



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від 31.03.2021

Людмила

foi+request-84305-
65c55e45@dostup.pravda.com.ua

Про надання роз'яснення

Шановна пані Людмילו!

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України розглянуло Ваше електронне звернення від 31.03.2021, що надійшло з Секретаріату Кабінету Міністрів України листом від 06.04.2021 № 11074/0/2-21, і в межах компетенції повідомляє.

Згідно зі статтею 48 Кодексу законів про працю України трудова книжка є основним документом про трудову діяльність працівника.

Трудові книжки ведуться на всіх працівників, які працюють на підприємстві, в установі, організації або у фізичної особи понад п'ять днів. Трудові книжки ведуться також на позаштатних працівників при умові, якщо вони підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів, які проходять стажування на підприємстві, в установі, організації.

Працівникам, що стають на роботу вперше, трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу. Студентам вищих та учням професійно-технічних навчальних закладів трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів після початку проходження стажування.

Порядок ведення трудових книжок визначається Кабінетом Міністрів України.

Бланки трудової книжки та вкладиша до неї затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.1993 № 301 „Про трудові книжки працівників” (зі змінами) (далі – постанова № 301).

Відповідно до пункту 4 постанови № 301 відповідальність за організацію ведення обліку, зберігання і видачу трудових книжок покладається на керівника підприємства, установи, організації, представництва іноземного суб'єкта господарювання.



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D6062F002D1E9300

Підписувач Дядюра Ігор Григорович

Дійсний з 06.04.2021 0:00:00 по 05.04.2023 23:59:59

Мінекономіки



4712-06/24795-09 від 26.04.2021

12:12

За порушення встановленого порядку ведення, обліку, зберігання і видачі трудових книжок посадові особи несуть дисциплінарну, а в передбачених законом випадках іншу відповідальність.

Пунктом 6 постанови № 301 встановлено, що виготовлення за єдиним зразком бланків трудової книжки і вкладиша до неї забезпечується Міністерством фінансів України за замовленням Державної акціонерної компанії „Укрресурси”, погодженим з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями.

Виконання заявок на виготовлення бланків трудової книжки і вкладиша до неї та забезпечення ними підприємств, установ і організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб – суб’єктів підприємницької діяльності, які використовують працю найманих працівників, покласти на Державну акціонерну компанію „Укрресурси”.

Державній акціонерній компанії „Укрресурси” разом з Міністерством фінансів України, Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством внутрішніх справ України, Державним комітетом України з питань регуляторної політики та підприємництва і Антимонопольним комітетом України установити порядок розрахунків за бланки трудової книжки і вкладиша до неї та їх розсилання.

Згідно з пунктом 6.3 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України і Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.08.1993 за № 110 (зі змінами), власник або уповноважений ним орган зобов’язаний постійно мати в наявності необхідну кількість бланків трудових книжок і вкладишів до них.

Принадібно інформуємо, що, виходячи зі змісту Закону України „Про доступ до публічної інформації”, Ваш запит не належить до запиту на отримання публічної інформації.

Одночасно повідомляємо, що листи Міністерства не є нормативно-правовими актами, вони мають інформаційно-рекомендаційний характер.

З повагою

**Заступник Міністра
розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України
з питань цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Ігор ДЯДЮРА