



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО
ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ**

НАКАЗ

м. Київ

«19» травня 2020 р.

№ 14

Про впорядкування закупівель

У зв'язку з набранням чинності нової редакції Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19 вересня 2019 року № 114-ІХ) (далі – Закон), з метою впорядкування та приведення закупівель у Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту (далі – Департамент) до вимог Закону,

Наказую:

1. Установити, що до 01.01.2022 року організацію та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує суми визначеної у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, здійснює тендерний комітет Департаменту.
2. Призначити уповноваженою особою за організацію та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пункті 1 частини першої статті 3 Закону - *головного спеціаліста відділу моніторингу закупівель та фінансових операцій Управління операційного аналізу Чуба Г.І.*
3. Призначити уповноважену особу за організацію та проведення допорогових закупівель товарів, робіт та послуг, вартість яких є меншою за 50 тисяч гривень та оприлюднення звітів і іншої визначеної Законом інформації у порядку і строки, передбачені Законом щодо укладених договорів без використання електронної системи закупівель у зазначених вартісних межах - *головного спеціаліста відділу моніторингу закупівель та фінансових операцій Управління операційного аналізу Чуба Г.І.*

4. Установити, що закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є більшою 7,2 тисяч гривень та меншою 50 тисяч гривень, здійснюються з використанням електронної системи закупівель та електронних каталогів за винятком виключень передбачених п. 13 розділу III Протоколу №6 розширеного засідання Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 року.
5. Установити, що планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель у відповідності до вимог Закону уповноваженою особою, тендерним комітетом в межах повноважень та визначених вартісних меж зазначених у пунктах 1-3 цього наказу. Контроль за відповідністю формування та узагальнення річного плану закупівель здійснює *секретар тендерного комітету*.
6. Установити, що для організації закупівель товарів робіт та послуг для задоволення потреб Департаменту структурні підрозділи Департаменту (ініціатори закупівель) визначають предмет закупівлі, у відповідності з вимогами чинного законодавства, очікувану вартість, на підставі здійсненого ними моніторингу цін та (або) інших методів, які не суперечать вимогам нормативних документів, а також кількісні, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, у разі необхідності інші параметри закупівлі та надають свої пропозиції у вигляді службової записки на ім'я директора Департаменту для прийняття ним відповідних рішень.
7. Установити, що подання зазначеної службової записки директору Департаменту здійснюється після перевірки наявних фінансових можливостей для здійснення закупівель та відповідного візування начальником відділу – головним бухгалтером Департаменту.
8. Установити, що за результатами організації закупівлі укладається договір про закупівлю товарів, робіт та послуг, який візується в межах повноважень організатором закупівлі, ініціатором закупівлі, головним спеціалістом - юрисконсультом Департаменту, начальником відділу – головним бухгалтером Департаменту, заступником директора Департаменту відповідальним за напрямок здійснення закупівель для потреб Департаменту та передається на підпис директору Департаменту.
9. Установити, що інформування уповноваженої особи, секретаря тендерного комітету, в межах повноважень та визначених вартісних меж зазначених у пунктах 1-3 цього наказу, про факт виконання договору (договорів) про закупівлю товарів, робіт та послуг, для відповідного звітування передбаченого Законом, здійснює начальник відділу – головний бухгалтер Департаменту на протязі одного дня з моменту виконання такого договору (договорів).
10. Затвердити Положення про уповноважену особу.

11. Наказ Департаменту від 25.03 2016 року № 13 «Про роботу з «Системою електронних закупівель» вважати таким, що втратив чинність.
12. Заступнику начальника відділу моніторингу, координації та управління персоналом Департаменту Карпенко О.В. ознайомити працівників Департаменту з цим наказом.
13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директорка

Оксана КОЛТИК