



Україна  
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

15.04.2020

м. Підгородне

№ 61

Про Порядок проведення засідань колегіальних органів Підгородненської міської ради дистанційно в період карантину установленого Кабінетом Міністрів України

З метою забезпечення ефективної роботи міської ради в умовах карантину та запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на території Підгородненської ОТГ, керуючись частиною 11<sup>1</sup> Розділу V та ч. 4 п. 8 ст. 42, ч. 4 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВВАЖАЮ ЗА НЕОБХІДНЕ:**

1. Затвердити Порядок проведення засідань колегіальних органів Підгородненської міської ради дистанційно в період карантину установленого Кабінетом Міністрів України (додається).
2. Загальному відділу опублікувати Порядок проведення сесій міської ради дистанційно в період карантину установленого Кабінетом Міністрів України на веб-сайті міської ради та довести його до депутатів міської ради.
3. Організацію з підготовки та проведення сесій міської ради дистанційно покласти на загальний та адміністративно-господарський відділи.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



(підпис)

Андрій ГОРБ

**Додадок  
до розпорядження  
міського голови  
15.04.2020 № 61**

**ПОРЯДОК  
проведення засідань колегіальних органів  
Підгородненської міської ради дистанційно в період карантину  
установленого Кабінетом Міністрів України**

Порядок проведення дистанційних засідань колегіальних органів Підгородненської міської ради (далі- Порядок) визначає особливості проведення засідань колегіальних органів Підгородненської міської ради в умовах запровадження надзвичайної ситуації, або надзвичайного стану.

1. Пленарні засідання міської ради, засідання виконавчого комітету, постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відео конференцій або в режимі телефонного зв'язку (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. Цей Порядок повинен забезпечувати:

2.1. Можливість реалізації прав депутатів міської ради, членів виконавчого комітету відповідно ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та ЗУ «Про статус депутатів місцевих рад».

2.2. Ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу.

2.3. Встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання, які визначені порядком денним сесії.

3. На дистанційних засіданнях міської ради можуть розглядатися виключно питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інших питань щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, захист законних прав та інтересів громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, забезпечення належного функціонування органів місцевого самоврядування, установ та підприємств в умовах карантину, вирішення інших процедурних питань.

4. Рішення про проведення пленарного засідання дистанційно приймається міським головою та розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.

5. Дистанційні засідання проводяться в режимі відео-конференції з застосуванням програми ZOOM, в разі неможливого застосування програми ZOOM допускається участь у дистанційній сесії засобами телефонного зв'язку.

6. Перед кожним таким засіданням членам колегіального органу будуть направлені відповідні запрошення через Viber групу. Визначити адміністратором групи Viber ГОРБА Андрія за телефонним номером 067-364-48-88.

7. Члени колегіального органу повинні встановити програмне забезпечення ZOOM та ідентифікувати себе в програмі ZOOM та в Viber зазначивши українськими буквами: перше – **прізвище**, наступне – **ім'я**.

Після цього члени колегіального органу будуть підключені до відео-конференції.

8. Реєстрація членів колегіального органу здійснюється аналогічно режиму голосування, зазначеного в пункті 9 цього Порядку, підтверджуючи свою присутність словом «За».

9. Черговість голосування проходить в алфавітному порядку кожним окремим членом колегіального органу після оголошення початку голосування та прізвища і імені депутата (члена виконавчого комітету).

9.1. Посадова особа, яка визначена розпорядженням міського голови вмикає відео зображення депутата (члена виконавчого комітету) та виводить на екран, а член колегіального органу здійснює своє волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався».

9.2. Якщо ця умова не виконана, то вважається, що депутат (член виконавчого комітету) не голосував.

10. Головуючий оголошує попередній результат підрахунку голосів, який здійснюється відповідальними працівниками загального та адміністративно-господарського відділу міської ради.

11. Остаточний результат поіменного голосування публікується після складення протоколу членами лічильної комісії шляхом перегляду відеозапису та підтверджується підписанням протоколу впродовж трьох робочих днів.

11.1. Протокол лічильної комісії є невід'ємною частиною протоколу засідання колегіального органу.

11.2. Результати голосування членами виконавчого комітету перевіряє та підтверджує секретар виконавчого комітету, а вразі відсутності член виконавчого комітету, заступник міського голови.

12. Слово для виступу, запитань, зауважень, коментарів надається головуючим за попереднім записом **в чаті** після оголошення початку такого запису.

13. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник відео конференції.

14. Дистанційне засідання супроводжується online відео-трансляцією.

15. Відео-запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу засідання колегіального органу.

Міський голова



Андрій ГОРБ