

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Міський голова



*Сергій РЄЗНИК*

*« 16 » березня 2021р.*

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

старшого інспектора відділу з питань надзвичайних ситуацій,  
цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи  
виконавчого комітету Новомосковської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Основна мета діяльності старшого інспектора відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна міста шляхом розробки та впровадження в дію державного регулювання мобілізаційної підготовки та мобілізації на території міста.

1.2. Старший інспектор відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі – старший інспектор відділу) призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

1.3. На посаду старшого інспектора відділу призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, відповідного напрямку підготовки, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

1.4. Старший інспектор відділу безпосередньо підпорядковується начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

1.5. У своїй діяльності старший інспектор відділу керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови обласної ради, міського голови, положенням про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи

ситуацій, цивільного захисту населення та оборонно-мобілізаційної роботи виконкому Новомосковської міської ради та іншими нормативними актами з питань діяльності відділу.

## 2. Завдання та обов'язки

Старший інспектор зобов'язаний:

2.1. Розробляти документи мобілізаційного плану на особливий період і програми мобілізаційної підготовки міста Новомосковська.

2.2. Здійснювати контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності, або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (контрактів).

2.3. Контролювати стан готовності спеціальних формувань, які передбачається до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством в особливий період.

2.4. Організувати підготовку пункту управління (запасного) виконавчого комітету Новомосковської міської ради до роботи в умовах особливого періоду.

2.5. Брати участь у розробці документів та контролювати здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення міста в особливий період.

2.6. Брати участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнний час.

2.7. Брати участь у розробці заходів щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території міста та використання людських, матеріальних та фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період.

2.8. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, державними установами і організаціями, суб'єктами господарської діяльності міста, структурними підрозділами міської ради щодо узгодження мобілізаційних планів та довгострокових програм мобілізаційної підготовки.

2.9. Визначати за підсумками перевірки рівень мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій.

2.10. Планувати та організовувати здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю розміщених на території міста військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань, згідно із законодавством.

2.11. Організовувати і контролювати роботу, пов'язану з виділенням військовим частинам, установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг на особливий період.

2.12. Організовувати підготовку та готувати аналітичну характеристику військово-економічного потенціалу міста.

2.13. Готувати звіт про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки міста і своєчасно подавати до обласної державної адміністрації щорічну доповідь про стан мобілізаційної підготовки міста.

2.14. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Новомосковської міської ради, підприємств, організацій, об'єднань, громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.15. Вести діловодство з грифом обмеженого доступу «ДСК» згідно керівних документів.

2.16. Організовувати взаємодію зі штабом району територіальної оборони № 10 з питань планування мобілізаційних заходів територіальної оборони міста.

2.17. Приймати участь у розгляді листів, заяв та звернень громадян з питань оборонно-мобілізаційної роботи, що належать до його посадових обов'язків; приймати участь в підготовці повідомлень відповідно наданих питань.

2.18. Відповідати за підтримання в робочому стані комп'ютерної та іншої оргтехніки, забезпечувати захист інформації від несанкціонованого доступу; забезпечувати збереження й належне використання наданих матеріальних цінностей.

2.19. Виконувати інші доручення начальника відділу, що не суперечать вимогам законодавства та правилам внутрішнього трудового розпорядку.

### 3. Права

Старший інспектор має право:

3.1. Готувати і доводити іншим структурним підрозділам виконавчого комітету Новомосковської міської ради обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з планування та здійснення заходів мобілізаційної підготовки міста.

3.2. Перевіряти і визначати ефективність проведення заходів мобілізаційної підготовки іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Новомосковської міської ради, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності.

3.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Новомосковської міської ради, підприємств, установ і організацій (різних форм власності), об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Одержувати у встановленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету Новомосковської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безкоштовні статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.6. Надавати міському голові пропозиції про заохочення працівників, які брали участь в розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо мобілізаційної підготовки, а також при накладенні стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних рішень міського голови або особи, що виконує його обов'язки, з питань мобілізаційної підготовки.

#### 4. Відповідальність

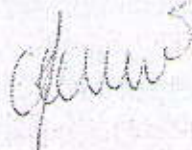
Старший інспектор відділу несе відповідальність згідно діючого законодавства за:

4.1. Невиконання покладених на нього завдань і функцій.


4.2. Порушення норм етики поведінки та обмежень, Правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, антикорупційного законодавства, законів та інших нормативних актів України.

4.3. Старший інспектор відділу несе іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Начальник відділу  
з питань НС, ЦЗН та ОМР виконкому  
Новомосковської міської ради



Андрій СТЬОПІН

З інструкцією ознайомлений  Зюф Стітко  
16 березня 2021 р.