



Прокуратура України

ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

вул. Різницька, 13/15, Київ-11, 01011

факс: 280-26-03

31.03.2021 № 273-1178 ВСОХ-01

від _____

Олег

foi+request-84090-5ec9ccfe
@dostup.pravda.com.ua

Ваш запит про надання інформації щодо «чергування прокурорів» та з інших питань розглянуто.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічною є відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Визначальним для публічної інформації є те, що вона повинна бути заздалегідь готовим, зафіксованим продуктом, отриманим, або створеним суб'єктом владних повноважень у процесі виконання свої обов'язків.

Слід зазначити, що загальне трудове законодавство не містить необхідної інформації ні про поняття, ні про порядок організації і здійснення чергувань, а саме визначення терміну «чергування» в Кодексі законів про працю України (далі – КЗпП) не наведено.

Відповідно до статті 12 КЗпП норми оплати праці, зокрема за роботу в надурочний час; у святкові, неробочі та вихідні дні; у нічний час, встановлюються цим Кодексом та іншими актами законодавства України.

Так, статтею 72 КЗпП визначено, що робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

При цьому оплата за роботу у вихідний день обчислюється за правилами статті 107 цього Кодексу.

Робота у святковий і неробочий день (частина четверта статті 73) оплачується у подвійному розмірі: 1) відрядникам - за подвійними відрядними розцінками; 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки; 3) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах



місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

Водночас, у дні, зазначені у частинах першій і другій статті 73 КЗпП, допускаються роботи, припинення яких неможливе через виробничо-технічні умови (безперервно діючі підприємства, установи, організації), роботи, викликані необхідністю обслуговування населення.

Чинним законодавством встановлений винятковий порядок застосування роботи у вихідні дні. Залучення окремих працівників до роботи у ці дні допускається тільки з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) підприємства, установи, організації і лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством (зокрема в частині другій статті 71 КЗпП), та провадиться за письмовим наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу.

Разом з тим повідомляємо, пунктом 2 розділу IV Правил внутрішнього службового розпорядку прокурорів Офісу Генерального прокурора, затверджених наказом Генерального прокурора від 12.08.2020 № 375, пунктом 2 розділу IV Правил внутрішнього службового розпорядку державних службовців Генеральної прокуратури України (Офісу Генерального прокурора), затверджених конференцією державних службовців Генеральної прокуратури України 16.11.2016, пунктом 2 розділу VI Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників патронатної служби Офісу Генерального прокурора, затверджених загальними зборами працівників цієї служби 23.11.2020, пунктом 2 розділу V Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників Генеральної прокуратури України (Офісу Генерального прокурора), затверджених зборами таких працівників 25.09.2018, передбачено, що за потреби працівники Офісу Генерального прокурора можуть залучатися до чергування у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого дня.

Таке чергування здійснюється згідно з графіком, який затверджується наказом Генерального прокурора за погодженням із профспілковим комітетом.

Відповідно до запитуваної інформації надаємо копії наказів Генерального прокурора від № 07.12.2020 № 573, від 15.01.2021 № 10, від 19.02.2021 № 44, від 24.03.2021 № 72 (без зазначення персональних даних працівників відомства), якими у поточному році встановлювалося чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні та святкові дні.

Повідомляємо, що відомчими нормативно-правовими актами Офісу Генерального прокурора не передбачено надання додаткових днів відпочинку у зв'язку з чергуванням у вихідні, святкові, неробочі дні та після закінчення робочого дня. Ведення обліку таких осіб не передбачено. До Департаменту кадрової роботи та державної служби не надходили заяви про надання додаткових днів відпочинку у зв'язку з чергуванням.

У разі незгоди з отриманою відповіддю, відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право оскаржити її до керівництва Офісу Генерального прокурора або до суду.

Додаток: на 8 арк.

**Начальник відділу розгляду
запитів на публічну інформацію**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the title.

М. Бурдейна



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

№ 573

«07» грудня 2020 року

м. Київ

**Про чергування керівництва
Офісу Генерального прокурора
у вихідні та святкові дні**

З метою оперативного вирішення невідкладних питань прокурорської діяльності, керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні та святкові дні з **12 грудня 2020 року до 10 січня 2021 року**, що додається.
2. Чергування здійснювати в суботу (окрім 26 грудня 2020 року, а також 2 та 9 січня 2021 року) з **9 до 14 год на робочому місці**, решту часу – **постійно підтримуючи зв'язок** із відділом приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Департаменту нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю.
3. Про надзвичайні події негайно повідомляти Генерального прокурора.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний прокурор

І. Венедіктова

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
профспілкового комітету первинної
профспілкової організації працівників
Офісу Генерального прокурора
«04» грудня 2020 року № 23

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Генерального прокурора
«07» грудня 2020 року № 573

Г Р А Ф І К

чергування керівництва Офісу Генерального прокурора
у вихідні та святкові дні з 12 грудня 2020 року до 10 січня 2021 року

12–13 грудня 2020 року

СИМОНЕНКО – заступник Генерального прокурора
Олексій Юрійович тел.

19–20 грудня 2020 року

МУСТЕЦА – заступник Генерального прокурора
Ігор Васильович тел.

25–27 грудня 2020 року

ГОВДА – перший заступник Генерального
Роман Михайлович прокурора
тел.

1–3 січня 2021 року

МАМЕДОВ – заступник Генерального прокурора
Гюндуз Айдинович тел.

7–10 січня 2021 року

ЯКУБОВСЬКИЙ – заступник Генерального прокурора
Максим Вікторович тел.

Департамент організаційно-
контрольної діяльності, правового
та аналітичного забезпечення



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

№ 10

«15» січня 2021 року

м. Київ

Про чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні дні

З метою оперативного вирішення невідкладних питань прокурорської діяльності, керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні дні з **17 січня до 14 лютого 2021 року**, що додається.
2. Чергування здійснювати в суботу з **9 до 14 год на робочому місці**, решту часу – **постійно підтримуючи зв'язок** із відділом приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Департаменту нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю.
3. Про надзвичайні події негайно повідомляти Генерального прокурора.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний прокурор

І. Венедіктова

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
профспілкового комітету первинної
профспілкової організації працівників
Офісу Генерального прокурора
«15» січня 2021 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Генерального прокурора
«15» січня 2021 року № 10

Г Р А Ф І К
чергування керівництва Офісу Генерального прокурора
у вихідні дні з 17 січня до 14 лютого 2021 року

17 січня 2021 року

ГОВДА
Роман Михайлович

– перший заступник
Генерального прокурора
тел.

23–24 січня 2021 року

ЯКУБОВСЬКИЙ
Максим Вікторович

– заступник Генерального прокурора
тел.

30–31 січня 2021 року

СИМОНЕНКО
Олексій Юрійович

– заступник Генерального прокурора
тел.

6–7 лютого 2021 року

МАМЕДОВ
Гюндуз Айдинович

– заступник Генерального прокурора
тел.

13–14 лютого 2021 року

МУСТЕЦА
Ігор Васильович

– заступник Генерального прокурора
тел.

Департамент організаційно-
контрольної діяльності, правового
та аналітичного забезпечення



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

№ 44

«19» лютого 2021 року

м. Київ

Про чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні та святкові дні

З метою оперативного вирішення невідкладних питань прокурорської діяльності, керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні та святкові дні з **20 лютого до 21 березня 2021 року**, що додається.
2. Чергування здійснювати в суботу (окрім 6 березня 2021 року) з **9 до 14 год на робочому місці**, решту часу – **постійно підтримуючи зв'язок** із відділом приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Департаменту нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю.
3. Про надзвичайні події негайно повідомляти Генерального прокурора.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний прокурор

І. Венедіктова

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
профспілкового комітету первинної
профспілкової організації працівників
Офісу Генерального прокурора
«19» лютого 2021 року № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Генерального прокурора
«19» лютого 2021 року № 44

Г Р А Ф І К

**чергування керівництва Офісу Генерального прокурора
у вихідні та святкові дні з 20 лютого до 21 березня 2021 року**

20–21 лютого 2021 року

ГОВДА
Роман Михайлович

– перший заступник Генерального прокурора
тел.

27–28 лютого 2021 року

СИМОНЕНКО
Олексій Юрійович

– заступник Генерального прокурора
тел.

6–8 березня 2021 року

МУСТЕЦА
Ігор Васильович

– заступник Генерального прокурора
тел.

13–14 березня 2021 року

МАМЕДОВ
Гюндуз Айдинович

– заступник Генерального прокурора
тел.

20–21 березня 2021 року

ЯКУБОВСЬКИЙ
Максим Вікторович

– заступник Генерального прокурора
тел.

**Департамент організаційно-
контрольної діяльності, правового
та аналітичного забезпечення**



ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА

НАКАЗ

№ 702

«24» березня 2021 року

м. Київ

Про чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні дні

З метою оперативного вирішення невідкладних питань прокурорської діяльності, керуючись статтею 9 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити графік чергування керівництва Офісу Генерального прокурора у вихідні дні з **27 березня до 25 квітня 2021 року**, що додається.
2. Чергування здійснювати в суботу з **9 до 14 год на робочому місці**, решту часу – **постійно підтримуючи зв'язок** із відділом приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Департаменту нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю.
3. Про надзвичайні події негайно повідомляти Генерального прокурора.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний прокурор

І. Венедіктова

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
профспілкового комітету первинної
профспілкової організації працівників
Офісу Генерального прокурора
«24» березня 2021 року № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Генерального прокурора
«24» березня 2021 року № 72

Г Р А Ф І К
чергування керівництва Офісу Генерального прокурора
у вихідні дні з 27 березня до 25 квітня 2021 року

27–28 березня 2021 року

МАМЕДОВ
Гюндуз Айдинович

– заступник Генерального прокурора
тел.

3–4 квітня 2021 року

СИМОНЕНКО
Олексій Юрійович

– заступник Генерального прокурора
тел.

10–11 квітня 2021 року

ГОВДА
Роман Михайлович

– перший заступник Генерального прокурора
тел.

17–18 квітня 2021 року

ЯКУБОВСЬКИЙ
Максим Вікторович

– заступник Генерального прокурора
тел.

24–25 квітня 2021 року

МУСТЕЦА
Ігор Васильович

– заступник Генерального прокурора
тел.

Департамент організаційно-
контрольної діяльності, правового
та аналітичного забезпечення