



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 366 63 05, (044) 366 63 43

Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail: dti@kmda.gov.ua, press.dti@kmda.gov.ua

Код ЄДРПОУ 37405284

13.04. 2021 № 053-7376

На № _____ № _____

Раїсі Степановій

foi+request-84515-7a4d95bc@dostup.pravda.com.ua

На виконання доручення заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Є. Ситніченка від 12.04.2021 № 1754 (з) Запит на отримання публічної інформації щодо надання копій документів про призначення уповноваженої особи з проведення публічних закупівель та положення про порядок роботи уповноваженої особи та організації проведення публічних закупівель Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано.

Копії вищевказаних документів надаються на 5 арк.

Заступник директора

Віталій ОСЬМАК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

НАКАЗ

28.05.2010

№ У-229

Про визначення уповноваженої особи з спрощених закупівель та затвердження положення про уповноважену особу з спрощених закупівель Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557, з метою здійснення спрощених закупівель

НАКАЗУЮ:

1. Визначити АЛЬПЕРОВИЧ Людмилу Миколаївну – начальника відділу з публічних закупівель управління з фінансово-економічних питань уповноваженою особою з спрощених закупівель Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з спрощених закупівель Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Валентин ОСИПОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

28 05 2020 року № Ж-229

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з спрощених закупівель
Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557 та визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа – посадова особа Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно із Законом на підставі наказу Департаменту та цього Положення.

1.3. Департамент є Замовником, що здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону.

1.4. Спрощена закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону.

1.5. Замовник має право визначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур закупівель.

1.6. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощеної закупівлі відповідно до статті 14 Закону та закупівель, передбачених частиною сьомою статті 3 Закону.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи з спрощених закупівель

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі наказу Департаменту та цього Положення.

2.2. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту. У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків здійснюється на підставі наказу Департаменту.

Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також інші особи визначені Законом.

2.3. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни. Персональні дані, внесені уповноваженою особою до електронної системи закупівель, не оприлюднюються.

2.4. У разі визначення однієї уповноваженої особи директор Департаменту або особа, яка виконує його обов'язки, має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (на час тимчасової непрацездатності, службового відрядження або відпустки).

2.5. Визначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Департаменту та учасника чи між інтересами учасників спрощеної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця спрощеної закупівлі.

Конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника Департаменту чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Департаменту і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі або можуть вплинути на результати цієї спрощеної закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника Департаменту чи будь-якої особи або органу, які діють від імені Департаменту і беруть участь у проведенні спрощеної закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення спрощеної закупівлі.

2.6. Уповноважена особа під час організації та проведення спрощеної закупівлі повинна забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення спрощених закупівель в інтересах Департаменту.

2.7. Уповноважена особа може пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті.

Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування уповноважених осіб визначається Уповноваженим органом.

2.8. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій учасників;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

3. Права, обов'язки та відповідальність уповноваженої особи з спрощених закупівель

3.1. Уповноважена особа:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- здійснює вибір процедури закупівлі;
- подає річний план закупівель тендерному комітету Департаменту для його затвердження;
- проводить спрощені закупівлі;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- здійснює інші дії, передбачені Законом.

3.2. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.3. Уповноважена особа має право:

- планувати видатки і визначати потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- проходити навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа посадових та інших осіб структурних підрозділів Департаменту з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення (з оформленням відповідного протоколу уповноваженої особи), в тому числі рішення щодо необхідності виправлення технічних

(механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

- узгоджувати проекти документів, зокрема договору про спрощену закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

- вимагати та отримувати від посадових осіб та інших осіб структурних підрозділів Департаменту інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням закупівель;

- звертатись з обґрунтованим письмовим клопотанням до директора Департаменту або особи, яка виконує його обов'язки, про проведення перевірки дій посадових осіб та інших осіб структурних підрозділів Департаменту, у разі невиконання ними або неналежного виконання обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до порушення законодавства у сфері публічних закупівель;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.4. Для підготовки оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі за наказом директора Департаменту або особи, яка виконує його обов'язки, уповноважена особа може залучати інших працівників Департаменту.

3.5. За наказом директора Департаменту або особи, яка виконує його обов'язки, може утворюватися робоча група у складі працівників Департаменту для розгляду тендерних пропозицій. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. До складу робочої групи застосовуються вимоги абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону. Робоча група бере участь у розгляді тендерних пропозицій, а рішення робочої групи має дорадчий характер.

3.6. Уповноважена особа зобов'язана:

- організовувати та проводити спрощені закупівлі;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця спрощеної закупівлі;

- дотримуватись норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

4. Відповідальність уповноваженої особи з спрощених закупівель

4.1. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання Закону, уповноважена особа несе відповідальність згідно із законом.

Директор



Валентин ОСИПОВ