



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ

просп. Д.Яворницького, 75а, м. Дніпро, 49000, тел. 722 23 33, e-mail: gorzdrav@dniprorada.gov.ua

09.04.2021 № 9/1545-1420

На № 34/429 від 05.04.2021

Раїсі Степановій

foi+request-84442-cf1ab04f@dostup.pravda.com.ua

Шановна Раїсо Степанова!

Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради (далі – Департамент) уважно розглянув Ваш інформаційний запит від 05.04.2021р., який надійшов до департаменту 06.04.2021р. вх. № 9/1545 та повідомляє наступне.

Згідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію», наказу департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради від 20.03.2019 № 152 «Про затвердження розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради» (далі – Порядок), у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на виготовлення копій (сканування) документів, що надаються за запитом.

Таким чином, направляємо Вам рахунок від 09.04.2021 № 1 на відшкодування фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент (далі – Рахунок) в сумі 3,80грн (три грн. 80 коп.).

Відповідно до чинного законодавства та Порядку, надання копій запитуваних документів здійснюється протягом 5 робочих днів з дня отримання документу, що підтверджує сплату Рахунка шляхом надання запитувачем протягом тижня з дня відправлення Рахунка оригіналу розрахункового документу або, якщо до виконавця надійшло інше документальне підтвердження сплати Рахунка. У разі ненадходження у десятиденний строк коштів від запитувача інформації на відповідний рахунок Департаменту на запиті про інформацію робиться відповідна позначка про відмову від отримання документів.

Додаток 1 екз. на 1арк.

В. о. директора департаменту

Ю. І. Віклієнко

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію департаментом охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради



Отримувач: Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради,
49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75а
Код ЄДРПОУ: 02012674
Рахунок: UA868201720344260017000030701
Банк отримувача: в Державній казначейській службі України, м. Київ
Код банку: 820172

Платник: Степанова Раїса
(прізвище та ініціали – для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ – для юридичної)

Рахунок № 1
Від «09» квітня 2021 року

Найменування	Витрати на копіювання (сканування) 1 сторінки , грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради	1,90	2	3,80
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використання послуг поштового зв'язку	x	x	
РАЗОМ	x	x	3,80

Усього до сплати: Три грн. 80 коп. (без ПДВ)
(сума прописом)

 (підпис)	В. о. директора департаменту	Ю. І. Віклієнко
 (підпис)	(посада)	(ініціали, прізвище)
	Головний бухгалтер	О. І. Воронько
	(посада)	(ініціали, прізвище)