



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Тимошенко С.

foi+request-83976-c8fed47c@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації (реєстраційний № ЗП-Т-540/0-21 від 23.03.2021), щодо атестації після відновленні педагогічної діяльності в межах компетенції інформуємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, суттєвою ознакою публічної інформації в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» є її попередня фіксація. Тобто, даний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає створення нової інформації.

Водночас, відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року № 10 визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Отже, порядок розгляду Вашого запиту регулюється Законом України «Про звернення громадян».

Відповідно до пункту 3.22 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550, за працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. *Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.*



Слід враховувати, що згідно з пунктом 3.27 Типового положення за педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

Типове положення передбачає можливість присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, які не мають відповідної педагогічної освіти. Зокрема, така можливість визначена пунктами 3.26 та 4.10 Типового положення. При цьому, обов'язковою умовою має бути наявність у педагогічного працівника іншої вищої освіти за освітнім ступенем магістра (спеціаліста) та проходження курсів підвищення кваліфікації на посаді, яку займає працівник.

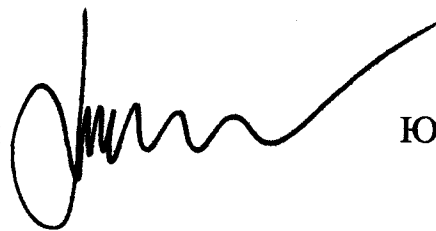
Згідно із пунктом 3.26 Типового положення особи з вищою педагогічною освітою або іншою вищою освітою за освітнім ступенем магістра (спеціаліста), прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

Правила, встановлені Типовим положенням, поширюються на осіб, які працюють на педагогічних посадах незалежно від здобутої ними освіти.

За таких підстав, при призначенні педагогічного працівника на посаду вчителя біології за ним зберігається кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», яка була присвоєна йому за результатами останньої атестації. Атестація такого працівника має здійснюватися не пізніше ніж через два роки після прийняття його на роботу. За результатами атестації атестаційна комісія може ухвалити рішення про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» або присвоїти іншу кваліфікаційну категорію.

Критерії до оцінювання рівня кваліфікації педагогічного працівника визначені пунктами 4.3-4.6 Типового положення.

Начальник Головного управління
загальної середньої та дошкільної освіти



Ю. Кононенко