судових справ не будуть використовуватися значення таких параметрів (дані, які мають бути перенесені до модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком"):

Гілка "Довідники" – "Розподіл справ" – "Налаштування колегій та палат" (визначається актуальність знаходження судді у відповідній колегії та палаті (якщо вони визначені).

Гілка "Довідники" – "Розподіл справ" – "Коефіцієнти адміністративних посад" (визначаються коефіцієнти адміністративних посад в суді та початок дії коефіцієнтів).

Гілка "Довідники" – "Розподіл справ" – "Коефіцієнти форм участі у справах" (визначаються коефіцієнти форми участі суддів та початок їх дії).

Гілка "Довідники" – "Розподіл справ" – "Табель" (визначається загальний розклад роботи суддів).

Гілка "Довідники" – "Розподіл справ" – "Спеціалізація суддів".

вкладка "Довідник спеціалізацій" (визначаються спеціалізації справ та їх складність);

вкладка "Спеціалізація суддів" (визначаються спеціалізації щодо конкретного судді);

вкладка "Адмінпосади" (призначення конкретного суддю на адміністративну посаду, визначену у гілці "Довідники" – "Розподіл справ" – "Коефіцієнти адміністративних посад");

вкладка "Повноваження слідчого судді" (якщо суддя є слідчим, то в цій вкладці визначаються періоди дії цих повноважень).

Гілка "Довідники" – "Суди, підрозділи та персонал" – "Співробітники суду" визначаються атрибути в наступних полях:

дата звільнення – дата звільнення судді з посади;

атрибут "Суддя" – ознака судді (повинна бути проставлена галочка. У разі, якщо суддя приймав участь в автоматизованому розподілі, ознаку деактивувати неможливо).

блок "Повноваження" – періоди повноваження суддів.

Вікно "Налаштування системи" – "Автоматичний розподіл справ" (налаштування повинні відповідати вимогам, прийнятим в суді).

У КП "ДСС", починаючи з версії 1.35, для автоматизованого розподілу судових справ не будуть використовуватися значення таких параметрів (дані, які мають бути перенесені до модулю "Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком"):

Картка працівника (Довідник "Адміністрування прав користувачів") - "Дата звільнення", відповідний період повноважень, допуск до справ з грифом "Державна таємниця".

вкладка "Авторозподіл", налаштування "Довідник колегій та палат" - знаходження судді у відповідній колегії, палаті, та його роль ("Доповідач", "Резервний").

вкладка "Авторозподіл", налаштування "Табель", в якому ведеться облік робочих днів для підрахунку коефіцієнтів навантаження для авторозподілу.

вкладка "Авторозподіл", налаштування "Параметри авторозподілу для суддів", в якому встановлюються суддям спеціалізації (категорії справ).

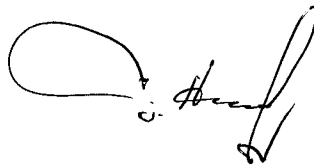
вкладка "Авторозподіл", налаштування "Параметри авторозподілу для суддів", в якому встановлюються суддям адмінпосади, а також можливість корегувати коефіцієнти адмінпосад.

вкладка "Довідники", налаштування довідника "Категорії справ", в якому встановлюються коефіцієнти складності категорій.

вкладка "Сервіс", налаштування "Параметри системи", із вкладкою "Авторозподіл справ", в якому встановлюються коефіцієнти форм участі суддів, решта параметрів вкладки "Авторозподіл справ".

Додатки: на 31 арк.

Заступник Голови
Державної судової
адміністрації України



С. Чорнуцький



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. 207-17-30
E-mail: agency@e.gov.ua, Web: <http://www.e.gov.ua>,
код ЄДРПОУ 37471818

№ _____ На _____ від _____
Про розгляд листа Державна судова адміністрація
України

Державне агентство з питань електронного урядування України (далі - Агентство) як Генеральний державний замовник Національної програми інформатизації у відповідь на лист Державної судової адміністрації України від 30.08.2018 № 15-16401/18 повідомляє що **не заперечує** зміну типових технічних вимог до сканерів, придбання яких планується для місцевих та апеляційних судів, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Національної школи суддів України, Служби судової охорони, Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України (Додаток № 2 Типові технічні вимоги для закупівлі засобів інформатизації до проекту Типового договору про закупівлю засобів інформатизації). Також повідомляємо, що погодження змін гарантійних термінів на засоби інформатизації не належить до компетенції Агентства і вирішується виключно між сторонами-підписантами відповідного договору.

Голова

О. РИЖЕНКО

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № ____

про закупівлю засобів інформатизації (комп'ютерне обладнання, оргтехніка, серверне обладнання тощо) для місцевих та апеляційних судів, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Національній школи суддів України, Служби судової охорони, Державній судовій адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України

м. _____

" ____ " _____ 20__ р.

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – "Замовник"), з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – "Постачальник"), з іншої сторони, (далі разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), уклали цей Договір про закупівлю _____ (зазначається назва предмету закупівлі) (далі – "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується протягом _____ забезпечити постачання Замовнику _____ (зазначається назва предмету закупівлі), відповідно до умов Договору (далі – "Товар"), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар, на умовах, викладених у Договорі.
- 1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Комплектація, опис та технічні характеристики складових Товару наведено в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною. Придбання Товару здійснюється з урахуванням типових технічних вимог, наведених у Додатку 2 до Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Товару

- 2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом ____ робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії.
- 2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.
- 2.4. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником.
- 2.5. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.
- 2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна (сума) Договору становить _____ грн. __ коп. (_____ гривень __ копійок), у тому числі ПДВ – _____ грн. __ коп. (_____ гривень __ копійок).
- 3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 3.4. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження, встановлення, підключення та гарантійне обслуговування.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Товару здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.
- 4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом ____ банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Товару (далі-Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 3 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару, засвідченого Актами.
- 4.4. Відповідно до вимог частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник візьме на себе бюджетні зобов'язання щодо товарів, що поставляються відповідно до фактичних надходжень до Спеціального фонду бюджету.
- 4.5. Розрахунок за поставлені Товари здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за поставлені товари здійснюється протягом ____ робочих днів з дати їх отримання.

5. Постачання Товару

- 5.1. Строк постачання Товару – _____.
- 5.2. Місце постачання Товару (*вказується місце постачання Товару*): вищі спеціалізовані суди, апеляційні адміністративні суди, окружні адміністративні суди, апеляційні господарські суди, місцеві господарські суди, апеляційні суди, місцеві загальні суди, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Національна школа суддів України, Служба судової охорони, Державна судова адміністрація України, територіальні управління Державної судової адміністрації України згідно з Додатком 3 до Договору, який є його невід'ємною частиною.
- 5.3. Отримувачами Товару є (*вказується отримувач Товару*): вищі спеціалізовані суди, апеляційні адміністративні суди, окружні адміністративні суди, апеляційні господарські суди, місцеві господарські суди, апеляційні суди, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Національна школа суддів України, Служба судової охорони, Державна судова адміністрація України, територіальні управління Державної судової адміністрації України.
- 5.4. При постачанні Товару на адреси вищих спеціалізованих судів, апеляційних адміністративних, окружних адміністративних, апеляційних господарських, місцевих господарських, апеляційних судів, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Національної школи суддів України, Служби судової охорони, Державної судової адміністрації України та територіальних управлінь Державної судової адміністрації України акти підписуються відповідними отримувачами.
- 5.5. При постачанні Товару на адреси місцевих загальних судів акти підписуються відповідними територіальними управліннями Державної судової адміністрації України.
- 5.6. Датою поставки Товару вважається дата доставки та підключення (монтажу) Товару у приміщенні місця постачання та підписання Акту відповідним Отримувачем.

- 5.7. Факт поставки Товару до місцевого загального суду підтверджується відповідальною особою територіального управління Державної судової адміністрації України.
- 5.8. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Отримувачу документи, які належать до передачі разом з Товаром. До таких документів належать документи, що засвідчують якість Товару (технічний паспорт, гарантійний документ тощо).
- 5.9. Поставка та підключення (монтаж) Товару здійснюється за рахунок Постачальника.
- 5.10. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару та підписання Замовником відповідного Акту прийому-передачі Товару.
- 5.11. У разі виникнення претензій щодо некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник та Отримувач протягом ___ робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Постачальник, згідно з Дефектним актом, зобов'язаний здійснити поставку непоставленого Товару, замінити Товар неналежної якості протягом _____ календарних днів або повернути вартість Товару неналежної якості.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар;
- 6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника усією необхідною інформацією згідно з Додатками 3 та 4;
- 6.1.5. Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;
- 6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
- 6.1.7. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.1.8. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.1. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк _____ календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 6.2.4. Повернути Акт Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.1. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку, встановлення та підключення (монтаж) Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку, встановлення та підключення (монтаж) Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором;
- 6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
- 6.3.5. Провести навчання працівників за місцем постачання щодо експлуатації Товару;
- 6.3.6. Виконувати гарантійні зобов'язання, а саме: _____;
- 6.3.7. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
- 6.3.8. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;
- 6.3.9. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.3.10. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
- 6.3.11. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.3.12. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.1. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк ___ календарних днів;
- 6.4.3. На дострокову поставку Товару;
- 6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
- 6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- 6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) поставки Товару;
- 6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі ___ відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.
- 7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів;

7.7. У разі порушень зобов'язань, визначених у п.п. 6.3.6 та 12.1.1 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі ___ відсотка від вартості обладнання, що підлягає гарантійному ремонту за кожний випадок порушення.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, проведення АТО тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом ___ календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж ___ календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом ___ днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Забезпечення виконання умов Договору *)

10.1. З метою забезпечення виконання зобов'язань даного Договору Постачальник зобов'язується оформити та надати Замовнику оригінал гарантії виконання Договору в розмірі ___ грн. (встановлюється у розмірі ___ від суми Договору). Оригінал гарантії виконання Постачальник зобов'язується надати Замовнику в день укладення Договору.

10.2. Гарантія виконання повинна мати посилання на цей Договір шляхом зазначення реквізитів Договору, Сторін цього Договору, предмета Договору.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до _____, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

12. Інші умови

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Гарантійний термін Товару: _____;

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

12.1.3. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

12.1.4. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 12.1.1. - 12.1.3. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

12.2. Прикінцеві положення:

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

12.2.4. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на ___ відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.5. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

12.2.6. Постачальник засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах визначених Податковим Кодексом України;

12.2.7. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

12.2.8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

12.2.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

12.2.10. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;

12.2.11. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

12.2.12. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

12.2.13. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатись надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

12.2.14. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

12.2.15. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

12.2.16. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

12.2.17. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Специфікація, опис та технічні характеристики складових Товару.

Додаток 2**. Типові технічні вимоги для закупівлі засобів інформатизації (комп'ютерне обладнання та оргтехніка, серверне обладнання, технічний засіб судового процесу, система відеоконференцзв'язку тощо) для місцевих та апеляційних судів, вищих спеціалізованих судів, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Національній школи суддів України, Служби судової охорони, Державній судовій адміністрації України та її територіальним управлінням Державної судової адміністрації України.

Додаток 3. Зразок Акту приймання-передачі Товару.

Додаток 4. Розподіл постачання (за необхідністю).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Постачальник:

-
- *) Необхідність забезпечення виконання умов договору зазначається Замовником самостійно.
**) Цей додаток під час укладення договору з Постачальником не застосовується. Типові технічні вимоги засобів інформатизації, зазначені у цьому додатку, використовуються при формуванні технічних вимог тендерної документації при закупівлі відповідного обладнання.

Специфікація, опис та технічні характеристики складових Товару

№	Найменування товару ^{*)}	Од. вим.	Кількість	Ціна за од., грн., без ПДВ	ПДВ*	Ціна за од., грн., з ПДВ*	Загальн а вартість, грн., без ПДВ	Загальн а вартість , грн., з ПДВ*
Вартість пропозиції (цифрами та прописом)								

^{*)} У найменуванні товару зазначається детальна специфікація та комплектація товару згідно з вимогами тендерної документації.

Ми, які підписалися нижче, від імені Замовника _____, з одного боку, та від Постачальника _____, з другого боку, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ гривень, 00 копійок, у тому числі ПДВ _____ гривень, 00 копійок).

Замовник:

Постачальник:

Типові технічні вимоги
для закупівлі засобів інформатизації (комп'ютерне обладнання та оргтехніка, серверне обладнання, технічний засіб судового процесу, система відеоконференцзв'язку тощо) для місцевих та апеляційних судів, вищих спеціалізованих судів, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Національній школи суддів України, Служби судової охорони, Державній судовій адміністрації України та її територіальним управлінням Державної судової адміністрації України

Тип 1. Системний блок до сервера (підключення до 40 користувачів)

1. Процесор — не гірше XEON e5-26xx V4, частотою не менше 2,1 ГГц, не менше 20 МБ кеш-пам'ять, не менше 8 ядер. Кількість процесорів — 1.

2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 16 GB DDR4-2133 ECC. Можливість розширення до 128 ГБ.

3. Материнська плата — з інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб, не менше 4 карт.

4. Жорсткі диски — не менше 3 фізичних дисків з підтримкою функції "гарячої" заміни: 2x400 ГБ SSD (RAID 1) з характеристиками: продуктивність операцій зчитування/запису (блоками 4KB) — не менше 80 000 / 40 000, допустима кількість перезаписів на день (DWPD 5Year) — не менше 10 (надати підтвердження з сайту виробника SSD-дисків); 1x300 ГБ SAS з характеристиками: швидкість обертання — не менше 10 000 об/хв, швидкість передачі даних по інтерфейсу SAS не менше 12 Гб/сек.

5. Контролер жорстких дисків з кешем не менше ніж 2ГБ. Підтримка RAID рівнів 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Підтримка RAID 10, який витримує вихід з ладу одного або двох дисків одночасно. Має бути забезпечене тривале (не менше тижня) зберігання інформації, яка знаходилася у кешу контролера, у випадку зникнення живлення сервера за допомогою системи з батареї безперебійного живлення та флеш-пам'яті.

6. Корпус – для монтажу в стандартну серверну шафу 19" з комплектом кріплень. Наявна можливість встановлення — не менше 8 жорстких дисків. Попередньо встановлені два відмовостійкі блоки живлення (1+1) з балансуванням навантаження та функцією "гарячої" заміни, два кабелі IEC-320-C13 – IEC-320-C14 (довжиною не менше 1,8 м. кожний) в комплекті.

7. Наявність адаптера дистанційного адміністрування та моніторингу стану сервера з підключенням до локальної мережі окремим портом, а також програмного забезпечення моніторингу компонентів сервера в комплекті, що має забезпечувати доступ до графічної консолі сервера через веб-браузер та текстової консолі через термінальний емулятор, і забезпечувати завантаження сервера для конфігурування, розгортання та встановлення сумісної з сервером операційної системи без встановлення в сервер додаткових медіа носіїв. Система керування сервером повинна включати функціональність, яка забезпечує створення персональної інформаційної панелі самообслуговування на веб порталі виробника сервера. Система керування сервера повинна забезпечувати передачу інформації в захищеному вигляді про події та конфігурацію сервера безпосередньо на портал виробника. Персональна інформаційна панель на веб порталі виробника сервера повинна забезпечувати Замовнику відстеження у будь-який час подій і сервісних випадків сервера, а також можливість перегляду конфігурації апаратного забезпечення сервера. Персональна інформаційна панель повинна забезпечувати можливість створення звітів, що повинні включати інформацію про: інвентаризацію конфігурації апаратного забезпечення сервера, версію мікрокодів апаратних компонентів, події з апаратними компонентами, сервісні випадки, стан сервісних контрактів та гарантії. Система

моніторингу повинна мати можливість підключення до існуючого акаунта Insight Online (бажано), або мати інший портал сайту підтримки з захищеним доступом до перевірки статусу гарантії сервера, відслідковування гарантійних випадків по конкретному обладнанню або користувачу, відслідковування змін конфігурації обладнання, складання звітів по стану обладнання, версіям мікрокодів, історії змін конфігурації, історії гарантійних випадків, статусу гарантії.

8. Сервер має бути сертифікований для роботи з останніми версіями операційної системи Windows — не нижче Windows 2012 Server, надати роздруківку із сайту <https://www.windowsservercatalog.com>.

9. Попередньо встановлена ліцензійна операційна система — не нижче Windows R2 2012 Server Standard Edition.

10. Сервер повинен мати можливість забезпечити захист конфіденційної інформації яка буде знаходитись на сервері, від несанкціонованого розкриття або викрадання. Рішення повинно бути апаратним, яке захищає дані на будь-якому носії (сховищі) даних, підключеному до Raid контролеру серверу. Дані повинні бути захищені ключами, які забезпечують багаторівневий захист на рівні тому та на рівні диску. Для захисту даних повинен використовуватись не гірше ніж 256-бітний ключ шифрування AES. У разі реалізації в іншій спосіб рішення повинно мати позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації (згідно з Порядком проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах і засобів технічного захисту інформації встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України).

11. Строк дії гарантії не менше 60 місяців на всі компоненти. Відновлення працездатності сервера забезпечується сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера із заміною запчастин (окрім жорстких дисків, які залишаються у Замовника). Відновлення працездатності сервера сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера здійснюється на умовах не гірше ніж NBD згідно з регламентом, передбаченим виробником, на відповідні роботи, з моменту відкриття сервісної заявки на веб-сайті та/або за телефонним зверненням.

Тип 2. Системний блок до сервера (підключення від 40 до 80 користувачів)

1. Процесор — не гірше XEON e5-26xx V4, з частотою не менше 2,1 ГГц, не менше 20 МБ кеш-пам'ять, не менше 8 ядер. Кількість процесорів — 1.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 32 GB DDR4-2133 ECC. Можливість розширення до 128 ГБ.
3. Материнська плата — з інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб, не менше 4 карт.
4. Жорсткі диски — диски не менше 4 фізичних дисків з підтримкою функції "гарячої" заміни: 3x400 ГБ SSD (RAID 5) з характеристиками: продуктивність операцій зчитування/запису (блоками 4KB) — не менше 80 000 / 40 000, допустима кількість перезаписів на день (DWPD 5Year) — не менше 10 (надати підтвердження з сайту виробника SSD-дисків); 1x600 ГБ SAS з характеристиками: швидкість обертання — не менше 10 000 об/хв, швидкість передачі даних по інтерфейсу SAS — не менше 12 Гб/сек.
5. Контролер жорстких дисків з кешем не менше ніж 2ГБ. Підтримка RAID рівнів 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Підтримка RAID 10, який витримує вихід з ладу одного або двох дисків одночасно. Має бути забезпечене тривале (не менше тижня) зберігання інформації, яка знаходилася у кешу контролера, у випадку зникнення живлення сервера за допомогою системи з батареї безперебійного живлення та флеш-пам'яті.

6. Корпус — для монтажу в стандартну серверну шафу 19" з комплектом кріплень. Наявна можливість встановлення не менше ніж 8 жорстких дисків. Попередньо встановлені два відмовостійкі блоки живлення (1+1) з балансуванням навантаження та функцією "гарячої" заміни, два кабелі IEC-320-C13 – IEC-320-C14 (довжиною не менше 1,8 м. кожний) в комплекті.

7. Наявність адаптеру дистанційного адміністрування та моніторингу стану сервера з підключенням до локальної мережі окремим портом, а також програмного забезпечення моніторингу компонентів сервера в комплекті, що має забезпечувати доступ до графічної консолі сервера через веб-браузер та текстової консолі через термінальний емулятор, і забезпечувати завантаження сервера для конфігурування, розгортання та встановлення сумісної з сервером операційної системи без встановлення в сервер додаткових медіа носіїв. Система керування сервером повинна включати функціональність, яка забезпечує створення персональної інформаційної панелі самообслуговування на веб порталі виробника сервера. Система керування сервера повинна забезпечувати передачу інформації в захищеному вигляді про події та конфігурацію сервера безпосередньо на портал виробника. Персональна інформаційна панель на веб порталі виробника сервера повинна забезпечувати Замовнику відстеження у будь-який час подій і сервісних випадків сервера, а також можливість перегляду конфігурації апаратного забезпечення сервера. Персональна інформаційна панель повинна забезпечувати можливість створення звітів, що повинні включати інформацію про: інвентаризацію конфігурації апаратного забезпечення сервера, версію мікрокодів апаратних компонентів, події з апаратними компонентами, сервісні випадки, стан сервісних контрактів та гарантії. Система моніторингу повинна мати можливість підключення до існуючого акаунта Insight Online (бажано), або мати інший портал сайту підтримки з захищеним доступом до перевірки статусу гарантії сервера, відслідковування гарантійних випадків по конкретному обладнанню або користувачу, відслідковування змін конфігурації обладнання, складання звітів по стану обладнання, версіям мікрокодів, історії змін конфігурації, історії гарантійних випадків, статусу гарантії.

8. Сервер має бути сертифікований для роботи з останніми версіями операційної системи Windows — не нижче Windows 2012 Server, надати роздруківку із сайту <https://www.windowsservercatalog.com>.

9. Попередньо встановлена ліцензійна операційна система — не нижче Windows R2 2012 Server Standard Edition.

10. Сервер повинен мати можливість забезпечити захист конфіденційної інформації яка буде знаходитись на сервері, від несанкціонованого розкриття або викрадання. Рішення повинно бути апаратним, яке захищає дані на будь-якому носії (сховищі) даних, підключеному до Raid контролеру серверу. Дані повинні бути захищені ключами, які забезпечують багаторівневий захист на рівні тому та на рівні диску. Для захисту даних повинен використовуватись не гірше ніж 256-бітний ключ шифрування AES. У разі реалізації в інший спосіб рішення повинно мати позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації (згідно з Порядком проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах і засобів технічного захисту інформації встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України).

11. Строк дії гарантії не менше 60 місяців на всі компоненти. Відновлення працездатності сервера забезпечується сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера із заміною запчастин (окрім жорстких дисків, які залишаються у Замовника). Відновлення працездатності сервера сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера здійснюється на умовах не гірше ніж NBD згідно з

регламентом, передбаченим виробником, на відповідні роботи, з моменту відкриття сервісної заявки на веб-сайті та/або за телефонним зверненням.

Тип 3. Системний блок до сервера (підключення від 80 до 200 користувачів)

1. Процесор — не гірше XEON e5-26xx V4, з частотою не менше 2,1 ГГц, не менше 20 МБ кеш-пам'яті, не менше 8 ядер. Кількість процесорів — 1.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 64 GB DDR4-2133 ECC. Можливість розширення до 128 ГБ.
3. Материнська плата — з інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб, не менше 4 карт.
4. Жорсткі диски – не менше 4 фізичних дисків з підтримкою функції "гарячої" заміни: 3x400 ГБ SSD (RAID 5) з характеристиками: продуктивність операцій зчитування/запису (блоками 4KB) — не менше 80 000 / 40 000, допустима кількість перезаписів на день (DWPD 5Year) — не менше 10 (надати підтвердження з сайту виробника SSD-дисків); 1x600 ГБ SAS — з характеристиками: швидкість обертання — не менше 10 000 об/хв, швидкість передачі даних по інтерфейсу SAS — не менше 12 Гб/сек.
5. Контролер жорстких дисків з кешем не менше ніж 2ГБ. Підтримка RAID рівнів 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Підтримка RAID 10, який витримує вихід з ладу одного або двох дисків одночасно. Має бути забезпечене тривале (не менше тижня) зберігання інформації, яка знаходилася у кешу контролера, у випадку зникнення живлення сервера за допомогою системи з батареї безперебійного живлення та флеш-пам'яті.
6. Корпус — для монтажу в стандартну серверну шафу 19" з комплектом кріплень. Наявна можливість встановлення не менше 8 жорстких дисків. Попередньо встановлені два відмовостійкі блоки живлення (1+1) з балансуванням навантаження та функцією "гарячої" заміни, два кабелі IEC-320-C13 – IEC-320-C14 (довжиною не менше 1,8 м. кожний) в комплекті.
7. Наявність адаптеру дистанційного адміністрування та моніторингу стану сервера з підключенням до локальної мережі окремим портом, а також програмного забезпечення моніторингу компонентів сервера в комплекті, що має забезпечувати доступ до графічної консолі сервера через веб-браузер та текстової консолі через термінальний емулятор, і забезпечувати завантаження сервера для конфігурування, розгортання та встановлення сумісної з сервером операційної системи без встановлення в сервер додаткових медіа носіїв. Система керування сервером повинна включати функціональність, яка забезпечує створення персональної інформаційної панелі самообслуговування на веб порталі виробника сервера. Система керування сервера повинна забезпечувати передачу інформації в захищеному вигляді про події та конфігурацію сервера безпосередньо на портал виробника. Персональна інформаційна панель на веб порталі виробника сервера повинна забезпечувати Замовнику відстеження у будь-який час подій і сервісних випадків сервера, а також можливість перегляду конфігурації апаратного забезпечення сервера. Персональна інформаційна панель повинна забезпечувати можливість створення звітів, що повинні включати інформацію про: інвентаризацію конфігурації апаратного забезпечення сервера, версію мікрокодів апаратних компонентів, події з апаратними компонентами, сервісні випадки, стан сервісних контрактів та гарантії. Система моніторингу повинна мати можливість підключення до існуючого акаунта Insight Online (бажано), або мати інший портал сайту підтримки з захищеним доступом до перевірки статусу гарантії сервера, відслідковування гарантійних випадків по конкретному обладнанню або користувачу, відслідковування змін конфігурації обладнання, складання звітів по стану обладнання, версіям мікрокодів, історії змін конфігурації, історії гарантійних випадків, статусу гарантії.

8. Сервер має бути сертифікований для роботи з останніми версіями операційної системи Windows — не нижче Windows 2012 Server, надати роздруківку із сайту <https://www.windowsservercatalog.com>.

9. Попередньо встановлена ліцензійна операційна система — не нижче Windows R2 2012 Server Standard Edition.

10. Сервер повинен мати можливість забезпечити захист конфіденційної інформації яка буде знаходитись на сервері, від несанкціонованого розкриття або викрадання. Рішення повинно бути апаратним, яке захищає дані на будь-якому носії (сховищі) даних, підключеному до Raid контролеру серверу. Дані повинні бути захищені ключами, які забезпечують багаторівневий захист на рівні тому та на рівні диску. Для захисту даних повинен використовуватись не гірше ніж 256-бітний ключ шифрування AES. У разі реалізації в інший спосіб рішення повинно мати позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації (згідно з Порядком проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах і засобів технічного захисту інформації встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України).

11. Строк дії гарантії не менше 60 місяців на всі компоненти. Відновлення працездатності сервера забезпечується сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера із заміною запчастин (окрім жорстких дисків, які залишаються у Замовника). Відновлення працездатності сервера сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера здійснюється на умовах не гірше ніж NBD згідно з регламентом, передбаченим виробником, на відповідні роботи, з моменту відкриття сервісної заявки на веб-сайті та/або за телефонним зверненням.

Тип 4. Системний блок до сервера (підключення більше 200 користувачів)

1. Процесор — не гірше XEON e5-26xx V4, з частотою не менше 2,1 ГГц, не менше 20 МБ кеш-пам'ять, не менше 16 ядер. Кількість процесорів — 1.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 128 GB DDR4-2133 ECC. Можливість розширення до 256 ГБ.
3. Материнська плата — з інтегрованою відео картою та мережевими картами 10/100/1000 Мб, не менше 4 карт.
4. Жорсткі диски — не менше 5 фізичних дисків з підтримкою функції "гарячої" заміни: 4x400 ГБ SSD (RAID 5) з характеристиками: продуктивність операцій зчитування/запису (блоками 4KB) — не менше 80 000 / 40 000, допустима кількість перезаписів на день (DWPD 5Year) — не менше 10 (надати підтвердження з сайту виробника SSD-дисків); 1x1200 ГБ SAS з характеристиками: швидкість обертання — не менше 10 000 об/хв, швидкість передачі даних по інтерфейсу SAS — не менше 12 Гб/сек.
5. Контролер жорстких дисків з кешем не менше ніж 2ГБ. Підтримка RAID рівнів 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Підтримка RAID 10, який витримує вихід з ладу одного або двох дисків одночасно. Має бути забезпечене тривале (не менше тижня) зберігання інформації, яка знаходилася у кешу контролера, у випадку зникнення живлення сервера за допомогою системи з батареї безперебійного живлення та флеш-пам'яті.
6. Корпус — для монтажу в стандартну серверну шафу 19" з комплектом кріплень. Наявна можливість встановлення не менше 8 жорстких дисків. Попередньо встановлені два відмовостійкі блоки живлення (1+1) з балансуванням навантаження та функцією "гарячої" заміни, два кабелі IEC-320-C13 – IEC-320-C14 (довжиною не менше 1,8 м. кожний) в комплекті.
7. Наявність адаптеру дистанційного адміністрування та моніторингу стану сервера з підключенням до локальної мережі окремим портом, а також програмного забезпечення

моніторингу компонентів сервера в комплекті, що має забезпечувати доступ до графічної консолі сервера через веб-браузер та текстової консолі через термінальний емулятор, і забезпечувати завантаження сервера для конфігурування, розгортання та встановлення сумісної з сервером операційної системи без встановлення в сервер додаткових медіа носіїв. Система керування сервером повинна включати функціональність, яка забезпечує створення персональної інформаційної панелі самообслуговування на веб порталі виробника сервера. Система керування сервера повинна забезпечувати передачу інформації в захищеному вигляді про події та конфігурацію сервера безпосередньо на портал виробника. Персональна інформаційна панель на веб порталі виробника сервера повинна забезпечувати Замовнику відстеження у будь-який час подій і сервісних випадків сервера, а також можливість перегляду конфігурації апаратного забезпечення сервера. Персональна інформаційна панель повинна забезпечувати можливість створення звітів, що повинні включати інформацію про: інвентаризацію конфігурації апаратного забезпечення сервера, версію мікрокодів апаратних компонентів, події з апаратними компонентами, сервісні випадки, стан сервісних контрактів та гарантії. Система моніторингу повинна мати можливість підключення до існуючого акаунта Insight Online (бажано), або мати інший портал сайту підтримки з захищеним доступом до перевірки статусу гарантії сервера, відслідковування гарантійних випадків по конкретному обладнанню або користувачу, відслідковування змін конфігурації обладнання, складання звітів по стану обладнання, версіям мікрокодів, історії змін конфігурації, історії гарантійних випадків, статусу гарантії.

8. Сервер має бути сертифікований для роботи з останніми версіями операційної системи Windows — не нижче Windows 2012 Server, надати роздруківку із сайту <https://www.windowsservercatalog.com>.

9. Попередньо встановлена ліцензійна операційна система — не нижче Windows R2 2012 Server Standard Edition.

10. Сервер повинен мати можливість забезпечити захист конфіденційної інформації яка буде знаходитись на сервері, від несанкціонованого розкриття або викрадання. Рішення повинно бути апаратним, яке захищає дані на будь-якому носії (сховищі) даних, підключеному до Raid контролеру серверу. Дані повинні бути захищені ключами, які забезпечують багаторівневий захист на рівні тому та на рівні диску. Для захисту даних повинен використовуватись не гірше ніж 256-бітний ключ шифрування AES. У разі реалізації в інший спосіб рішення повинно мати позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації (згідно з Порядком проведення державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах і засобів технічного захисту інформації встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України).

11. Строк дії гарантії не менше 60 місяців на всі компоненти. Відновлення працездатності сервера забезпечується сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера із заміною запчастин (окрім жорстких дисків, які залишаються у Замовника). Відновлення працездатності сервера сервісною мережею виробника сервера та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника сервера здійснюється на умовах не гірше ніж NBD згідно з регламентом, передбаченим виробником, на відповідні роботи, з моменту відкриття сервісної заявки на веб-сайті та/або за телефонним зверненням.

Джерело безперебійного живлення до сервера

1. Тип — лінійно-інтерактивне однофазне джерело безперебійного живлення. Діапазон вхідної напруги не гірше 185-275В без переходу на батарею і збереженням вихідної напруги 230 В.

2. Потужність ДБЖ — не менше 1500VA. Час роботи при навантаженні 50% не менше 12 хв. (надати підтвердження із сайту виробника).
3. Кількість виходів типу IEC — 320-C13 не менше 6.
4. Корпус — встановлення в 19" монтажну шафу, кріплення — мають бути в комплекті.
5. Порт управління USB, кабель — має бути в комплекті. Наявність можливості встановлення додаткової карти, що має забезпечити можливість здійснення управління через мережу Ethernet.
6. У комплекті має бути програмне забезпечення з функціями моніторингу стану ДБЖ, а також можливістю коректного завершення роботи сервера за заданими параметрами.
7. Строк дії гарантії не менше 60 місяців на всі компоненти, в тому числі і на батарею. Гарантійне відновлення джерела безперебійного живлення повинно здійснюватися сервісною мережею виробника та/або сервісною мережею авторизованих партнерів виробника на місці його встановлення в приміщенні суду на умовах не гірше ніж NBD з моменту відкриття сервісної заявки згідно з регламентом, передбаченим виробником, на відповідні роботи, з моменту відкриття сервісної заявки на веб-сайті, та/або за телефонним зверненням із заміною запасних частин.

Серверна шафа телекомунікаційна напільна

1. Розмір — ширина: 600 мм; глибина: не менше 1000 мм; висота: 42 U (2 м). Загальне допустиме навантаження — не менше 700 кг.
2. Шафа повинна мати розбірну конструкцію. Передні та задні перфоровані дверцята, бокові стінки — з'ємні. Передні дверцята повинні бути обладнані замками з ключем - поворотні на 180°.
3. Дві пари вертикальних 19" направляючих, можливість регулювання профілів.
4. Шафа повинна мати коліщата для пересування, регульовані по висоті опори з можливістю фіксації відносно підлоги. Конструкція шафи має забезпечувати підвід кабелів знизу.
5. Додаткове обладнання:
 - Модульний 19" блок вентиляторів з терморегулятором для встановлення в кришку шафи, комплект кріплень.
 - Кабельні організатори (горизонтальні та вертикальні).
 - Блоки розеток із заземленням.
6. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника телекомунікаційної шафи на всі компоненти шафи.

Серверна шафа телекомунікаційна настінна

1. Розмір — ширина: 600 мм; глибина: не менше 600 мм; висота: 15 U (78 см.).
2. Вентиляція — система природної або примусової вентиляції для забезпечення можливості охолодження серверів і комунаційного обладнання.
3. Передні двері — односторонні з тонованим склом або глухі з перфорацією, обладнанні замком. Бокові стінки — з'ємні.
4. Дві пари вертикальних 19" направляючих для монтажу обладнання. Конструкція шафи має забезпечувати підвід кабелів.
5. Додаткове обладнання:
 - Модульний 19" блок вентиляторів з терморегулятором для встановлення в кришку шафи, комплект кріплень.
 - Кабельні організатори (горизонтальні та вертикальні).
 - Блоки розеток з заземленням.
6. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника телекомунікаційної шафи на всі компоненти шафи.

Мережевий маршрутизатор

1. Функції безпеки — VPN, Firewall та захист контенту.
2. Підтримка мережевих протоколів — AnyConnectSSL, IPSec з алгоритмами шифрування DES, 3DES, AES 128, AES 192, AES 256.
3. Підтримка віртуальних інтерфейсів — не менше 2.
4. Пропускна здатність VPN каналу з алгоритмами шифрування AES, 3DES, DES — не менше 100 Мбіт/с.
5. Пропускна здатність — не менше 700 Мбіт/с.
6. Порти вводу/виводу 10/100/100 Base-T — не менше 8, порт управління RJ-45.
7. Відповідність вимогам безпеки UL 60950, CAN/CSA C22.2 № 60950, IEC 60950, EN 60950-1, AS/NZS 60950.
8. Корпус — настільний з можливістю монтажу в стандартну телекомунікаційну шафу 19".
9. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника мережевого маршрутизатора.

Мережевий комутатор

1. Тип — керований 2-го рівня.
2. Кількість портів 10/100Base-T — не менше 24.
3. Наявність не менше 2 портів 1 Гбіт/с, порт управління RJ-45.
4. Можливість монтажу в стандартну телекомунікаційну шафу 19".
5. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника мережевого комутатора.

Системний блок до стаціонарного персонального комп'ютера

1. Процесор — не менше Intel Core i3-4XXX, не менше двох ядер.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 8GB.
3. Материнська плата — з інтегрованою відео картою, звуковою картою та мережевою картою 10/100/1000 Мб.
4. Жорсткий диск — з об'ємом не менше 1 Тб SATA3.
5. Накопичувальний пристрій — DVD-RW.
6. Зовнішні інтерфейси — не менше 6 USB (з них: не менше 2 — на передній панелі; не менше 2 — за технологією USB 2.0; не менше 1 — за технологією USB 3.1), RJ-45, HDMI, VGA, line in, line out.
7. Корпус — з відмовостійким блоком живлення, який забезпечує надійну роботу усіх компонентів системного блоку
8. Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 Pro.
9. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців на всі компоненти від виробника системного блоку.

Джерело безперебійного живлення до стаціонарного персонального комп'ютера

1. Тип — лінійно-інтерактивний, діапазон регулювання вхідної напруги не гірше 180-270 В.
2. Номінальна/активна потужність — не менше 800 ВА / 475 Вт.
3. Час автономної роботи при 50% навантаженні — не менше 6 хвилин.
4. Номінальне значення вихідної напруги — не менше 230 В, захист від перевантажень, фільтрація шумів, захист лінії передачі даних.
5. Кількість виходів із батарейною підтримкою — не менше 4.
6. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника джерела безперебійного живлення.

Монітор до стаціонарного персонального комп'ютера (сервера)

1. Розмір екрану — не менше 21,5".
2. Співвідношення сторін екрану — 16:9.
3. Роздільна здатність екрана — не менше 1920x1080 точок.
4. Яскравість — не менше 250 кд/м², контрастність (статична) — не менше 1000:1.
5. Тип матриці — не гірше TN+film.
6. Кут огляду (горизонтальний/вертикальний) — не менше 178/178.
7. Інтерфейси відеосигналу — VGA, DVI (або інший цифровий вхід).
8. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника монітору.

Ноутбук офісний

1. Процесор — не менше Intel Core i3-4XXX, не менше двох ядер.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 8 GB.
3. Розмір екрану не менше 15,6". Роздільна здатність екрана — не менше 1366x768 точок.
4. Жорсткий диск — з об'ємом не менше 500 GB.
5. Накопичувальний пристрій — DVD-RW.
6. Роз'єм з інтерфейсом не нижче USB 3.1 — не менше 2.
7. Зовнішні інтерфейси LAN / Wi-Fi/ USB.
8. Веб-камера.
9. Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 Pro.
10. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника ноутбуку.

Тип 1. Багатофункціональний пристрій (лазерний) формату А4

1. Максимальний формат — А4.
2. Швидкість друку — не менше 22 стор./хв.
3. Швидкість копіювання — не менше 22 стор./хв.
4. Максимальне навантаження — не менше 20 000 стор./міс.
5. Роздільна здатність сканеру — не менше 600x600 dpi.
6. Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
7. Ресурс стартового картриджу — не менше 3 500 стор.
8. Додатковий оригінальний картридж – ресурс не менше 3500 стор.
9. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника багатофункціонального пристрою.

Тип 2. Багатофункціональний пристрій (лазерний) формату А4 для служби діловодства (канцелярії)

1. Функції - чорно-білий друк/копіювання/сканування/факс.
2. Тип принтера - монохромний лазерний.
3. Максимальний формат друкованого носія — А4.
4. Максимальне навантаження, друк/копіювання — не менше 80 000 стор/міс.
5. Рекомендоване щомісячне навантаження, друк/копіювання — не менше 4000 стор/міс.
6. Швидкість друку А4 — не менше 30 стор./хв.
7. Якість друку — не менше 600x600 dpi.
8. Якість друку (найвища) — не менше 1200x1200 dpi.
9. Наявність USB порту для прямого друку і сканування.
10. Двосторонній друк.
11. Наявність емнісного сенсорного екрану.
12. Ємність лотків подачі носіїв у стандартній комплектації (основний/багатоцільовий) — не менше 250 аркушів / 50 аркушів.

13. Щільність підтримуваних матеріалів для друку у діапазоні: нижній поріг не вище 60 г/м²; верхній поріг не нижче 220 г/м².
14. Ємність лотків прийому друкованих носіїв — не менше 150 аркушів.
15. Автоматичний двосторонній подавач документів, ємність — не менше 50 аркушів.
16. Тип подавача документів — двосторонній.
17. Мови керування принтером-PCL 5e, PCL 6, PostScript 3, PDF, TIFF, JPEG.
18. Інтерфейси у стандартній комплектації: мережевий порт 10/100/1000 Base-T Ethernet; порт, сумісний с Hi-Speed USB 2.0;
19. Якість копіювання — не менше 600×600 dpi.
20. Тиражування — до 999 копій.
21. Функція копіювання посвідчень.
22. Якість сканування — не менше 600×600 dpi.
23. Якість сканування (найвища) — не менше 4800×4800 dpi.
24. Напрямки сканування: ел. пошта (SMTP/POP3); у додаток (TWAIN USB/Network); WSD (USB/WSD Scan); USB; локальний ПК; мережевий ПК (SMB/FTP); у папку.
25. Наявність протоколів безпеки: Secure HTTPS (SSL/TLS); Secure IPP SSL; IP фільтрація IPv6; SNMP v3 WEP (64-/128-bit); WPA2-PSK (AES); WPA / WPA2-Personal; WPA / WPA2-Enterprise; Network Address Book Authentication (LDAP, Windows Kerberos).
26. Наявність протоколів адміністрування: DHCP, SNMP, WINS, SLP® v2, HTTP, HTTPS, DHCP Autonet, TLS, NTP, MDNS, SSDP.
27. Функція переадресації факсів на електронну пошту.
28. Функція ПК-факс.
29. Ресурс картриджа — не менше 10 000 сторінок при 5% заповненні, виробництва виробника багатофункціонального пристрою, що пропонується.
30. Додатковий оригінальний картридж – ресурс не менше 5000 сторінок.
31. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника багатофункціонального пристрою.

Тип 3. Багатофункціональний пристрій (лазерний) формату А3

1. Максимальний формат — А3.
2. Наявність автоматичної подачі документів двостороннього копіювання — не менше 100 аркушів.
3. Швидкість друку/копіювання А4 — не менше 20 стор./хв.
4. Швидкість друку/копіювання А3 — не менше 10 стор./хв.
5. Масштабування — не менше 50 – 200 %.
6. Додатковий оригінальний картридж – ресурс не менше 5000 стор.
7. Максимальне навантаження — не менше 25 000 сторінок у місяць.
8. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника багатофункціонального пристрою.

Принтер лазерний чорно-білий

1. Максимальний формат — А4.
2. Швидкість друку — не менше 16 стор./хв.
3. Максимальне навантаження — не менше 5 000 сторінок у місяць.
4. Роздільна здатність — не менше 600x600 dpi.
5. Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
6. Додатковий оригінальний картридж – ресурс не менше 3500 стор.
7. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника принтеру.

Принтер лазерний кольоровий

1. Максимальний формат — А4.
2. Швидкість друку (чорно-білий) — не менше 16 стор./хв.
3. Швидкість друку (кольоровий) — не менше 4 стор./хв.
4. Роздільна здатність — не менше 600x600 dpi.
5. Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
6. Комплект додаткових оригінальних картриджів – ресурс не менше 2000 стор.
7. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника принтеру.

Принтер струменевий

1. Максимальний формат — А4.
2. Швидкість друку (чорно-білий) — не менше 15 стор./хв.
3. Швидкість друку (кольоровий) — не менше 10 стор./хв.
4. Роздільна здатність (чорно-білий) — не менше 1200x1200 dpi.
5. Роздільна здатність (кольоровий) — не менше 4800x2400 dpi.
6. Комплект додаткових оригінальних картриджів
7. Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
8. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника принтеру.

Сканер

1. Тип пристрою — протяжний кольоровий сканер.
2. Функції: звичайне сканування; двостороннє сканування за один прохід.
3. Тип сенсора — Dual CCD.
4. Джерело світла – LED.
5. Роздільна здатність — не менше 600x600 dpi.
6. Глибина кольору: 24-bit колір; 8-bit градації сірого; 1-bit моно.
7. Швидкість сканування А4 200dpi не менше 50 сторінок за хвилину при звичайному скануванні та 100 сторінок за хвилину при двосторонньому скануванні.
8. Швидкість сканування А4 300 dpi — не менше 40 сторінок за хвилину при звичайному скануванні та 80 сторінок за хвилину при двосторонньому скануванні.
9. Сканування однією кнопкою (One Touch), не менше 9 програмованих напрямків.
10. Ємність автоподатчику (80 г/м2) — не менше 60 аркушів.
11. Максимальна область сканування — не менше 210 x 2900 мм.
12. Максимальний формат носія — не менше 240 x 2900 мм.
13. Мінімальний формат носія — не більше 51 x 64 мм.
14. Щільність носія: нижній поріг — не більше 40 г/м2; верхній поріг — не менше 400 г/м2.
15. Драйвери сканування - TWAIN, ISIS, WIA.
16. Програмне забезпечення в комплекті поставки — Обов'язково.
17. Функції сканування: динамічна обробка зображення; автоматичне обрізання по оригіналу; видалення плям; вирівнювання зображення; очищення країв; видалення порожніх сторінок; автоматичне визначення орієнтації оригіналу; сканування до вибраних папок; сканування в мережеві папки; надання назви файлу під час сканування. Сканування зі сканера однією кнопкою — не менше ніж 9 запрограмованих напрямків, у тому числі напряму на друкуючий пристрій.
18. Підтримання операційних систем — Windows® 10 / 8 / 7 / Vista® / XP®.
19. Комп'ютерний інтерфейс — USB 2.0 сумісний з USB 3.0.
20. Максимальне щоденне навантаження — не менше 6000 сторінок.
21. USB кабель в комплекті поставки.
22. Можливість сканування пластикових карток.
23. Можливість сканування паперових носіїв надрукованих на матричних принтерах з нанесенням перфорації.

24. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника сканеру.

Сканер Тип 1 (планетарний/книжний)

1. Роздільна здатність — 600x600 dpi.
2. Тип скануючого елемента — CMOS.
3. Швидкість сканування — 20 стор./хв.
4. Максимальний формат документа — А3.
5. Інтерфейс підключення — USB 2.0.
6. Додаткові функції — регулювання висоти сенсора; сканування у книжному режимі (без розширення); LED-підсвічування; формат зображення JPG, TIF, PDF, PNG; формат документа: PDF, Word, TXT; запис відео (частота кадрів в секунду – не менше 20).
7. Комплектація — кабель живлення (у разі живлення не від USB); кабель USB; технологічне програмне забезпечення (драйвери); документація користувача.
8. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника сканеру.

Сканер Тип 2 (протяжний)

1. Роздільна здатність — 600x600 dpi.
2. Тип скануючого елемента — CMOS або CCD.
3. Автоматичне дуплексне сканування — так.
4. Швидкість сканування, стор./хв — 45 (90 зображень).
5. Максимальний формат документа — А4, режим довгого документа – обов'язково.
6. Автоматичне подавання оригіналів — 60 аркушів (80 г/кв. м.).
7. Товщина носіїв — документи: не більше ніж 27 не менше ніж 209 г/м²; візитні картки: не більше ніж 0,45 мм; пластикові картки: не менше ніж 1,4 мм; паспорти: не менше ніж 4 мм.
8. Максимальне денне навантаження — не менше 4000 листів.
9. Інтерфейс підключення — USB 2.0.
10. Додаткові функції — автоматичне визначення розміру сторінки; усунення викривлень; тривимірна корекція кольорів; видалення кольору (RGB); покращення кольору (RGB); автоматичне визначення кольору; обрізання тіней; багатопотокове сканування; налаштування гами з можливістю регулювання; пропуск пустої сторінки; режим формату в піваркуша; налаштування області сканування; розділення пакетів за допомогою пустого білого аркуша або коду виправлення; зменшення муару; запобігання проступанню та усунення фону; вирівнювання контрастності; згладжування фону; обрізання тіней; автоматичне настроювання роздільної здатності; скидання подвійного подавання; розпізнавання подвійного подавання.
11. Комплектація — кабель живлення; кабель USB; комплект для заміни роликів; тримач для аркушів (для паспортів); модуль сканування двовимірних штрих-кодів; технологічне програмне забезпечення (драйвери); документація користувача
12. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника сканеру.

Сканер Тип 3 (планшетний)

1. Роздільна здатність — 600x600 dpi.
2. Тип скануючого елемента — CMOS або CCD.
3. Автоматичне дуплексне сканування — у разі комплектації відповідним модулем.

4. Максимальний формат документу — А4.
5. Автоматичне подавання оригіналів — у разі комплектації відповідним модулем.
6. Максимальне денне навантаження — не менше 1500 листів.
7. Інтерфейс підключення — USB 2.0.
8. Додаткові функції — глибина кольору (RGB) – не менше 24 біт; покращення кольору (RGB); налаштування гами з можливістю регулювання; налаштування області сканування; запобігання проступанню та усунення фону; вирівнювання контрастності; згладжування фону. У разі наявності модуля автоматичного подавання оригіналів: пропуск пустої сторінки; розпізнавання та скидання подвійного подавання.
9. Комплектація — кабель живлення; кабель USB; тримач для аркушів (для паспортів); технологічне програмне забезпечення (драйвери); документація користувача.
10. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника факсу.

Факс

1. Тип друку — лазерний.
2. Пам'ять — не менше 300 сторінок.
3. Прискорений набір — не менше 100 номерів.
4. Наявність функції копіювання.
5. Ємність лотка — не менше 150 листів.
6. Строк дії гарантії — не менше 12 місяців від виробника факсу.

Технічний засіб фіксації судового процесу

- 1. Системний блок до стаціонарного персонального комп'ютера (1 шт.):**
 - Процесор — не менше двох ядер, кількість обчислювальних потоків — не менше 4, частота не менше 3,5 GHz, кеш-пам'ять не менше 3 МВ.
 - Об'єм оперативної пам'яті — не менше 8 Гб.
 - Жорсткі диски — не менше 2 фізичних дисків: 2x1000 ГБ SAS (RAID 1) (або аналог) зі швидкістю обертання не менше 7 200 об/хв.
 - Відео адаптер — інтегрований або окремий PCIe.
 - Звуковий адаптер — інтегрований або окремий.
 - Мережевий адаптер — 10/100/1000 Мбит.
 - Пристрій незалежного контролю часу (можливість незалежного контролю часу та програмного захищеного доступу до показників часу та їх модифікацій).
 - RAID адаптер рівнів 0,1 — інтегрований або окремий.
 - Накопичувальний пристрій — DVD-RW.
 - Клавіатура.
 - "Миша".
 - Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 Pro 64 bit.
- 2. Плата відео захвату (1 шт.) (для подальшого перетворення технічного засобу фіксації судового процесу в систему відеоконференцз'язку):**
 - Захват HD-відео з роздільною здатністю до 1080i.
 - Захват відео з HDMI.
 - Підтримка HD та SD джерел відеосигналу.
- 3. Монітор (1 шт.):**
 - Розмір екрану — не менше 21,5".
 - Співвідношення сторін екрану — 16:9.
 - Роздільна здатність екрану — не менше 1920x1080 точок.
 - Яскравість — не менше 250 кд/м², контрастність (статична) — не менше 1000:1.
 - Тип матриці — не гірше TN+film.
 - Кут огляду (горизонтальний/вертикальний) — не менше 178/178.

- Інтерфейси відеосигналу — VGA, DVI (або HDMI), сумісний з інтерфейсом відеокарти.

4. Акустична система (1 шт.):

- Тип – активні гучномовці, двополосні.
- Номінальна потужність — 2x2 Вт.
- Діапазон частот — 100 ÷ 18000 Гц.
- Управління — регулювальник гучності.
- Живлення — 220 В.
- Роз'єми — підключення до комп'ютеру 1x3,5 мм.
- Гніздо для навушників 3,5 мм.

5. Головні телефони (1 шт.):

- Діапазон частот — 30 Гц ÷ 18 КГц.
- Опір — 32 Ом.
- Чутливість — не менше 90 дБ/мВ.
- КНС — не більше 0,5 % на 1 КГц.
- Роз'єми — підключення до комп'ютера mini-jack 3,5мм.
- Кабель — литий, гнучкий, не менше 1,8 м.

6. Джерело безперебійного живлення (1 шт.):

- Тип – лінійно-інтерактивний.
- Номінальна/активна потужність — не менше 650 ВА / 360 Вт.
- Час автономної роботи при навантаженні 100 Вт — не менше 16 хвилин.
- Номінальне значення вихідної напруги — не менше 230 В, захист від перевантажень, фільтрація шумів, захист лінії передачі даних.

- Кількість виходів із батарейною підтримкою — не менше 3.
- Інтерфейс керування – USB.

7. Багатофункціональний пристрій формату А4 (1 шт.):

- Максимальний формат — А4.
- Швидкість друку — не менше 22 стор./хв.
- Швидкість копіювання — не менше 22 стор./хв.
- Максимальне навантаження — не менше 20 000 стор./міс.
- Роздільна здатність сканеру — не менше 600x600 dpi.
- Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
- Ресурс стартового картриджу – не менше 3500 стор.
- Кабель USB в комплекті.

8. Комплект мікрофонів (6 шт.):

- Діапазон частот — 60 Гц – 10 КГц.
- Співвідношення сигнал/шум — не менше 58±2 дБ.
- Опір — 200 – 600 Ом.
- Індикація — світлодіодний індикатор включення.
- Роз'єми — XLR.
- Довжина кабелю підключення кожного мікрофона – не менше 10 м.

9. Мікрофонний передпідсилювач, мікшер (1 шт.):

- Входи — не менше 6.
- Можливість одночасного запису звуку по декількох каналах (не менше 4).
- Діапазон частот — 60 Гц – 10 КГц.
- Співвідношення сигнал/шум — не менше 50 дБ.
- Роз'єми вхідні — XLR.

10. Строк дії гарантії технічного засобу фіксації судового процесу — не менше 36 місяців на всі компоненти від виробника технічного засобу фіксації судового процесу.

**Мобільна система відеоконференцв'язку з програмною складовою,
що забезпечує відеоконференцв'язок через центр комутації
Державної судової адміністрації України**

1. Тип корпусу — моноблок.
2. Тип матриці монітору не гірше TN+film, розмір екрану 23".
3. Розширення екрану до 1920x1080.
4. Процесор не нижче Intel Core i3 або еквівалент.
5. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 4 Гб.
6. Інтерфейси 1xLAN, 4xUSB 2.0.
7. Мікрофон вбудований з функцією ехо та шумо приглушення.
8. Вбудована відеокамера з підтримкою стандарту 720HD та функцією авто фокусу.
9. Аудіо система вбудована з підсилювачем і регулюванням гучності 2x5 Вт.
10. Блок живлення 220В, 50Гц, споживана потужність від мережі електроживлення 150Вт.
11. Корпус — жорсткий, матеріал корпусу: метал товщиною 2 мм, клас захисту від дії зовнішніх факторів IP50.
12. Діапазон робочих температур — 0..+40 °С.
13. Настільна підставка або кріплення на стіну з відповідністю до стандартів VESA.
14. Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 (може бути придбана із застосуванням окремої процедури закупівлі).
15. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника мобільної системи відеоконференцв'язку.

**Стационарна система відеоконференцв'язку для залу судових засідань, що
забезпечує проведення судового засідання в режимі відеоконференції із
застосуванням центру комутації Державної судової адміністрації України**

1. Системний блок до персонального комп'ютера (1 шт.):
 - Процесор — не менше двох ядер, кількість обчислювальних потоків — не менше 4, частота не менше 3,5 GHz, кеш-пам'ять не менше 3 МВ.
 - Об'єм оперативної пам'яті — не менше 8 Гб.
 - Жорсткі диски — не менше 2 фізичних дисків: 2x1000 ГБ SAS (RAID 1) (або аналог) зі швидкістю обертання не менше 7 200 об/хв.
 - Відео адаптер — інтегрований або окремий PCIe.
 - Звуковий адаптер — інтегрований або окремий.
 - Мережевий адаптер — 10/100/1000 Мбит.
 - Пристрій незалежного контролю часу (можливість незалежного контролю часу та програмного захищеного доступу до показників часу та їх модифікацій).
 - RAID адаптер рівнів 0,1 — інтегрований або окремий.
 - Накопичувальний пристрій — DVD-RW.
 - Клавіатура.
 - "Миша".
 - Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 Pro 64 bit.
2. Монітор (1 шт.):
 - Розмір екрану — не менше 21,5".
 - Співвідношення сторін екрану — 16:9.
 - Роздільна здатність екрану — не менше 1920x1080 точок.
 - Яскравість — не менше 250 кд/м², контрастність (статична) — не менше 1000:1.
 - Тип матриці — не гірше TN+film.
 - Кут огляду (горизонтальний/вертикальний) — не менше 178/178.
 - Інтерфейси відеосигналу — VGA, DVI (або HDMI).
3. Багатофункціональний пристрій (1 шт.):
 - Тип друку – лазерний.

- Максимальний формат — А4.
- Швидкість друку — не менше 22 стор./хв.
- Швидкість копіювання — не менше 22 стор./хв.
- Максимальне навантаження — не менше 20000 стор./міс.
- Роздільна здатність сканеру — не менше 600х600 dpi.
- Ресурс стартового картриджу – не менше 3500 стор.
- Комп'ютерний інтерфейс — не нижче USB 2.0.
- Кабель USB в комплекті.

4. Відеокамера купольна HDCVI 1080P (4 шт.):

- Матриця 1/2,7".
- Роздільна здатність — не менше 2.0 Мп.
- Варіфокальний об'єктив 2.8 — 12 мм.
- Кут огляду — не менше 104⁰ - 30⁰.
- Параметри відеосигналу HD 1080P — 25 к/с.
- Ступінь захисту — не гірше IP66, IK10.
- Система кріплення — не менше ніж із 3-х координатним позиціонуванням.
- Матеріал корпусу — метал.
- Напруга живлення — не більше 12 В.
- Струм живлення — не більше 1 А.

5. Пристрій апаратно-програмного квадровання зображення (1 шт.):

- Підтримка не менше ніж 4 канали HDCVI/ відео, або еквівалент.
- Підтримка не менше ніж 2 канали IP відео, або еквівалент.
- Підтримка методу компресії H.264, H264+.
- Підтримка відеокамер з роздільною здатністю не гірше HD 1080P.
- HDMI вихід з роздільною здатністю не менше HD 1080P.

- Наявність у комплекті програмного забезпечення, яке матиме можливість взаємодіяти з системою звукозапису та пристроєм апаратно-програмного квадровання зображення. Після налаштування програмного забезпечення взаємодії з системою звукозапису та пристроєм апаратно-програмного квадровання зображення в інтерфейсі програмного забезпечення системи звукозапису повинна з'явитись додаткова функціональність:

- виведення зображення з камери 1;
- виведення зображення з камери 2;
- виведення зображення з камери 3;
- виведення зображення з камери 4;
- виведення зображення з усіх камер одночасно.

6. Плата відео захвату (1 шт.):

- Захват HD-відео з роздільною здатністю до 1080i.
- Захват відео з HDMI.
- Підтримка HD та SD джерел відео сигналу.

7. HDMI сплітер (1 шт.):

- Підтримка відео високої роздільної здатності: HDTV (480p, 720p, 1080i, 1080p (1920×1080)).

- Підтримка 12-бітового Deep Color для HDMI форматів.

8. Комплект мікрофонів (6 шт.):

- Діапазон частот — 60 Гц – 10 КГц.
- Співвідношення сигнал/шум — не менше 58±2 дБ.
- Опір — 200 – 600 Ом.
- Індикація — світлодіодний індикатор включення.
- Роз'єми — XLR.
- Довжина кабелю підключення кожного мікрофона — не менше 10 м.

9. Мікрофонний передпідсилювач, мікшер (1 шт.):

- Входи — не менше 6.
- Можливість одночасного запису звуку по декількох каналах (не менше 4).
- Діапазон частот — 60 Гц – 10 КГц.
- Співвідношення сигнал/шум — не менше 50 дБ.
- Роз'єми вхідні — XLR.

10. Джерело безперервного живлення (1 шт.):

- Тип — лінійно-інтерактивний.
- Номінальна/активна потужність — не менше 650 ВА / 360 Вт.
- Час автономної роботи при навантаженні 100 Вт — не менше 16 хвилин.
- Номінальне значення вихідної напруги — не менше 230 В, захист від перевантажень, фільтрація шумів, захист лінії передачі даних.
- Кількість виходів із батарейною підтримкою — не менше 4.
- Інтерфейс керування – USB.

11. Пристрій виведення зображення (TV панель) (2 шт.):

- Формат зображення: 16:9 (з підтримкою 4:3).
- Діагональ екрана: видима область — не менше 43”.
- Роздільна здатність екрану — не менше 1920x1080 (Full HD).
- Яскравість — не менше 200 кд/кв. м., контрастність: не менше 1 000 000:1.
- Підтримка цифрових відео-режимів: MPEG-2, MPEG-4, H.264/AVC.
- Інтерфейси підключення — HDMI, D-Sub.
- Вихідна звукова потужність — не менше 10 Вт.
- Напруга електроживлення — 220 В/50 Гц.
- Вага — не більше 11 кг.
- Пульт дистанційного управління в комплекті. Можливість налаштування індивідуального інфра-червоного коду керування.
- Можливість клонування налаштувань TV панелі через USB.
- Режим роботи TV панелі — не менше 16 годин/7 днів.
- Гарантований ресурс роботи TV панелі — не менше 30 000 годин.
- Система кріплення (тип кріплення — до стелі, настінне). Кількість ступенів свободи — не менше 4, вагове навантаження — не менше 40 кг.

12. Строк дії гарантії не менше 36 місяців від виробника стаціонарної системи відеоконференцзв'язку.

Системний блок до персонального комп'ютера (для технічного засобу фіксації судового процесу або стаціонарної системи відеоконференцзв'язку)

1. Процесор — не менше двох ядер, кількість обчислювальних потоків — не менше 4, частота не менше 3,5 GHz, кеш-пам'ять — не менше 3 МВ.
2. Об'єм оперативної пам'яті — не менше 8 Гб.
3. Жорсткі диски — не менше 2 фізичних дисків: 2x1000 ГБ SAS (RAID 1) (або аналог) із швидкістю обертання не менше 7 200 об/хв.
4. Відео адаптер — інтегрований або окремий PCIe.
5. Звуковий адаптер — інтегрований або окремий.
6. Мережевий адаптер — 10/100/1000 Мбит.
7. Накопичувальний пристрій — DVD-RW.
8. Клавіатура.
9. "Миша".
10. Ліцензійна операційна система — не нижче Windows 10 Pro 64 bit.
11. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника системного блоку.

Відеокамера для стаціонарної системи відеоконференцзв'язку (відеокамера купольна HDCVI 1080P)

1. Матриця 1/2,7”.

2. Роздільна здатність — не менше 2.0 Мп.
3. Варіфокальний об'єктив 2.8 — 12 мм.
4. Кут огляду — не менше $104^{\circ} - 30^{\circ}$.
5. Параметри відеосигналу HD 1080P 25 к/с.
6. Ступінь захисту — не гірше IP66, IK10.
7. Система кріплення — не менше ніж із 3-х координатним позиціонуванням.
8. Напруга живлення — не більше 12 В.
9. Струм живлення — не більше 1 А.
10. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника відеокамери.

Пристрій виведення зображення (TV панель) – телевізор для стаціонарної системи відеоконференцз'язку

1. Формат зображення — 16:9 (з підтримкою 4:3).
2. Діагональ екрана — видима область не менше 43”.
3. Роздільна здатність екрана — не менше 1920x1080 (Full HD).
4. Яскравість — не менше 200 кд/кв. м., контрастність — не менше 1 000 000:1.
5. Підтримка цифрових відео-режимів: MPEG-2, MPEG-4, H.264/AVC.
6. Інтерфейси підключення — HDMI, D-Sub.
7. Вихідна звукова потужність — не менше 10 Вт.
8. Напруга електроживлення — 220 В/50 Гц.
9. Вага — не більше 11 кг.
10. Пульт дистанційного управління в комплекті. Можливість налаштування індивідуального інфра-червоного коду керування.
11. Можливість клонування налаштувань TV панелі через USB.
12. Режим роботи TV панелі — не менше 16 годин/7 днів.
13. Гарантований ресурс роботи TV панелі — не менше 30 000 годин.
14. Система кріплення (тип кріплення — до стелі, настінне). Кількість ступенів свободи — не менше 4, вагове навантаження — не менше 40 кг.
15. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника TV панелі.

Пристрій апаратно-програмного квадрування зображення для стаціонарної системи відеоконференцз'язку

1. Підтримка не менше ніж 4 канали HDCVI/ відео, або еквівалент.
2. Підтримка не менше ніж 2 канали IP відео, або еквівалент.
2. Підтримка методу компресії H.264, H264+.
3. Підтримка відеокамер з роздільною здатністю не гірше HD 1080P.
4. HDMI вихід з роздільною здатністю не менше HD 1080P.
5. Наявність у комплекті програмного забезпечення, яке матиме можливість взаємодіяти з системою звукозапису та пристроєм апаратно-програмного квадрування зображення. Після налаштування програмного забезпечення взаємодії з системою звукозапису та пристроєм апаратно-програмного квадрування зображення в інтерфейсі програмного забезпечення системи звукозапису повинна з'явитись додаткова функціональність:

- виведення зображення з камери 1;
- виведення зображення з камери 2;
- виведення зображення з камери 3;
- виведення зображення з камери 4;
- виведення зображення з усіх камер одночасно.

6. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника пристрою апаратно-програмного квадрування зображення.

HDMI сплітер

1. Підтримка відео високої роздільної здатності: HDTV (480p, 720p, 1080i, 1080p (1920×1080)).
2. Підтримка 12-бітового Deep Color для HDMI форматів.
3. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника HDMI сплітера.

Інформаційно-платіжний термінал

1. Інформаційно-платіжний термінал повинен мати 1 або 2 монітори:
 4. основний монітор із сенсорним управлінням, що застосовується для здійснення платежів та отримання інформації про суд;
 5. додатковий монітор (у разі наявності) застосовується для забезпечення транслявання рекламного відеоролика з інформацією про роботу системи "Електронний суд", який надає державне підприємство "Інформаційні судові системи".
2. Стартова сторінка інформаційно-платіжного терміналу складається з трьох пунктів виклику відповідного функціоналу:
 6. "Інформаційне вікно суду" (інформація про суд та судові справи);
 7. "Сплата судового збору";
 8. "Інші платежі".
 9. Пункт "Інформаційне вікно суду" забезпечує відображення з веб-сторінки суду на веб-порталі судової влади України такої інформації (з подальшою навігацією по сайту):
 - головна сторінка суду;
 - судовий збір (сторінка судового збору);
 - судовий збір апеляційного суду округу, в якому встановлено інформаційно-платіжний термінал;
 - інформація щодо стадій розгляду судової справи відповідного суду;
 - список справ, призначених до розгляду у відповідному суді;
 - список апеляційних скарг, що надійшли до суду (тільки для місцевих загальних судів).
3. Пункт "Сплата судового збору" забезпечує:
 - перехід до форми для сплати судового збору з обов'язковими для заповнення полями;
 - можливість сплати судового збору.
4. Пункт "Інші платежі" забезпечує перехід до форми для сплати інших платежів (крім судового збору).
5. Судовий збір, сплачений через інформаційно-платіжний термінал, повинен перераховуватися на відповідний рахунок Державної казначейської служби України не пізніше наступного робочого дня після сплати.
6. Строк дії гарантії — не менше 36 місяців від виробника інформаційно-платіжного терміналу.

Початок цитати:

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

(посада)
_____/_____/

(посада)
_____/_____/

М.П. _____ (П.І.Б.)

М.П. _____ (П.І.Б.)

**АКТ № _____
приймання-передачі***

м. _____, _____, далі – Постачальник, та "___" _____ 2017 р.

далі – Отримувач, склали цей Акт про наступне:

1. Отримувач засвідчує доставку, підключення (монтаж) Товару до

(назва Отримувача)

у наступній комплектації та в кількості:

№ з/п	Найменування (комплектація) Товару	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1				

2. Товар відповідає технічним характеристикам згідно з маркуванням, поставленого в комплекті відповідно до Договору від _____ №____, підписаного між Замовником та Постачальником.

3. Акт складений у ___ примірниках, що мають однакову юридичну силу: один – для Замовника та один для Постачальника.

Від Постачальника

Товар Передав

_____/_____

Підпис

П.І.Б.

Від Отримувача

Товар прийняв

_____/_____

Підпис

П.І.Б.

Кінець цитати

Замовник:

Постачальник:

Розподіл постачання *)

№ з/п	Місце постачання	Кількість

*) Необхідність розподілу постачання визначається Замовником самостійно.