

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»



Н.О. Ярославцева

12.09.2020

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### КОНСУЛЬТАНТА КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Консультант комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» призначається та звільняється з займаної посади директором комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» відповідно до законодавства України.

1.2. Консультант комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про інноваційну діяльність», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, законодавством України, яке регулює порядок обробки та захист персональних даних фізичних осіб, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють розвиток освіти, внутрішніми положеннями та іншими розпорядчими документами, вимогами нормативних актів про охорону праці, протипожежний захист, правилами внутрішнього трудового розпорядку комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», положенням про комунальну установу «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» та цією інструкцією.

1.3. Допуск працівника до самостійної роботи проводиться після відповідного навчання й стажування на робочому місці, проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією їх у відповідних журналах, а також після перевірки знань з цих питань.

#### 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Консультант:

2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку



педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси.

2.2. Координує роботу напряму «Управлінський менеджмент», творчих груп керівників закладів освіти, діяльність професійних спільнот педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Одеси, консультує керівників закладів загальної середньої освіти м. Одеси з питань управління навчальним закладом.

2.3. Формує та надає для оприлюднення на вебсайті комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку керівників, педагогічних працівників.

2.4. Супроводжує проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності територіальної ради м. Одеси; надання переможцям допомоги щодо їх підготовки до участі в наступних етапах змагань.

2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- впровадження компетентісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;
- консультативну допомогу, рецензує, готує до друку науково-методичні розробки класних керівників, заступників директорів з виховної роботи щодо створення освітнього виховного середовища.

2.6. Бере участь у:

- виявленні та консультативній підтримці освітніх ініціатив керівників, педагогічних працівників закладів освіти міста;
- здійсненні консультативної підтримки закладів освіти у впровадженні ними педагогічних інновацій;
- виявленні і поширенні ефективних освітніх практик у професійній діяльності керівників, працівників закладів освіти;
- впровадженні в освітній процес нових підходів, технологій навчання та виховання;
- наданні консультацій щодо організації методичної роботи, питань інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти;
- роботі динамічних творчих груп керівників закладів освіти;
- розробці рекомендацій з питань підвищення ефективності управління закладами загальної середньої освіти міста;



- плануванні роботи комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»;
- організації та проведенні вебінарів, семінарів, конференцій, конкурсів, оглядів.

#### 2.7. Сприяє:

- науково-методичному забезпеченню професійної підготовки керівників закладів загальної середньої освіти;
- активному залученню кращих педагогічних працівників міста до організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами відповідно до напрямку;
- упровадженню в практику роботи закладів загальної середньої освіти інноваційних технологій навчання та виховання.

2.8. Організовує постійну консультативну допомогу закладам освіти міста з питань організації та проведення моніторингових досліджень на локальному рівні.

2.9. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма консультантами комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

2.10. Звітує про роботу перед директором комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

2.11. Постійно підвищує свій професійний рівень.

2.12. Виконує інші доручення та завдання керівництва комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» та департаменту освіти та науки Одеської міської ради у межах компетенції.

2.13. Консультант комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» зобов'язаний не приступати до роботи при наявності на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, вимагати від керівника їх усунення (ст. 6 Закону України «Про охорону праці»).

### 3. ПРАВА

Консультант має право:

3.1. Самостійно обирати форми і методи консультативної роботи з педагогічними працівниками.

3.2. Відвідувати засідання методичних комісій вчителів, семінари з метою надання методичної допомоги та виявлення результативного досвіду роботи.

3.3. Одержувати у визначеному порядку від керівників і педагогів закладів освіти міста необхідну інформацію.

3.4. За погодженням з директором комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» залучати за згодою висококваліфікованих викладачів, науковців, які працюють з дітьми і учнівською молоддю, до співпраці у різних напрямках роботи.

3.5. Під час здійснення службових обов'язків користуватися правилами, передбаченими чинним законодавством та Законом України «Про охорону праці» (ст.ст. 6-14).



#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Консультант несе відповідальність:

4.1. За збереження інформації про персональні дані, які стали відомі в процесі роботи.

4.2. За дотримання санітарних та безпечних правил утримання робочого місця, виконання вимог нормативних актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Кодексу законів про працю України.

4.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання без поважних причин Статуту комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», Правил внутрішнього трудового розпорядку комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», законних розпоряджень директора комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників», службових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством.

#### **5. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Консультант повинен знати:

Конституцію України, Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, законодавство України, яке регулює порядок обробки та захист персональних даних фізичних осіб, інші нормативно-правові акти, які регулюють розвиток освіти, внутрішні положення та інші розпорядчі документи, програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку дітей, вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрямки і перспективи розвитку освіти; вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поводження з електроустаткуванням, вміння користуватися засобами колективного та індивідуального захисту; додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором і правилами внутрішнього трудового розпорядку комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників»; співпрацювати з керівником у справах організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посилені заходи щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю та здоров'ю, або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу (ст. 18 Закону України «Про охорону праці»).

#### **6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

На посаду консультанта комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» призначаються особи, які є громадянами



України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».


#### **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПРОФЕСІЄЮ, ПОСАДОЮ**

7.1. Консультант, комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» безпосередньо підпорядковується директору комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

7.2. Отримує від директора комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників» інформацію нормативно-правового та організаційно-методичного характеру.

7.3. Взаємодіє з керівниками, вчителями закладів освіти міста, консультантами та психологами комунальної установи «Одеський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

З посадовою інструкцією  
ознайомлений та її отримав

 В.В. Трошчин 5

23. 11. 2020

Дата