



**АПАРАТ  
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

---

**НАКАЗ**

26.05.2020

№ 39

Про організацію діяльності уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557 «Про затвердження Примірнього положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», **наказую:**

1. Призначити уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень згідно з додатком.

Виконання обов'язків уповноваженої особи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, у разі її тимчасової відсутності здійснюється Сафоновим Костянтинем Аврамовичем - заступником начальника управління фінансово-господарського забезпечення – начальником відділу матеріального забезпечення та тендерних закупівель управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Затвердити Положення про уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, що додається.

3. Встановити, що уповноважені особи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), призначені відповідно до пункту 1 цього наказу, можуть здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівлі:

якщо вартість предмету закупівлі товару (товарів), робіт, послуги (послуг) не перевищує або дорівнює 7200 гривень;

якщо вартість предмету закупівлі товару (товарів), робіт, послуги (послуг) перевищує 7200 гривень та не перевищує 50 000 гривень - за наявності обґрунтованих підстав, які унеможливають використання електронної системи закупівель.

Керівник апарату



~~Дмитро~~ ЗАГУМЕННИЙ

Додаток  
до наказу керівника апарату  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 26 травня 2020 року № 39

Перелік уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень

ПІБ уповноваженої особи	Посада	Перелік кодів основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015/назва Міської цільової програми
ДОВЖЕНКО Наталія Михайлівна	головний спеціаліст відділу матеріального забезпечення та тендерних закупівель управління фінансово-господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	спрощені закупівлі /закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, крім спрощених закупівель, відповідальними за які призначені інші уповноважені особи
КІНЬКОВА Наталія Олексіївна	головний спеціаліст відділу протоколу управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	спрощені закупівлі / закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, необхідні для виконання Міської цільової програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2018 року № 2/6053
ТРЕТЯК Юрій Михайлович	начальник відділу господарського забезпечення управління фінансово - господарського забезпечення апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	30100000-0 «Офісні техніка, устаткування та приладдя, крім комп'ютерів, принтерів та меблів», <b>крім 30190000-7«Офісне устаткування та приладдя різне»</b> 30200000-1 «Комп'ютерне обладнання та приладдя» 31000000-6 «Електротехнічне устаткування, апаратура, обладнання та матеріали; освітлювальне устаткування» 32000000-3 «Радіо-, телевізійна, комунікаційна, телекомунікаційна та супутня апаратура й обладнання» 48000000-8 «Пакети програмного забезпечення та інформаційні системи»

		<p>50300000-8 «Ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги»</p> <p>64200000-8 «Телекомунікаційні послуги»</p> <p>72000000-5 «Послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Інтернет і послуги з підтримки»</p>
--	--	--

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО

## Положення

про уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель та закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноважених осіб апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальних за організацію та проведення спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень (далі – Уповноважені особи), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) особа, яка є працівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, згідно з Законом на підставі наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або трудового договору (контракту).

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень в інтересах апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### II. Засади діяльності уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або трудового договору (контракту) у відповідності до норм законодавства про державну службу та норм трудового законодавства.

Не може бути визначена уповноваженою особою, залучена апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (у разі такого залучення) за договором про надання послуг для проведення спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень.

2.2. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі /закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи будь-якої особи або органу, які діють від імені апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи будь-якої особи або органу, які діють від імені апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.3. Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має право визначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень.

2.4. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

вищу освіту;

не менше одного року досвіду у сфері закупівель.



У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закупаються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.5. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод. Розмір заробітної плати уповноваженої особи (осіб) визначається у трудовому договорі відповідно до вимог законодавства. За виконання функцій уповноваженої особи, покладених як додаткова робота встановлюється відповідна доплата згідно із законодавством.

2.6. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.7. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами здійснення спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень:

добросовісна конкуренція серед учасників;

максимальна економія, ефективність та пропорційність;

відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;

недискримінація учасників та рівне ставлення до них;

об'єктивне та неупереджене визначення переможця спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.8. Уповноважена особа (особи):

планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;

здійснює вибір процедури закупівлі;

проводить спрощені закупівлі;

забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень;

забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених цим Законом;

забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.9. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.10. Уповноважені особи здійснюють спрощені закупівлі шляхом використання електронної системи закупівель у порядку, передбаченому Законом.

2.11. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, уповноважена особа (особи) використовують електронну систему закупівель, у тому числі електронні каталоги для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель уповноважена особа (особи) обов'язково оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

2.12. Уповноважена особа (особи) має право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

вимагати та отримувати від службових (посадових) осіб і підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті;

2.13. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених цим Положенням, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування, відповідно до Порядку організації тестування уповноважених осіб, затвердженого Уповноваженим органом;

для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість якої не перевищує 50 тисяч гривень та/або вимог до предмета закупівлі уповноважена особа може залучати інших працівників апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.14. Уповноважені особа (особи) зобов'язана:

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;



організовувати та проводити спрощені закупівлі/закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель/закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень.

2.15. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Заступник керівника апарату



Євген СИТНІЧЕНКО