



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Інформаційне управління

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-88, 255-91-81; факс: 255-92-70; E-mail: infupr@rada.gov.ua

№ 18/07-570

"22" березня 2021 р.

ФІЛАТОВУ К.

foi+request-83757-b182b3c9@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Костянтіне!

У Єдиній базі запитів на інформацію Верховної Ради України 18.03.2021 року за № 3059 зареєстровано Ваш запит щодо надання копій Положення про Головне науково-експертне управління Апарату Верховної Ради України та інших документів, якими керуються працівники зазначеного структурного підрозділу та регламентується їх діяльність.

Згідно з пунктами 4, 5 Розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року № 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України" Інформаційне управління Апарату Верховної Ради України визначає структурний підрозділ Апарату Верховної Ради України, який згідно з функціональними обов'язками та компетенцією володіє або має володіти запитуваною інформацією.

За результатом розгляду запиту Управлінням кадрів Апарату Верховної Ради України повідомляється таке.

Відповідно до статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації" у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Просимо також взяти до уваги, що відповідно до пункту 4 Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженого розпорядженням Керівника Апарату Верховної Ради України від 31 травня 2011 року № 2941 "Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат" до розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів. У разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, перші 10 сторінок

виготовляються безкоштовно. Виготовлення всіх наступних сторінок запитуваних документів оплачується запитувачем інформації.

З огляду на зазначене, надсилаємо Вам копію Положення про Головне юридичне управління Апарату Верховної Ради України, а також рахунок для відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із скануванням та комп'ютерною обробкою решти запитуваної інформації обсягом 109 сторінок (посадових інструкцій працівників Головного науково-експертного управління).

Бланк рахунку із зазначеною сумою та відповідними реквізитами для здійснення оплати додається.

Після отримання копії платіжного документа, що підтверджує повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді, Вам буде надіслано копії запитуваних документів.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Додатки: на 10 стор.

З повагою

Заступник керівника управління –
керівник відділу роботи
з публічною інформацією



О.КУЗЬМІН