



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

80.04.2020

№ 548-р

Про призначення уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», на підставі листа департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради від 29.04.2020 вх. № 8/2304:

1. Призначити уповноваженими особами Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг з правом користування електронними цифровими підписами:

за проведення відкритих торгів, торгів з обмеженою участю, конкурентного діалогу, рамкових угод – начальника організаційно-господарського управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Щегельську Яну Вікторівну;

за проведення спрощених закупівель, переговорної процедури та закупівель без використання електронної системи закупівель – головного спеціаліста відділу з господарських питань організаційно-господарського управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Зражевську Аліну Сергіївну.

2. Затвердити Положення про уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови: від 11.08.2016 № 521-р «Про створення тендерного комітету Дніпропетровської міської ради»;

від 01.08.2017 № 824-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.08.2016 № 521-р «Про створення тендерного комітету Дніпропетровської міської ради»;

від 21.02.2019 № 131-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.08.2016 № 521-р «Про створення тендерного комітету Дніпровської міської ради».

ВНЕСЕНІ ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ)
за розпорядженням
міського голови
від 09.10.2020 № 1204-р
від 02.04.2021 № 108-р

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. A. Filatov', written in a cursive style.

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
80.04.2020 № 548-р

Положення
про уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та
проведення закупівлі товарів, робіт і послуг

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг (далі – Уповноважені особи), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважені особи – посадові особи міської ради або наймані працівники, визначені відповідальними за організацію та проведення процедури закупівель згідно із Законом.

1.3. Метою діяльності Уповноважених осіб є організація та проведення процедури закупівлі в інтересах міської ради на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважені особи у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

2. Порядок призначення та організація діяльності Уповноважених осіб

2.1. Уповноважені особи призначаються розпорядженням міського голови з працівників міської ради або на підставі трудового договору (контракту) відповідно до норм трудового законодавства.

Уповноважені особи за розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку можуть преміюватись за якісне та сумлінне виконання завдань, пов'язаних з організацією процедури закупівель.

2.2. Не можуть призначатися Уповноваженими особами посадові особи та представники учасників процедури закупівлі, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районних, обласної рад.

2.3. Під час організації та проведення процедури закупівель Уповноважені особи не повинні створювати конфлікт між інтересами міської ради та учасниками чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути

Продовження додатка

на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту Уповноважена особа інформує про це міського голову, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. У разі відсутності (у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, перебування у відрядженні або відпустці) однієї з Уповноважених осіб обов'язки цієї особи виконує інша Уповноважена особа (згідно з розпорядженням міського голови).

2.5. Вимоги до Уповноважених осіб:

- вища освіта;
- належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практики його застосування;
- належний обсяг знань щодо основ сучасного маркетингу, кон'юнктури ринків товарів, робіт і послуг та факторів, що впливають на її формування, а також джерел інформації про ринкову кон'юнктуру.

3. Засади діяльності Уповноважених осіб

3.1. Уповноважені особи під час виконання своїх функцій керуються такими принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

3.2. Уповноважені особи зобов'язані:

3.2.1. Планувати закупівлю, формувати річний план закупівель та вносити зміни до нього в електронній системі закупівель.

3.2.2. Здійснювати вибір процедури закупівлі.

3.2.3. Проводити процедури закупівель.

3.2.4. Забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі.

Продовження додатка

3.2.5. Забезпечувати складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом.

3.2.6. Забезпечувати оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону.

3.2.7. Представляти інтереси міської ради з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.

3.2.8. Надавати в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення.

3.2.9. Аналізувати виконання договорів, укладених згідно із Законом.

3.2.10. Здійснювати інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або рішенням міської ради.

3.3. Уповноважені особи мають право:

3.3.1. Брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися.

3.3.2. Проходити навчання з питань організації та здійснення закупівель.

3.3.3. Ініціювати створення робочих груп з числа посадових та інших осіб виконавчих органів міської ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо.

Робоча група може бути утворена за рішенням замовника. Уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.3.4. Приймати рішення, погоджувати проекти документів, зокрема договори про закупівлю, з метою забезпечення їх відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи.

3.3.5. Вимагати та отримувати від посадових осіб і виконавчих органів міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедури закупівель.

Продовження додатка

3.3.6. Брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних із функціональними обов'язками Уповноважених осіб.

3.3.7. Давати роз'яснення і консультації виконавчим органам міської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції Уповноважених осіб.

3.3.8. Користуватися електронними цифровими підписами.

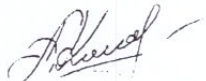
3.3.9. Здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.4. Уповноважені особи персонально відповідають за:
прийняті ними рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель;

порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради – директор департаменту
забезпечення діяльності виконавчих
органів Дніпровської міської ради



А. В. Кучеренко



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.04.2021

№ 168-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 30.04.2020 № 548-р «Про призначення уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг»

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», на підставі листа департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради від 25.03.2021 вх. № 8/1633:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 30.04.2020 № 548-р «Про призначення уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг», зі змінами, виклавши пункт 1 у новій редакції:

«1. Призначити уповноваженими особами Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг з правом користування електронними цифровими підписами:

за проведення відкритих торгів, торгів з обмеженою участю – начальника відділу з господарських питань організаційно-господарського управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Лещенка Вадима Олександровича;

за проведення конкурентного діалогу – начальника організаційно-господарського управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Щегельську Яну Вікторівну;

за проведення спрощених закупівель, переговорної процедури та закупівель без використання електронної системи закупівель – заступника начальника організаційно-господарського управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Соколянську Олену Олександрівну.

У разі відсутності однієї з уповноважених осіб її обов'язки виконує інша уповноважена особа, визначена розпорядженням міського голови».

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 09.10.2020 № 1204-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 30.04.2020 № 548-р «Про призначення уповноважених осіб Дніпровської міської ради з організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг».

Міський голова



Б. А. Філатов

05.04.2021

Roundcube Webmail :: Fwd: Інформаційний запит - Надання публічної інформації

Тема **Fwd: Інформаційний запит - Надання публічної інформації**
От Дніпровська міська рада <office@dniprorada.gov.ua>
Кому vidkryta-vlada <vidkryta-vlada@dmr.dp.ua>
Дата 2021-04-05 15:07



----- Forwarded message -----

От: Раїса Степанова <foi+request-84442-cf1ab04f@dostup.pravda.com.ua>
Date: пн, 5 апр. 2021 г. в 14:30
Subject: Інформаційний запит - Надання публічної інформації
To: запити до розпорядника dnipro2 <office@dniprorada.gov.ua>

Доброго дня!

На підставі статей 1, 13, 19, 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року, які надають право звертатись із запитами до розпорядників інформації щодо надання публічної інформації, прошу надати наступну інформацію (наступні документи):

1. розпорядження (наказ) про призначення уповноваженої особи (осіб) з проведення публічних закупівель, що здійснюються виконкомом міської ради та структурними підрозділами;
4. положення щодо порядку роботи уповноваженої особи (осіб) та організації проведення публічних закупівель, які здійснюються виконкомом міської ради та структурними підрозділами;

З повагою,

Раїса Степанова

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-84442-cf1ab04f@dostup.pravda.com.ua

Якщо office@dniprorada.gov.ua - неправильна адреса для розпорядника Дніпровська міська рада, повідомте нас використовуючи форму:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=dnipro2

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди

