



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

юр. адреса: вул. Виконкомівська, 6, факт. адреса: вул. Володимира Мономаха, 17, м. Дніпро, 49000,
тел. 720 72 20, e-mail: blagodep@dniprorada.gov.ua

09.04.2021 № 4/5-64

На № 37/429 від 05.04.2021

Раїса Степанова,
foi+request-84442-
cf1ab04f@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Розглянувши Ваш запит від 05/04/2021, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради надає запитовані Вами документи.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

Заступник директора департаменту

О. М. Самілик



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

НАКАЗ

23 " 04 2020 р.
м. Дніпро

№ 102

Про визначення уповноваженої особи
відповідальної за організацію
та проведення допорогових закупівель
з використанням електронної системи закупівель

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами),
для здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує
50 тисяч гривень (далі – допорогові закупівлі)

НАКАЗУЮ:


1. Визначити уповноваженою особою відповідальною за організацію та проведення допорогових закупівель з використанням електронної системи закупівель Терещенка Олексія Григоровича – завідувача сектора моніторингу цін тендерно-договірному відділу департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення допорогових закупівель з використанням електронної системи закупівель департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради (додаток).
3. Уповноваженій особі відповідальній за організацію та проведення допорогових закупівель з використанням електронної системи закупівель у своїй діяльності забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення закупівель в інтересах департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами). Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській

раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

4. Наказ від 26.12.2016 №115 та Наказ від 03.01.2017 №03 прийняти такими що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради



М. О. Лисенко

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
відповідальну за організацію та проведення допорогових закупівель
з використанням електронної системи закупівель
департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення допорогових закупівель з використанням електронної системи закупівель департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Уповноважена особа), а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – службова особа, визначена відповідальною за організацію та проведення допорогових закупівель з використанням електронної системи закупівель на підставі наказу директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

1.3. Метою діяльності Уповноваженої особи є організація та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень в інтересах департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради (далі – Замовник) на засадах об'єктивності та неупередженості по наступним напрямкам:

- послуги з поточного ремонту, утримання об'єктів благоустрою, соціально-культурного призначення та інфраструктури міста (за поточними видатками);
- послуг з метою реалізації проектів-переможців Бюджету участі які відносяться до компетенції департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради та передбачають здійснення поточного ремонту або благоустрою території (за поточними видатками);
- товарів, робіт та послуг щодо благоустрою міста, у тому числі: послуги з поточного ремонту автошляхів; послуги з поточного ремонту малих архітектурних форм, мостів та шляхопроводів; ритуальні послуги та супровідних до цих послуг; послуги з утримання та поточного ремонту фонтанів; послуги з поточного ремонту та утримання об'єктів зливної каналізації, дощоприймальних колодязів; послуги з поточного ремонту та утримання зелених насаджень; послуги з поточного ремонту люків оглядових колодязів і камер підземних інженерних міських комунікацій; послуги з

поточного ремонту внутрішньоквартальної дороги, тротуарів; Послуги з завою питної води мешканцям ж/м Чаплі; Послуги з охорони об'єктів; Послуги зі збирання та утилізації останків тварин; Послуги з благоустрою міста до новорічних свят; Послуги з утримання міських кладовищ; Послуги з утримання та технічного обслуговування об'єктів вуличного освітлення міста; Послуги з утримання автошляхів міста, у тому числі мостів та шляхопроводів та ліквідації стихійних сміттєзвалищ; Послуги з технічного обліку та паспортизації вулиць м. Дніпро; Послуги з благоустрою внутрішньоквартальної території; Послуги з поточного ремонту в'їзних знаків на в'їзді у місто; Послуги з поточного ремонту мереж зовнішнього освітлення; Закупівля електричної енергії та послуги з розподілу (передачі) електричної енергії (у тому числі для потреб адмінбудівель департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради); Послуг постачання теплової енергії (у тому числі для потреб адмінбудівель департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради);

- товарів, робіт та послуг інших міських програм спрямованих поточний ремонт та утримання об'єктів благоустрою м. Дніпро (за поточними видатками);

- закупівлі товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності, у тому числі господарських потреб та потреб адміністративного характеру Замовника.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до Уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі наказу Замовника у відповідності до норм трудового законодавства.

2.2. Під час організації та проведення закупівель Уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами Замовника та учасників чи між інтересами учасників закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту Уповноважена особа інформує про це Замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення закупівлі без участі такої особи.

2.3. Уповноважена особа повинна мати:

вищу освіту;

не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі Уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються Замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.4. Оплата праці Уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України. Розмір заробітної плати Уповноваженої особи визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

2.5. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія та ефективність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

недискримінація учасників;

об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.6. Уповноважена особа:

організовує та проводить з використанням електронної системи закупівель закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України;

забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України;

представляє інтереси Замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

надає в установленій строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України;

здійснює інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням Замовника.

2.7. Уповноважена особа має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням закупівель;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками Уповноваженої особи;

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

2.8. Уповноважені особа зобов'язана:

дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників закупівель;

у встановленому законодавством України порядку визначати переможців закупівель.

2.9. Уповноважена особа персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами), наказом ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10 (із змінами), Положенням про застосування системи електронних закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпропетровській міській раді, затвердженим рішенням міської ради від 08.06.2016 №30/9 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпропетровської міської ради



М. О. Лисенко