



ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

Сергій РЄЗНИК

» 26 березня 2021р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Основна мета діяльності начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна міста від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період.

1.2. Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі – начальник відділу) призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

1.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, відповідного напрямку підготовки, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 3 років.

1.4. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, згідно з розподілом обов'язків за напрямком роботи.

1.5. Начальнику відділу безпосередньо підпорядковуються головний спеціаліст та старший інспектор.

1.6. У своїй діяльності начальник відділу керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови обласної ради, міського голови, положенням про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи

виконкому Новомосковської міської ради та іншими нормативними актами з питань діяльності відділу.

1.7. На час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки та контролює роботу. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2.2. У межах своєї компетенції організовує підготовку проектів рішень міського голови, виконавчого комітету міської ради, контролює їх виконання. Вносить міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису відділу.

2.3. Розробляє функціональні обов'язки працівників відділу.

2.4. Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників міської ради у сфері цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи. Керує розробкою проектів аналітичних матеріалів, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління на відповідній території, тощо.

2.5. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань у відповідній сфері.

2.6. У процесі виконання завдань, покладених на відділ забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами та виконавчим комітетом міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

2.7. Подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень.

2.8. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі.

2.9. Інформує міського голову про стан виконання повноважень, покладених на відділ.

2.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

2.11. Організовує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них.

2.12. Подає міському голові пропозиції до проектів міських програм і прогнозів щодо вдосконалення системи цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій. Контролює виконання затверджених програм.

2.13. Подає міському голові пропозиції щодо включення до проекту міського бюджету витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, забезпечує цільове використання виділених бюджетних коштів.

2.14. В межах своєї компетенції визначає рівень надзвичайної ситуації, забезпечує оперативне і повне інформування міського голови про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, та про хід її ліквідації.

2.15. Організовує роботи, пов'язані з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює в межах своєї компетенції готовність органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням.

2.16. Відповідно до законодавства здійснює державний нагляд і контроль за виконанням вимог цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, за станом готовності сил і засобів цивільного захисту до проведення рятувальних робіт на території міста.

2.17. Бере участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва потенційно небезпечних об'єктів.¹¹³

Положеннями статті 140 Конституції України передбачено, що органи місцевого самоврядування здійснюють свої функції у межах своєї компетенції, визначеної Конституцією України та законами України, зокрема здійснюють управління територією та місцевим бюджетом.

2.18. Здійснює державний нагляд і контроль за виконанням вимог цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

2.19. Разом з виконавчим органом виконує функції керівництва територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту і територіальною підсистемою єдиної державної системи мобілізаційної роботи, здійснює управління цими підсистемами та засобами цивільного захисту територіальною підсистемою єдиної державної системи.

У порядку, установленому законодавством, здійснює нагляд і контроль за виконанням вимог цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи, здійснює управління територіальною підсистемою єдиної державної системи мобілізаційної роботи, здійснює управління цими підсистемами та засобами цивільного захисту територіальною підсистемою єдиної державної системи.

2.20. Для виконання своїх функцій виконує функції керівництва територіальною підсистемою єдиної державної системи мобілізаційної роботи, здійснює управління цими підсистемами та засобами цивільного захисту територіальною підсистемою єдиної державної системи.

2.21. Організовує роботи, пов'язані з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює в межах своєї компетенції готовність органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням.

2.25. У межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, встановлює контроль за її збереженням.

2.26. Формує обсяги замовлень на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління і сил цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи міста.

2.27. Здійснює відповідно до законодавства комплексні перевірки стану цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

2.28. Через засоби масової інформації організовує інформування населення щодо законодавства з питань дотримання вимог цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи та захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, заходів, які вживаються органами виконавчої влади для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, та іншої інформації, пов'язаної з правовим навчанням та пропагандою з питань запобігання надзвичайним ситуаціям.

2.29. Виконує інші функції, що виникають з покладених на відділ завдань.

3. Права

Начальник відділу має право:

3.1. Представляти відділ в органах виконавчої влади, установах, підприємствах, організаціях у межах своєї компетенції.

3.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

3.3. Брати участь в перевірці дотримання законодавства підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

3.4. Вносити на розгляд міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, що стосується його діяльності.

3.5. Організовувати розгляд пропозицій, заяв, скарг з боку органів виконавчої влади, громадян, підприємств, установ та організацій що належать до компетенції відділу.

3.6. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, які стосуються діяльності відділу та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

3.7. Готувати запити на отримання відповідальної статистичної інформації та інших даних, необхідних для виконання покладених завдань.

3.8. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвідомчих підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань.

3.9. В установленому порядку звертатися з поданням до міського голови про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні планів та заходів у сфері цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

3.10. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо обмеження, а у разі потреби – припинення роботи підприємств, окремих виробництв, цехів, робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

3.11. Брати участь у розгляді міською радою, її виконавчими органами питань цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

4. Відповідальність

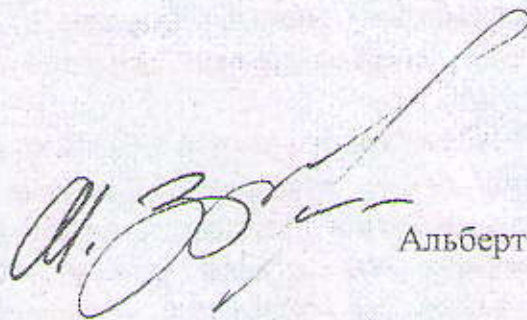
Начальник відділу несе відповідальність згідно діючого законодавства за:

4.1. Невиконання покладених на нього завдань і функцій.

4.2. Невиконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, порушення загальних правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування й обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування, за порушення антикорупційного та іншого законодавства України.

4.3. Начальник відділу несе іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів



Альберт ЗАЙЦЕВ

З інструкцією організації
16 березня 2021 р.

